

「地域発 元気づくり支援金」活用事業 実施団体の皆様へ

平成25年5月14日（火）

長野県上小地方事務所 地域政策課

■ 基本的な考え方

皆様には、常日頃、県政の推進に対しまして、ご理解、ご協力を賜りまして、心から厚く御礼申し上げます。

「地域発 元気づくり支援金」の有効活用を一層促進するために、

- ① 支援金活用事業としてのPR
- ② 実施団体名簿の作成
- ③ イベントカレンダーの作成

を行ってまいりたいと考えておりますので、それぞれの項目に対する皆様方のご理解とご協力を、心からお願いするところでございます。

■ 具体的なお願い事項

① 支援金活用事業としてのPRについて

実施団体の皆様が自ら事業を告知・PR（例：リーフレットの作成・配布、プレスリリースの作成・配布など）される場合に、「本事業は、財源（の一部）として、長野県の『地域発 元気づくり支援金』を活用しております。」という主旨を含めていただくことで、皆様の事業と併せて、支援金が活用されていることもPRしてください。＜裏面、交付要綱第8の9 参照＞

※平成25年度事業から、義務付けになりました。

② 実施団体名簿作成のための情報提供

当地方事務所から皆様方に対する連絡や情報提供を円滑に行うことができるようにするとともに、実施団体相互の連携・交流を促進していくために、名簿を作成する予定ですので、代表者の役職・氏名、電話番号、FAX番号、メールアドレスなどにつきまして、情報提供をお願いします。 <資料5 参照>

③ イベントカレンダー作成のための情報提供

地方事務所で、支援金活用事業のスケジュールや活動内容などの情報を集めて、「元気づくり支援金活用事業・イベントカレンダー」を毎月作成し、メディアと実施団体の皆様に対して、情報提供させていただくとともに、地方事務所のホームページに掲載して、皆様の事業のPRを行っていきます。

つきましては、毎月後半に、その翌月とその翌々月に予定されている皆様の事業のスケジュール（日時・場所・参加費・連絡先等）、イベント・活動内容、PRポイントなどに関して、照会しますので、情報をお寄せください。

併せて、告知・PR用リーフレットも送ってください。PDFファイル化して地方事務所のホームページに掲載いたします。 <資料6 参照>

以上、何卒よろしくお願いいたします。

「地域発 元気づくり支援金」 広報表示の方法について

長野県総務部市町村課

1 表示内容

「地域発 元気づくり支援金」により取得した施設・設備、機材・物品及び印刷物等へ支援金を活用した事業である旨を表示すること。

表示にあたっては必ず、「長野県 地域発 元気づくり支援金」を入れること。

例：「平成〇年度 長野県地域発元気づくり支援金により整備しました。」

「長野県地域発元気づくり支援金活用事業」

2 表示にあつたての注意事項

- (1) 原則、ペイントする等、取りはずし等が容易にできない方法で表示すること。
ただし、表示物が多い場合等必要に応じ、ラベルライターのシール等も可能とする。
- (2) 表示する場所は、表示効果が十分認められるところとすること。
- (3) 表示の大きさは、視認でき、表示効果が認められる大きさとする。
- (4) 実績報告書には、広報表示がわかるように撮影された写真を添付すること。

3 表示の具体例

区分	事業例	表示方法等
施設・設備	小屋、ステージ、トイレ等	見える場所に表示
	ソーラーパネル、薪ストーブ、陶芸窯、遊具等	見える場所に表示（建物の入り口等別の場所に表示しても可）
	道普請、公園、花壇、遊歩道等	立て看板等に表示
	案内標識等	標識裏面や支柱に表示
機材・物品	草刈り機、薪割り機、選別機、耕運機、除雪機等の機械、調理器具、工具等	見える場所に表示（工具箱等でも可）
	テント、杵・臼、デジタルカメラ、救命具、図書等	見える場所に表示
印刷物	パンフレット、マップ、冊子等	表紙や裏表紙等の余白に表示
イベント等	イベント、コンサート等	ポスター、パンフレット、チラシ、看板等に表示
	シンポジウム、講習会、研修会等	プログラムやタイトル看板等に表示
その他	番組、広告等	テロップ等で表示
	ホームページ作成	ホームページに表示
	表示する場所がない場合 （着ぐるみ、衣装、システム構築）	広報誌、ホームページ等に表示

※ 消耗品については、表示は不要

4 表示の経費

広報表示のために要する経費は、補助対象経費に含めることができる。（表示板、シール代等）

5 その他

- (1) 具体的な表示方等については、事業計画のヒアリング等において確認すること。
- (2) マスコミの取材等があった場合は、「地域発 元気づくり支援金」活用事業である旨の広報に努めること。

25 上小地政号外
平成 25 年 5 月 14 日

「地域発 元気づくり支援金」実施団体
代表者 様

上小地方事務所地域政策課長

「地域発 元気づくり支援金」実施団体名簿作成について

皆様には、日頃から、県政の推進に対しまして、御理解と御協力をいただき、厚く御礼申し上げます。

さて、皆様方が「地域発 元気づくり支援金」を活用して事業を推進されるにあたり、当所から差し上げます御連絡や情報提供が円滑に行えますよう連絡先を把握させていただきたいので、別紙に御記入の上、平成 25 年 5 月 31 日（金）までに御提出をお願いいたします（FAX 可）。

また、御提出いただきました情報をもとに、実施団体の皆様方同士の連携・交流を図るための実施団体名簿を作成し配布する予定ですが、この名簿が活用しやすい充実した内容となるためにも、①実施団体名 ②代表者の役職と氏名 ③実際に連絡を受ける方の氏名、電話番号及び FAX 番号 ④メールアドレス ⑤郵送先住所とあて名 の掲載につきまして皆様方の御理解と御協力をお願いいたします。

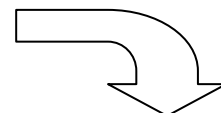
上小地方事務所地域政策課企画振興係
[担 当]小野沢 弘夫(課長) 山邊 英夫(係長)
真瀬垣 まり子(担当)
[電 話]0268-25-7112(直通)
[F A X]0268-25-7115
[E-mail]josho-kikaku@pref.nagano.lg.jp

(別紙)

「地域発 元気づくり支援金」連絡先

実施団体名： _____

他の団体に提供してほしくない項目には **×** を記入してください



代表者氏名		
代表者の役職名		
通知等郵送先の住所	〒	
通知等郵送先のあて名 〔封筒に記載する名称 団体名・代表者名・事務 担当者名など〕		
当所からの電話連絡を受け る電話番号と担当者名	(電話番号)	
	(担当者名)	
当所からの FAX を受ける FAX 番号と担当者名	(FAX 番号)	
	(氏名)	
当所からの電子メールを受 けるメールアドレスと担当 者名 (頻繁にメールチェックし ていただけるアドレスを お願いします。)	(メールアドレス)	
	(氏名)	

事務連絡
平成 25 年(2013 年) 5 月 14 日

「地域発 元気づくり支援金」実施団体
事務担当者 各位

上小地方事務所地域政策課
企画振興係長

「地域発 元気づくり支援金」活用事業イベントカレンダーの作成について

皆様には、常日頃、県政の推進に対しまして、ご理解、ご協力をいただきまして、心から厚く御礼を申し上げます。

さて、当所では、「地域発 元気づくり支援金」活用事業の P R 強化と実施団体間の連携・交流を促進するために、昨年度から各団体において開催するイベント等について、**イベントカレンダー**を作成しております。

このカレンダーは、実施団体の皆様と報道機関に定期的に提供するほか、上小地方事務所のホームページにも掲載する予定です。

今回は 6 月下旬～ 8 月にかけてのカレンダーを作成します。
つきましては、カレンダーに記載する情報を、下記によりお知らせ願います。

(今後同様の照会を、毎月差し上げる予定ですので、ご協力をお願いします。)

記

- 提出様式 ①別紙様式 1 : 上小地域「地域発元気づくり支援金」活用事業イベントカレンダー
②別紙様式 2 : 「地域発元気づくり支援金」活用事業 PR 用報告様式
③貴団体が作成した「事業の告知・PR 用パンフレット」(ご提出いただいたものをホームページに掲載いたします。なお、作成していない場合は提出不要です。)
- 記載内容 **6 月下旬～ 8 月に実施するイベント**を記載
実施団体関係者・地区住民以外の不特定多数の方が参加できるイベントは、一般参加可能としてください。また事前申込の必要性の有無も記載願います。
なお、一般参加ができないイベントは、実施団体の皆様及び報道機関のみの提供とし、ホームページには掲載いたしませんので、ご了承下さい。
- 提出期限 **6 月 1 9 日(水)**
(イベントについては、提出期限以降であっても、随時ご連絡いただくことも可能です。)
(なお、記載すべきイベントがない場合は提出不要です。)
- 提出先・提出方法 上小地方事務所地域政策課企画振興係
(郵送・F A X・電子メールのいずれの方法でも結構です。)

住 所 : 〒386-8555 上田市材木町 1 - 2 - 6

F A X : 0 2 6 8 - 2 5 - 7 1 1 5

E-mail : josho-kikaku@pref.nagano.lg.jp

地域政策課 企画振興係
係長 : 山邊 英夫 担当 : 真瀬垣 まり子
T E L 0268-25-7112(直通)

上 小 地 域 「 地 域 発 元 気 づ く り 支 援 金 」 活 用 事 業 イ ベ ン ト						
事業名 _____						
実施団体名 _____						
	時間	イベント名称	場所	一般参加の可否 (申込の有無)	参加費	連絡先 (TEL・担当者名)
6月1日	土 (記載例) 10:00~16:30	まちづくり交流会	上田市△△ △△町公民館	○(申込必要)	300円	0268-00-0000(名前)
6月2日	日					
6月3日	月					
6月4日	火					
6月5日	水					
6月6日	木					
6月7日	金					
6月8日	土					
6月9日	日					
6月10日	月					
6月11日	火					
6月12日	水					
6月13日	木					
6月14日	金					
6月15日	土					
6月16日	日					
6月17日	月					
6月18日	火					
6月19日	水					
6月20日	木					
6月21日	金					
6月22日	土					
6月23日	日					
6月24日	月					
6月25日	火					
6月26日	水					
6月27日	木					
6月28日	金					
6月29日	土					
6月30日	日					

「地域発 元気づくり支援金」活用事業 PR用報告様式

事業名		
団体名		
担当者 連絡先	氏名	
	TEL	
	FAX	
	E-mail	

* 「地域発 元気づくり支援金」活用事業 イベント・活動内容

日時	平成 年 月 日 () 時 分 ～ 平成 年 月 日 () 時 分
場所	
イベント・活動内容	
PRポイント	
事業参加者数(見込)	人
備考	

* 併せて、告知・PR用リーフレットも送ってください。

* 次のいずれかの方法により報告してください。

①E-mail : joshokikaku@pref.nagano.lg.jp

②FAX : 0268-25-7115

③郵送 : 〒386-8555

上田市材木町1-2-6

上小地方事務所 地域政策課

企画振興係 あて

問合せ先:

上小地方事務所地域政策課

電話 : 0268-25-7112