様式第８号（第19第２項）

企　画　提　案　書

　　令和６年　　月　　日

長野県佐久地域振興局長　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（個人にあっては住所、氏名）

下記の業務について、企画提案書を提出します。

記

１　対象業務名

　　プルーンのスイーツスタンプラリーイベント業務

２　公告日

令和６年６月３日

３　添付書類

1. 企画書
2. 業務の実施内容に関する提案書※（任意様式）

※プレゼンテーション資料

1. 経費見積書
2. 委託業務に係る体制及び作業スケジュール（企画書に含めることも可）
3. 会社概要又はパンフレット等（写し可）

４　提出部数

　　企画提案書、添付書類とも７部（正本１部、副本６部）又は電子データ

【連絡先】　担当者所属　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メール

様式第８号の附表

　　令和６年　　月　　日

企　　画　　書　（例）

提出者名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １　業務の実施者 | 氏名 |  | 住所 |  |
| ２　業務の実施内容 |  | | | |
| ３　業務の実施体制 |  | | | |
| ４　業務履行の確実性 |  | | | |
| ５　業務関する経費 | 様式第8号の附表２を使用ください。 | | | |
| ６　再委託の予定 | （委託先）  （委託内容） | | | |
| ７　企画協力等の予定 | （協力を求める先）  （協力を求める内容） | | | |

※各項目のスペースは必要に応じて拡大又は縮小して使用してください。

　また、上記項目が網羅されていれば、本様式を用いなくても結構です。

様式第８号の附表２

概算見積書（例）

住　　　　所

商号又は名称

代表者 氏 名　　　　　　　　　　　　　　㊞

（個人にあっては住所、氏名）

|  |  |
| --- | --- |
| 見　　積　　額 | 円 |

（経費内訳）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　 　　目 | 金　　　額 | 内容、積算根拠 |
| プルーンのスイーツ  スタンプラリーイベント業務 | 円 | ア　スタンプラリー運営費　　○○円  イ　宣伝広告費　　　　　　　○○円  ウ　景品代・発送作業代　　　○○円  　　　　・  　　　　・  　　　　・ |
| 小　　　計 | 円 |  |
| 消 費 税 等 | 円 |  |
| 合　　計 | 円 |  |

（記載上の注意事項）

１　消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、経費見積額の上限は、1,000千円（消費税及び地方消費税を含む。）としてください。

２　消費税及び地方消費税は10％として計算してください。

３　内容、積算根拠を明確に記載してください。

４　管理費・諸経費等を含めてください。

また、当該見積書を委託費支払の際の参考とします。