

事業番号	11 09 03	事業改善シート(25年度実施事業分)			<input type="checkbox"/> 予算要求	<input type="checkbox"/> 当初予算案	<input type="checkbox"/> 補正予算案	<input checked="" type="checkbox"/> 点検
事業名	県営住宅管理事業				担当課	部局	建設部	
						課・室	建築住宅課公営住宅室	
						E-mail	jutaku@pref.nagano.lg.jp	
総合5か年計画	プロジェクト	5-2 快適で暮らしやすいまちづくり 3 ゆとりある住環境の形成 6-2 いきいきと安心して暮らせる社会づくり 4 社会的援護の促進				実施期間	S24 ~	

1 事業の概要

目指す姿	健康で文化的な生活を営むに足る住宅を整備し、住宅に困窮する低額所得者に低廉な家賃で賃貸することにより、生活の安定と社会福祉の増進に寄与する。		
現状	県営住宅 153団地 15,393戸の住宅・設備を良好な状態に維持し、需要に応じて的確に供給することが求められている。また、適正な県営住宅管理を行うために、家賃収納率の向上を図る必要がある。		
県が関与する理由	県でなければ実施不可(法令等義務)	【左記の説明、根拠法令等】 公営住宅法、県営住宅等に関する条例、ほか	
	県民との協働による実施：可能		

事業内容	① 成果目標(H25)					
	○計画的に適切な修繕を行うことにより、良質な住宅を確保する。					
	○家賃収納率の向上を図る。					
	② 事業内容 (単位:千円)					
	項目	実施方法	H25事業実績		H26	
			(当初)	(決算見込み)	(当初)	
	監理員・管理人の設置	直接・委託	各団地における入居者相談・収納事務を行うため、監理員(行政嘱託員)及び管理人(県住入居者)を設置する。	76,780	76,591	77,365
	県営住宅管理業務委託	管理代行	県営住宅の管理業務を管理代行制度により長野県住宅供給公社に委託する。(佐久、上小、諏訪、上伊那、松本、長野の6地区)	153,044	151,725	176,502
	県営住宅修繕事業	直接・委託	住宅や設備の老朽化に伴い、計画的な修繕(外壁・屋根の塗装等)や一般的な修繕(壁・床等の損傷、電気・ガス・水道設備の修繕)を行い良質な住宅を確保する。	1,031,301	1,004,945	999,695
	駐車場整備事業	直接・委託	駐車場が未整備の団地の駐車場を整備。H24からの繰越事業で1団地を整備。	—	11,634	13,023
県営住宅保守点検事業	直接・委託	消防用設備、高層住宅エレベータの保守業務委託や簡易専用水道検査等を実施する。	124,882	121,507	118,264	
県営住宅敷地賃借等管理事業	直接	県営住宅の敷地賃借料、火災保険料、下水道受益者負担金等その他管理に係る業務を実施する。	69,674	67,195	66,440	
県営住宅家賃徴収事業	直接・委託	家賃の滞納者に対して督促、電話や訪問による催告又は連帯保証人に対する履行催告を行うとともに、退去者の滞納家賃の一部については徴収を民間に委託し、収納率の向上を図る。	4,172	796	5,091	
県営住宅管理システム運用事業	直接・委託	県営住宅の入居者情報、家賃算定、調定・収納情報を管理するシステムの適正な運用を行う。	23,620	22,241	25,958	
県有財産所在市町村交付金	交付金	国有資産等所在市町村交付金法に基づき、県営住宅の土地・建物に係る固定資産税に当たる額を所在市町村に交付する。	362,073	362,076	351,753	
敷金還付金	償還金	県営住宅の入居時に納めた敷金(家賃の3か月分)を、退去時に還付する。	50,000	52,678	50,234	
明渡請求訴訟事業	直接	県営住宅入居中の家賃長期滞納者及び高額所得者に対して明渡し等の請求訴訟を行う。	13,789	9,239	15,516	
県営住宅小規模団地活用事業	直接	耐用年数を経過している50戸未満の小規模団地を除却し、敷地を有効に活用する。(神明団地2戸)	4,000	3,749	4,653	
		合計	1,913,335	1,884,376	1,904,494	

事業コスト	区分(単位:千円)	23年度	24年度	25年度	26年度	成果目標の達成状況						
	予算額	前年度繰越	0	0	11,634	0	項目	H24末(実績)	H25			H26目標
		当初予算	2,099,368	1,873,386	1,913,335	1,904,494			目標	成果	達成状況	
		補正予算	-36,987	-10,365	-18,099	0	家賃収納率	94.0%	94.1%	94.1%	達成	—
		合計(A)	2,062,381	1,863,021	1,906,870	1,904,494		現年度分家賃収納率	—	—	—	—
	Aの財源	国庫支出金	71,793	33,217	57,470	73,163	家賃滞納繰越分の収入未済額	—	—	—	—	前年度を下回る
		県債	0	0	0	63,000						
		その他(使用料等)	1,474,214	1,389,456	1,392,476	1,417,629						
		一般財源	516,374	440,348	456,924	350,702						
	決算額(B)	2,000,957	1,827,789	1,884,376								
概算人件費	職員数(人)	24.00	24.00	24.00	24.00							
	概算人件費(C)	198,192	198,192	198,192	198,192							
	概算事業費(B(A)+C)	2,199,149	2,025,981	2,082,568	2,102,686							

目標に対する成果の状況	<ul style="list-style-type: none"> ・日常的な修繕・保守点検や計画的な修繕を行い、県営住宅の良好な環境の維持を図った。 ・支払督促や明渡請求訴訟などの法的措置を講じるなど滞納整理に取り組んだ結果、目標収納率94.1%を達成した。
-------------	---

2 今後の事業の方向性

今後、事業をどのようにしていきたいか	<input type="checkbox"/> 事業を実施しない <input type="checkbox"/> 事業を見直して実施 <input checked="" type="checkbox"/> 事業を現行どおり実施 県営住宅の建物・設備等を良好な状態に維持するため引き続き適切に修繕等を実施する。 修繕等の原資となる家賃等について、入居者間の公平性の確保の観点から適切に滞納整理を行い収入の確保を図る。 住宅困窮度に応じた適正な入居を図り、住宅セーフティネットとしての役割を果たす。
--------------------	--