

# 令和5年度ハンターデビュー支援業務委託仕様書

長野県 林務部 鳥獣対策室

## 1 目的

加害鳥獣捕獲の担い手となる捕獲者（狩猟免許所持者）は野生鳥獣による農林業の被害を防止するために重要かつ必要不可欠である。しかし、近年、県内の狩猟免許交付者における60歳以上の割合は半数を超えており、近い将来加害鳥獣の捕獲者数の維持が困難となることが考えられる。

本事業では、狩猟に関心のある者や狩猟免許を取得したものの実際に狩猟経験のないペーパーハンター等に対し、実践的な知識・技術の習得を目的とした講習や現地実習等を開催し、新規狩猟者の育成や地域への定着を図ることを目的とする

## 2 適用

令和5年度ハンターデビュー支援業務委託仕様書（以下、「仕様書」という。）は、令和5年度ハンターデビュー支援に関する委託契約書（以下、「契約書」という。）の内容について、統一的な解釈及び運用を図るとともに、その他の必要な事項を定め、もって契約の適正な履行の確保を図るためのものである。

## 3 受講生の定員・要件

受講定員は20名程度とし、受講者は原則として、狩猟免許取得見込みの者又は、狩猟免許取得後3年以内の者とする。受講料は無料とするが、旅費や各種資格取得等に要する費用は受講者の負担とする。

- （1）長野県内に居住している者。
- （2）狩猟免許を既に所持し（手続き中の者も含む）、さらなる狩猟技術の向上を目指す者。
- （3）受講後は、地域の鳥獣被害対策実施隊員又は狩猟者等として、野生鳥獣の捕獲活動に参加する意思のある者。

## 4 業務内容

### （1）研修計画の作成

業務の目的を把握した上で業務体制を構築し、以下の「研修計画案」に即して作成する。

## 研修計画案

研修テーマ	内容
捕獲技術等に関して 県内2会場 (各2日)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・シカ、イノシシの生態</li> <li>・捕獲技術と安全管理、法令</li> <li>・先輩狩猟者との意見交換</li> <li>・捕獲個体の解体</li> </ul>
くくりわなに関して 県内2会場 (各1日)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・くくりわな実習</li> <li>・電気処分器作成実習</li> </ul>
銃猟に関して 県内2会場 (各1日)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・捕獲現場での銃猟実習</li> </ul>
県認定管理捕獲技術者フォローアップ研修	県認定管理捕獲技術者を対象に、研修講師という立場で求められる技能等について研修を行う。

### (2) 会場等の確保

講習に必要な会議室、現地実習の会場、必要な機材等を手配する。講習等の当日は会場等の事前準備を行う。なお、研修の会場については、受講生が参加しやすいように配慮すること。

### (3) 受講生の募集・決定

受講者の募集のため、募集案内等を作成するとともに、応募者の中から受講者20名程度を選定する。受講対象者への周知は、委託者と受託者が協議した上で実施する。

### (4) 講習・現地実習の実施

研修計画の内容に即した資料を作成し、講習及び現地実習を企画し、運営する。

### (5) 報告書の作成

研修会実施後、研修会の内容及び結果について、報告書にとりまとめて発注者に提出する

### (6) 打合せ協議

打合せは、業務着手時、中間、業務完了時、計3回実施する。打合せの開催方法はWebもしくは対面のいずれかとする。

### (7) 諸謝金等の支払い

外部講師は県認定管理捕獲技術者を基本とする。外部講師を用いた場合に要する諸謝金や研修会で使用する会場の使用料は受託者が支払うものとする。

#### **4 業務の着手**

- (1) 受託者は、契約締結後10日以内に業務に着手しなければならない。
- (2) この場合において、着手とは受託者が業務の実施のため委託者との打合せ又は現地踏査を開始することをいう。

#### **5 関係官公庁への手続き等**

- (1) 受託者は、業務の実施に当たっては、委託者が行う関係官公庁等への手続きの際に協力しなければならない。また、受託者は、業務を実施するため、関係官公庁等に対する諸手続きが必要な場合は速やかに行うものとする。
- (2) 受託者が、関係官公庁等から交渉を受けたときは、遅滞なくその旨を委託者に報告し協議するものとする。

#### **6 地元関係者との交渉等**

- (1) 受託者は、業務の実施に当たっては、地元関係者からの質問、疑義に関する説明等を求められた場合は、委託者の承諾を得てから行うものとし、地元関係者との間に紛争が生じないように努めなければならない。
- (2) 受託者は、仕様書の定め、あるいは委託者の指示により受託者が行うべき地元関係者への説明、交渉等を行う場合には、交渉等の内容を書面により随時、委託者に報告し、指示があればそれに従うものとする。
- (3) 受託者は、業務の実施中に委託者が地元協議等を行い、その結果を条件として業務を実施する場合には、地元協議等に立会するとともに、説明資料及び記録の作成を行うものとする。
- (4) 受託者は、前項の地元協議により、既に作成した成果の内容を変更する必要を生じた場合には、指示に基づいて、変更するものとする。  
なお、変更に要する期間及び経費は、委託者と協議のうえ定めるものとする。

#### **7 土地への立入り等**

- (1) 受託者は、業務を実施するため国有地、公有地又は私有地に立入る場合は、委託者及び関係者と十分な協調を保ち業務が円滑に進捗するように努めなければならない。  
なお、やむを得ない理由により現地への立入りが不可能となった場合には、ただちに委託者に報告し指示を受けなければならない。
- (2) 受託者は、業務実施のため植物伐採、垣、柵等の除去又は土地もしくは工作物を一時使用する時は、あらかじめ委託者に報告するものとし、報告を受けた委託者は当該土地所有者及び占有者の許可を得るものとする。  
なお、第三者の土地への立入りについて、当該土地所有者への許可は委託者が得るものとするが、委託者の指示がある場合は受託者はこれに協力しなければならない。

- (3) 受託者は、前項の場合において生じた損失のため必要となる経費の負担については、委託者と協議により定めるものとする。

## 8 関係法令及び条例の遵守

- (1) 受託者は、業務の実施に当たっては、鳥獣保護管理法、火薬取締法等関連する関係諸法令及び条例等を遵守しなければならない。

## 9 検査

- (1) 受託者は、契約書第7条第1項の規定により、業務完了報告書を発注者に提出する際には、契約図書により義務付けられた資料の整備がすべて完了し、委託者に提出していなければならない。
- (2) 委託者は、業務の検査に先立って受託者に対して書面をもって検査日を通知するものとする。この場合において受託者は、検査に必要な書類及び資料等を整備する。この場合検査に要する費用は受託者の負担とする。

## 10 条件変更等

- (1) 委託者が受託者に対して業務の内容の変更又は設計図書の訂正（以下「業務の変更」という。）の指示を行う場合は、指示書によるものとする。
- (2) 受託者は、設計図書で明示されていない履行条件について予期できない特別な状態が生じた場合、直ちに書面をもってその旨を委託者に報告し、その確認を求めなければならない。

なお、「予期することができない特別な状態」とは以下のものをいう。

- ア 現地への立ち入りが不可能となった場合。
- イ 天災その他の不可抗力による損害。
- ウ その他、委託者と受託者が協議し当該規定に適合すると判断した場合。

## 11 契約変更

委託者は、次の各号に掲げる場合において、業務の契約の変更を行うものとする。

- (1) 業務内容の変更により契約金額に変更が生じる場合
- (2) 履行期間の変更を行う場合
- (3) 委託者と受託者が協議し、業務施工上必要があると認められる場合

## 12 安全等の確保

- (1) 受託者は、業務の実施に際しては、業務関係者だけでなく、付近住民、通行者、通行車両等の第三者の安全確保に努めなければならない。
- (2) 受託者は、所轄警察署、道路管理者、鉄道事業者、河川管理者等の関係者及び関係機

関と緊密な連絡を取り業務実施中の安全を確保しなければならない。

- (3) 受託者は、業務の実施に当たり、事故等が発生しないよう使用人等に安全教育の徹底を図り、指導、監督に努めなければならない。
- (4) 受託者は、業務の実施に当たっては安全の確保に努めるとともに、労働安全衛生法等関係法令に基づく措置を講じておくものとする
- (5) 受託者は、業務の実施に当たり、災害予防のため次の各号に掲げる事項を厳守しなければならない。
  - ア 受託者は、喫煙等の場所を指定し、指定場所以外での火気の使用を禁止しなければならない。
  - イ 受託者は、ガソリン、塗料等の可燃物を使用する必要がある場合には周辺に火気の使用を禁止する旨の標示を行い、周辺の整理に努めなければならない。
  - ウ 受託者は、業務箇所に関係者以外の立入りを禁止する場合は仮囲い、ロープ等により囲うとともに立入り禁止の標示をしなければならない。
  - エ 受託者は、業務の実施に当たっては豪雨、豪雪、出水、地震、落雷等の自然災害に対して、常に被害を最小限に食い止めるための防災体制を確立しておかなければならない。災害発生時においては第三者及び使用人等の安全確保に努めなければならない。
- (6) 受託者は、業務実施中に事故等が発生した場合は、直ちに委託者に連絡するとともに、委託者が指示する様式により事故報告書を速やかに委託者に提出し、委託者から指示がある場合にはその指示に従わなければならない。

### 13 臨機の措置

- (1) 受託者は、災害防止等のため必要があると認めるときは、臨機の措置をとらなければならない。また、受託者は臨機の措置をとった場合には、その内容を委託者に報告しなければならない。
- (2) 委託者は、天災等に伴い成果物の品質又は工程に関して、業務管理上重大な影響を及ぼし、又は多額な費用が必要と認められるときは、受託者に対して臨機の措置をとることを請求することができるものとする。

### 14 委託業務完了報告書（成果品）について

- (1) 成果品
  - ア 調査報告書（紙媒体） 1部
  - イ 調査報告書（電子媒体（CD-R等）） 2部（正・副）
  - ウ 調査資料及び資料等一式（シェープファイル等は電子媒体（CD-R等）を用いること）
- (2) 提出期限及び提出先
  - 成果品は、令和6年3月8日までに、林務部森林づくり推進課鳥獣対策室に提出す



したものを有効とする。緊急を要する場合は、ファクシミリまたは電子メールにより伝達できるものとするが、後日有効な書面と差し換えるものとする。

(15) 「検査」とは、契約図書に基づき、検査職員が業務の完了を確認することをいう。

(16) 「打合せ」とは、業務を適正かつ円滑に実施するために受託者と委託者が面談により、業務の方針及び条件等の疑義を正すことをいう。

(17) 「立会」とは、設計図書に示された項目において委託者が臨場し内容を確認することをいう。

## 17 その他

(1) 受託者は、やむを得ない事情により、本仕様書の変更を必要とする場合には、あらかじめ委託者と協議の上、承諾を得なければならない。

(2) 委託料又は履行期間を変更する必要があるときは、書面によりこれを定める。

(3) 受託者は、本仕様書の記載内容に疑義が生じた場合には、委託者と協議しなければならない。

(4) 受託者は、事業を履行するにあたり、第三者の損害を与えたときは、その損害の賠償を行うこととする。

(5) 本仕様書に定めのない事項については、委託者と受託者が協議して決定する。