(様式１)　（第５条関係）

年　月　日

共催〔後援〕申請書

長野県教育委員会　教育長　　様

申請者・代表者(職・氏名)

住所・連絡先

下記行事の共催〔後援〕について承認くださるよう関係書類を添えて申請します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ 行事の名称 | |  |
| ２ 行事の目的及び内容  (行事内容が、長野県の教育、学術及  び文化の向上普及に寄与するもの  であることを具体的に記載) | | 〔記載例〕  ・近年、○○に関する関心が高まってきていることから、「○○」をテーマとした  コンクールを開催することにより、県内の学術の向上普及を図るため。  ・県内の学校教育をより魅力的なものとするため、○○に識見をお持ちの○○氏  を招いた講演会を広く県民を対象として開催する。 |
| ３ 主催者、後援者等の名称 | |  |
| ４ 開催場所及び日程 | |  |
| ５ 参加予定者数、参加範囲及び  参加の方法 | |  |
| ６ 入場料、出品料等 | | 無　・　有（一人あたり　　　　円）※有の場合は、収支予算書添付 |
| ７ 賞の交付希望 | | 無　・　有　　　　　　　　※有の場合は、賞状の見本等を添付 |
| ８ 後援実績 | | 無　・　有（　　年度申請）※長野県教委が後援した行事に限る |
| ９ 担当者  連絡先 | 氏　　名 |  |
| 住　　所  電話番号 |  |

※後援名義の使用（広報、募集等）を希望する30日前までに申請してください。

※行事終了後30日以内に「後援〔共催〕行事実施報告書」（様式３）を提出してください。

（事業の都合上等で30日以内に事業報告が行えない場合は、必ずその理由と併せ中間報告

として提出すること。なお、その場合であっても、必ず最終的な事業報告の提出が必要。）

（裏面に続く）

|  |  |
| --- | --- |
| なお、行事等については下記のとおりであり、これに反した場合は共催〔後援〕を取り消されても異議ありません。  （以下の事項を確認の上、相違ない場合はチェック欄に✓を付してください。） | |
| チェック欄 | 誓約事項 |
|  | (1)特定の宗教団体、政治団体若しくはこれらの外郭団体の活動又は特定の宗教若しくは政治目的のための活動ではありません。 |
|  | (2)行事の参加者に対し特定の宗教団体、政治団体への勧誘が行われることはありません。 |
|  | (3)主催者及び共催者（その構成員を含む）は、暴力団員又は暴力団若しくは暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有する者及び反社会的勢力ではありません。 |
|  | (4)行事により入手した参加者の情報は、当該行事の目的以外に使用することはありません。 |

【添付書類】

1. 団体の役員名簿　②　団体の定款又は規約　③　行事の実施要領又は企画書

④　収支予算書（参加者から経費(入場料等)を徴収する場合に限る）⑤　返信用封筒（宛名記入）

⑥　その他必要と認める書類（賞状の見本等）

　　※①、②について国、地方公共団体は提出を要さない