

指定管理者制度導入施設の管理運営状況【対象年度:令和3年度】

※1～6:所管課記入、7:指定管理者記入、8～9:指定管理者及び所管課記入、10:指定管理者及び所管課記入(実施した場合)

所管部・課	教育委員会事務局スポーツ課
指定管理者	白馬村

1 施設名等

施設名	長野県白馬ジャンプ競技場	住所	長野県北安曇郡白馬村大字北城4133
		電話	0261-72-7611
		ホームページ	—

2 施設の概要

設置年月	平成5年1月	根拠条例等	長野県白馬ジャンプ競技場条例
設置目的	スポーツの振興を図るため		
施設内容	ジャンプ競技場(ラージヒル) リフト、スタートタワー等		
利用料金	リフト(1人1回)大人230円・小人140円、(1人半日)大人500円・小人300円、(1人1日)大人1,000円・小人600円 リフト以外の施設 10,200円～159,000円		
開所日			
開所時間	8:30～17:00(12月1日から翌年3月31日までは9:00～16:00)		

3 現指定管理者前の管理運営状況

期 間	管 理 形 態	管理受託者又は指定管理者等
～平成17年度	管理委託	白馬村
平成18年度～20年度	指定管理	白馬村
平成21年度～23年度	指定管理	白馬村
平成24年度～26年度	指定管理	白馬村
平成27年度～令和元年度	指定管理	白馬村

4 報告年度の指定管理者等

指定管理者	白馬村	指定期間	令和2年4月1日 ～ 令和7年3月31日(5年間)
選定方法	非公募(随意指定)		

5 指定管理料(決算ベース)

令和3年度(A)	令和2年度(B)	差(A)-(B)	※(A):当該年度、(B):前年度(以下同じ)
56,386 千円	56,344 千円	42 千円	
	増減理由	新型コロナウイルス感染症に係る収入の減少に対し、指定管理料を増額して補填されたもの。	

6 指定管理者が行う業務

<ul style="list-style-type: none"> ・施設及び設備の維持管理に関する業務 ・競技場の利用の許可及び利用料金に関する業務 ・上記業務に付帯する業務
--

7 利用実績等

(1) 利用実績【指標:利用者数・利用件数・稼働率】

(単位:人、件、%)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和3年度(A)	1,216	4,514	1,592	5,811	5,337	2,335	6,218	4,269	197	323	0	1,490	33,302
令和2年度(B)	104	0	867	2,124	8,321	5,677	4,751	5,108	224	215	455	1,408	29,254
(A)/(B)	1169.2	0.0	183.6	273.6	64.1	41.1	130.9	83.6	87.9	150.2	0.0	105.8	113.8
増減要因等	新型コロナウイルスによる県境をまたぐ移動等の規制緩和により、県外者や修学旅行生等の人数が増加したため。												

(2) 利用料金収入

(単位:千円)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	計
令和3年度(A)	500	1,793	694	2,368	2,227	1,027	2,372	1,635	85	139	0	646	13,486
令和2年度(B)	44	0	385	937	3,511	2,445	1,851	2,141	97	94	214	599	12,318
(A)/(B)	1136.4	0.0	180.3	252.7	63.4	42.0	128.1	76.4	87.6	147.9	0.0	107.8	109.5
増減要因等	新型コロナウイルスによる県をまたぐ移動等の規制緩和により、県外者や修学旅行生等の人数が増加したため。												

(様式2)

(3) 利用料金見直しの状況(前年度と比べて)

見直しの有無	見直した場合はその内容
無	

(4) 開所日・時間の見直し等の状況(前年度と比べて)

開所日数	開所時間	見直しの有無	見直した場合はその内容
令和3年度(A):251日 令和2年度(A):258日	令和3年度(A):10:00-14:30 令和2年度(A):8:30-17:00	有・無	施設内は一部密になる空間があり、選手のトレーニング時間と一般観覧の時間を分けるため。

(5) サービス向上のため実施した内容

<ul style="list-style-type: none"> ・場内周辺の清掃徹底 ・ジャンプ競技場の情報提供(ブログ・ツイッター・フェイスブック等) ・テレビ取材の取材に可能な限り対応 ・イベントでの活用広場として提供 ・この施設でトレーニングを積み、北京五輪へ出場した選手の活躍を発信。(写真パネル等)
--

(6) その他実施した取組内容

<ul style="list-style-type: none"> ・競技場の案内を希望される方への対応を行った。 ・リフトの測量検査及び索受装置の整備作業を行い、観客の安全性・利便性を確保した。 ・パンフレットの郵送希望に対応した。

(7) 利用者の主な声及びその対応状況

<p>リフト中間～山頂間の落下防止ネットが経年劣化で腐食が進んでいる→R3改修</p> <p>リフト乗場へ向かうトンネルが経年劣化のためモルタルがはがれ始めている</p> <p>ハチの巣が多くて危険→年間数十か所以上の巣の駆除の実施。</p>

8 管理運営状況(実施状況及びそれに対する評価を記入)

※項目は施設の状況に応じ加除修正してください。

項目	指定管理者	所管課	評価
施設の目的に沿った管理運営	協定書・仕様書及び事業計画書に基づき実施した。	協定書、仕様書及び事業計画書に基づき、施設の目的に沿った管理運営を実施したと認められる。	B
平等な利用の確保	申請順に受付・許可を行い平等な利用を確保した。	平等な利用を確保できたと認められる。	B
利用者サービス向上の取組	施設周辺の環境整備及び施設の点検・改修等は閑散期に集中して行った。	利用者の要望に柔軟に対応するほか、利用者の安全確保等に努めるなど、利用者へのサービス向上に努めている。	B
自主事業	協議会、記録会、子供向けのイベントを開催し、ジャンプ競技場の振興に寄与した。	本州唯一のラージヒルジャンプ競技場を有効活用するとともに、県民にトップレベルの競技を観戦する機会を提供しているなど、ジャンプ競技の振興に寄与している。	B
職員・管理体制	勤務員:3名、臨時職員:9名、計12名 ・仕様書及び事業計画書に基づく職員配置を行った。 ・毎月事業所会議・安全衛生会議を開催した。	仕様書及び事業計画書に基づく職員配置が行われ、円滑な管理運営体制がとられている。	B
収支状況	施設の老朽化により、大規模な修繕が必要となっているが、修繕が追い付いていない。軽微な修繕は可能な限り職員で対応し、経費削減に努めた。	引き続き利用者へのサービス向上に配慮し、収入確保及び経費削減に努めていただきたい。	B
総合評価	索道事業者とともに安全・安心な運営に心掛け、効率的な管理を行った。特にリフト測定検査や索受装置の整備等を行い、利用客の安全確保に努めた。施設面では老朽化による修繕必要箇所が年々増加しているため、計画的な改修等が必要である。次回改修工事に向けて長野県と白馬村で打合せを行い良い準備ができた。	概ね仕様書等の内容とおりの成果があり、適正な管理運営が行われている。また、新型コロナウイルス対策として利用時間を変更するなど、柔軟に対応されている。	B

<評価区分> A:仕様書等の内容を上回る成果があり、優れた管理運営が行われている。
 B:おおむね仕様書等の内容とおりの成果があり、適正な管理運営が行われている。
 C:仕様書等の内容を下回る項目があり、さらなる工夫・努力が必要である。
 D:仕様書等の内容に対し、重大な不適切な事項が認められ改善を要する。

9 施設管理運営の課題

項目	指定管理者	所管課
施設の管理運営の課題	施設・設備の経年劣化、老朽化に伴い修繕費が増加している。今後開催される競技会に支障がないよう施設の改修を長野県と協議して進めていきたい。	建設から25年が経過し、施設が老朽化しているため、緊急度を考慮し、計画的な修繕・改修に努める。