

# 提出書類の記入方法

提出書類は、ペン又はボールペンで記入するか、パソコンで作成（採用選考申込書の自署欄を除く）してください。

枠内に記入し切れない場合は、用紙を適宜コピーして記入してください。

## （様式 1）長野県職員（ヘリコプター整備士）採用選考申込書

- (1) 「現住所」は、都道府県から記入してください。アパート等の場合は、その名称、部屋番号等を正確に記入してください。電話番号、メールアドレスを忘れずに記入してください。
- (2) 「連絡先」は、連絡先が現住所と異なる場合にのみ記入してください。
- (3) 「写真」は、上半身無帽の申込日前 1 か月以内に撮影されたものを貼付してください。白黒でもカラーでも結構です。大きさは縦 4 c m、横 3 c m 程度としてください。
- (4) 「学歴」は、高等学校以上の学歴について記入してください。
- (5) 「職歴」は、次により記入してください。
  - ア 職歴の全てについて記入してください。
  - イ 現職については、必ず「現在に至る」と記入してください。
- (6) 「資格免許」欄は、整備士資格のほか、ヘリコプターの運航、整備に係る資格についても記入してください。
- (7) 「賞罰」欄は、なしの場合は「なし」と記載してください。
- (8) 裏面は、全項目漏れなく、ありのままを記入してください。

## （様式 2）運航業績等概要書

- (1) ヘリコプター又は他の航空機に関する、訓練、整備及び営業等の経歴について全て記入してください。
- (2) 機種別欄には、整備等を行った航空機の機種名を記載してください。

〔申込先〕	〒380-8570 長野市大字南長野字幅下692-2 長野県 危機管理部 消防課 電話 026-235-7407（直通）
-------	--