

医療事務系の3つの資格取得が目指せる！

# 医療クラーク科

## 受講生募集

メディカルクラーク®  
(医療事務 医科)

調剤報酬請求事務  
技能認定

ドクターズクラーク®  
(医師事務作業補助)



募集定員 15名

医療機関での接遇  
・マナーも習得！



募集期間:令和7年7月14日(月)から  
令和7年9月11日(木)まで

長野県佐久技術専門学校  
(☎) 0267-62-0549

訓練内容	病院、診療所、薬局での受付窓口業務、医療保険請求事務及び医師の事務作業を代行する際に必要な専門知識とスキルを習得し、病院、診療所、調剤薬局などの医療機関への早期就職を目指します。												
訓練場所 (委託訓練先)	ニチイ長野校 みよた教室 (御代田町馬瀬口 1712-1 ニチイケアセンターみよた 2F)		※地図裏面 (最寄り駅 しなの鉄道御代田駅)										
訓練期間	◇令和7年10月1日(水)から令和7年12月26日(金)まで 月曜日から金曜日まで週5日間授業(午前9時30分から午後4時10分まで) 訓練内容により、授業時間が変更になる場合があります。 土日・祝祭日は原則お休みです。												
応募資格等	◇ハローワークに求職登録をし『受講指示・受講推薦・支援指示』を受け、この訓練での資格取得により、医療関連分野等への早期就職を目指す方。 ※応募締切時点で応募者が少数の時は開講できない場合があります。												
申込書類 提出先	◇「受講申込書」は、ハローワーク訓練相談窓口にあります。 ◇住所地为管轄するハローワーク訓練相談窓口に提出してください。												
入校選考 選考会場 選考内容 持ち物	◇令和7年9月17日(水)午前8時45分から(受付8時30分から)時間厳守 募集締切後、選考案内通知はありませんので、上記日時に下記の会場においでください。 ・【長野県佐久技術専門学校】 佐久市高柳 346-4 ☎0267-62-0549 ※地図裏面 ・適性検査(記述)及び面接 ・筆記用具(鉛筆、ボールペン)												
合格発表	◇令和7年9月22日(月) 本校の掲示板及びホームページに掲載するほか、受験者全員に郵送で通知します。												
経費	受講料無料!!	受講生負担額 (参考)	<table border="1"> <tr> <td>テキスト代</td> <td>15,000円</td> </tr> <tr> <td>受験料(医療事務)※</td> <td>8,800円</td> </tr> <tr> <td>認定料(調剤)</td> <td>3,000円</td> </tr> <tr> <td>受験料(医師事務作業補助)※</td> <td>10,560円</td> </tr> <tr> <td><b>合計</b></td> <td><b>37,360円</b></td> </tr> </table> <p>※在宅でのインターネット試験です。在宅での受験環境を整えることが難しい場合は、会場受験も可能です。その際は、上記受験料に加え別途2,000円ご負担いただきます。</p>	テキスト代	15,000円	受験料(医療事務)※	8,800円	認定料(調剤)	3,000円	受験料(医師事務作業補助)※	10,560円	<b>合計</b>	<b>37,360円</b>
テキスト代	15,000円												
受験料(医療事務)※	8,800円												
認定料(調剤)	3,000円												
受験料(医師事務作業補助)※	10,560円												
<b>合計</b>	<b>37,360円</b>												

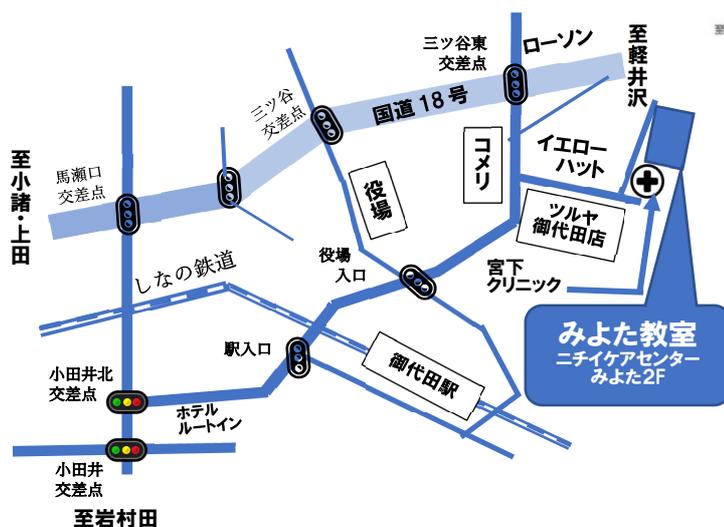
訓練科目	科目の内容	訓練時間
医療事務 医科	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医療保険制度のしくみ、受付窓口業務、医療現場における接遇</li> <li>・初診料・再診料、医学管理等、在宅医療、投薬、注射、処置、手術、麻酔、検査、画像診断、リハビリテーションなど、入院料など、レセプトの記載要領、医事システム、レセプト点検</li> </ul>	163時間
医師事務作業補助	<ul style="list-style-type: none"> <li>・医療関連の法規(医療法、医師法、保健師助産師看護師法、ほか)</li> <li>・医療保険制度(健康保険法、国民健康保険法、ほか)</li> <li>・医学一般(人体の構成および機能、診断から治療までの流れ、ほか)</li> <li>・薬学一般(薬事法、薬物の使用法・効果ほか)</li> <li>・医師事務作業補助業務について、診療記録の記載・電子カルテ、個人情報保護、診断書、証明書、申請書</li> <li>・医療機関における安全管理、ヒューマンスキル</li> </ul>	108時間
調剤報酬請求事務	<ul style="list-style-type: none"> <li>・調剤報酬、処方せん、薬の基礎知識、薬の働き、医薬品の開発、疑義照会、調剤報酬点数表の作成・点検、調剤報酬明細書の作成、公費負担の調剤報酬明細書</li> </ul>	30時間
就職支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ジョブカードの作成、応募書類について(書き方と取り扱い)</li> <li>・職業理解(医療事務の業務と働き方)・面接時のビジネスマナーと面接ロールプレイング</li> <li>・キャリアコンサルティング・個別就業相談</li> </ul>	33時間
オリエンテーション	講師紹介、受講生自己紹介、受講中の留意事項	1時間
総訓練日数 及び 総訓練時間数		60日 335時間

### 【訓練場所】

ニチイ長野校 みよた教室  
〒389-0207 御代田町馬瀬口 1712-1  
(駐車場完備 しなの鉄道御代田駅下車徒歩 16分)

### 【選考場所】

長野県佐久技術専門校  
〒385-0042 佐久市高柳 346-4  
☎0267-62-0549



### 問合せ先

- ☆ 訓練内容等:佐久技術専門校 ☎:0267-62-0549  
電子メール:sakugisen@pref.nagano.lg.jp
- ☆ 訓練相談の窓口(応募等):住所地を管轄するハローワーク
- ※(株)ニチイ学館長野支店へのお問合せはご遠慮ください。



しあわせ信州  
一人ひとりの  
学びたいを叶える