

事業番号	03 11 01	事業改善シート（令和元年度実施事業分）	当初要求	<input type="checkbox"/> 当初予算案	<input type="checkbox"/> 補正予算案	<input checked="" type="checkbox"/> 点検
事業名	職員研修事業費		部局	総務部	課・室	職員キャリア開発センター
			実施期間	S25～	E-mail	career@pref.nagano.lg.jp
総合5か年計画(しあわせ信州創造プラン2.0)						
8つの重点目標						
総合的に展開する重点政策						

## 1 事業の概要

事業の現状・目指す姿 (予算編成時)	<b>【現 状】</b> 県や県民を取り巻く環境が急速に変化する中で、多様化・複雑化する県政課題を解決できる職員を育成するため、職員研修を充実させる必要がある。
	<b>【目指す姿】</b> 外部環境の変化を自ら分析し、自律的に行動できる職員を育成する。
	<b>【実施内容】</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>キャリア形成研修、リーダー養成研修、能力開発研修、職場等支援研修等の実施</li> <li>自己啓発活動の支援の実施</li> </ul>

指標及びその達成状況 [↑:改善、↓:悪化、→:変化なし]						事業 コスト	区分(単位:千円)	H30年度	R1年度	
No	成果指標	H29年度	H30年度	R1年度	目標値		達成状況	前年度繰越	0	0
1	職員研修の活用度	73.1点	77.1点↑	73.3点↓	前年度を上回る		未達成	現計予算	26,139	26,169
2								合計(A)	26,139	26,169
3								うち一般財源	26,133	26,163
4								決算額(B)	22,487	23,119
								職員数(人)	8	8

成果指標設定理由	従来は研修の「満足度」を成果指標としていたが、実際の業務や職業生活への効果や影響をより重視することとし、令和元年度より受講者アンケート中の「研修内容の活用度」を指標として設定している。
----------	--

達成状況の分析	新任係長研修のカリキュラムを再編した結果、内容に比して研修時間が短く、受講者の十分な理解を得られなかったため、研修内容の活用度が上がらず目標値に達しなかった。
---------	---

主な取組	<b>✓ 階層別研修（キャリア形成・リーダー養成）</b> <b>【キャリア形成】</b> 新規採用課程、採用3年目、採用5年目研修 <b>【リーダー養成】</b> 課長研修、職員育成について考えるワークショップ等	 <small>新規採用課程①</small>	 <small>課長研修</small>
	<b>✓ 能力開発研修・職場等支援研修</b> <b>【能力開発研修】</b> 職員力量形成ゼミ、ワンペーパー資料作成研修等 <b>【職場等支援研修】</b> ワークライフバランス研修、女性活躍研修等	 <small>採用5年目研修</small>	 <small>短期留学報告会</small>
	<b>✓ 自己啓発</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>自己啓発支援制度 ※資格取得や大学院修学等の支援</li> <li>職員海外派遣研修（短期留学）※県立大学とのタイアップ：アメリカ</li> </ul>		

## 2 今後の事業の方向性

	課 題 等	今後の方向性
今後、事業をどのようにしていきたいか	研修アンケートのほか、社会状況などを踏まえ、業務環境の変化に沿った活用度の高い研修を継続的に提供する必要がある。 職員自らが主体的に学び、集団としての能力を継続的に高め、伸ばし続ける「学ぶ県組織」への基礎となる研修や制度が少ない。	職員育成基本方針に基づき、各研修の内容を定期的に精査し、より充実した研修を構築する。 自己啓発支援に加え、今後職員の主体的な学びを促す制度として選択必修型研修を確立させ、個々の職員の資質向上を図り、学びの総量を増やすためのスキームを充実させる。

事業名	職員研修事業費	部局	総務部	課・室	職員キャリア開発センター
-----	---------	----	-----	-----	--------------

細事業 No.	細事業名	H30年度 決算	R1年度 決算
1	職員研修事業	22,487 千円	23,119 千円
No.	細事業を構成する主な取組	実施方法	令和元年度 実施内容(実績)
1	職員研修事業	直接	<ul style="list-style-type: none"> <li>○キャリア形成研修                             <ul style="list-style-type: none"> <li>新規採用職員課程① [全 3回 3泊4日]</li> <li>新規採用職員課程② [全10回 通所1日]</li> <li>新規採用職員課程③ [全 4回 通所2日]</li> <li>新規採用職員課程④ [全 1回 通所1日]</li> <li>採用3年目研修 [全 6回 通所2日]</li> <li>採用5年目研修 [全 5回 通所1日]</li> </ul> </li> <li>○リーダー養成研修                             <ul style="list-style-type: none"> <li>課長研修 [全 4回 通所2日]</li> <li>新任係長研修 [全 5回 通所2日]</li> <li>評価者研修 [全 3回 通所1日]</li> <li>職員育成について考えるワークショップ [全 9回 通所半日]</li> </ul> </li> <li>○能力開発研修                             <ul style="list-style-type: none"> <li>政策形成に活かす統計活用研修 [全 1回 通所2日]</li> <li>CS・接遇力向上研修 [全 1回 通所1日]</li> <li>伝わりやすい話し方研修 [全 2回 通所1日]</li> <li>職員海外派遣研修 [全 1回 1か月間]</li> <li>財務諸表研修 等 [全 1回 通所1日] 他13研修</li> </ul> </li> <li>○職場等支援研修の実施                             <ul style="list-style-type: none"> <li>ワークライフバランス研修 [全 4回 通所半日]</li> <li>子育て職員支援研修 [全 2回 通所半日]</li> <li>キャリアデザイン研修 [全 1回 通所1日]</li> <li>議会答弁書作成研修 [全 5回 通所1.5時間] 他6研修</li> </ul> </li> <li>○自己啓発支援制度の創設（資格取得、外部講座受講、大学院修学）</li> </ul>