**＊　チェックリスト　＊**

作品を提出する前に、必ず応募者自身で下の項目について確認し、「チェック欄」に✓を記入してください。

記入が終わりましたら、本用紙を作品とともに市町村統計担当課へ提出してください。

（**作品には貼り付けず、用紙のまま提出してください。**）

**一つでもチェックがないと審査の対象外となってしまいますのでご注意ください。**

|  |  |
| --- | --- |
| 項目 | チェック欄 |
| **作品について** |
| **１　用紙サイズ**用紙のサイズは72.8㎝×51.5㎝（Ｂ２判）となっていますか。 | ☐ |
| **２　紙質**裏面の板張り（パネル仕上げ）、表面のセロハンカバーなどの加工をしていませんか。 | ☐ |
| **３　応募点数**作品は１枚におさまっていますか。 | ☐ |
| **４　合作の人数**合作の場合は、１作品につき５人以内となっていますか。 | ☐（合作でない場合はチェック不要） |
| **５　著作物の掲載**作品の中に、第三者が作成したイラストやキャラクター、写真、商品名（ゲーム機やお菓子の名前など）等は描かれていませんか。 | ☐ |
| **５－１**　写真を使用する場合には、作品か添付資料に撮影した人の名前が書いてありますか。（例：写真撮影者：〇〇△△（作成者氏名に限る。）） | ☐（写真を使用しない場合はチェック不要） |
| **６　テーマ**小学校４年生以下の児童の作品については、児童が自ら観察又は調査した結果をグラフにしたものですか。 | ☐（小学校５年生以上の場合はチェック不要） |
| **添付資料について** |
| **１　記録・資料の添付**　　グラフの根拠となる、観察又は調査の記録や取材資料が付いていますか。 | ☐ |
| **１－１　記録・資料の提出方法**　　　　記録・資料の提出方法について、どちらかに✓してください。 |  |
|  | ・作品下に添付（資料が２枚以下の場合）　　　 | ☐ |
| ・封筒に入れて提出（資料が３枚以上の場合）　 | ☐ |

|  |
| --- |
| **※「作品貼付様式」と重複しますが、こちらにも必ず記入してください。** |
| 応募部門 |  第１部　　第２部　　第３部　　第４部　　第５部　　ﾊﾟｿｺﾝ統計ｸﾞﾗﾌの部 |
| 作品タイトル |  |
| ふりがな |  |
| 氏名 |  |
| 所属学校名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　学校 | 学年 | 　　年 |