

多様化する就業形態の労働環境実態調査票【個人調査用】

アンケート調査へのご協力のお願い

この調査は、職場における非正社員の処遇に関する実態や非正社員の就業実態を調査し、労働行政の基礎資料とすることを目的として行うもので、本アンケートは、事業所に勤める個人（非正社員）の方を対象に実施するものです。調査票に記載された事項については、他に漏らしたり、統計以外の目的に用いることは絶対ありませんのでありのままをご回答いただきますようお願い申し上げます。

ご多忙のところ誠に恐縮に存じますが、調査の趣旨にご理解を賜り、何とぞご協力をいただきますようお願い申し上げます。

ご記入にあたってのお願い

- 1 特にことわりのない限り、該当する番号を一つ選んで○で囲んでください。
- 2 「その他」に○をつけた場合は、ご面倒でも（ ）内に具体的内容を記入してください。
- 3 特にことわりのない限り、平成22年10月1日現在の状況を記入してください。
- 4 **ご記入が終了しましたら、返信用封筒（切手不要）に入れて、10月22日（金）までに返送してください。**
- 5 意識事項については、問番号に○を付しています。
- 6 この調査に係る労働者の就業形態の定義は、以下のとおりです。

就業形態	定義
非正社員	正社員以外の労働者 (契約社員、嘱託社員、パートタイマー・アルバイト、臨時・日雇、派遣労働者、受託業務従事者、その他)
(1) 契約社員	専門的能力の発揮を目的とし雇用期間を定めて契約する労働者。
(2) 嘱託社員	定年退職者等を一定期間再雇用する目的で雇用する労働者。
(3) パートタイマー・アルバイト	正社員より1日の所定労働時間が短い、1週の所定労働日数が少ない労働者。 雇用期間の定めの有無は問わない労働者。
(4) 臨時・日雇	雇用期間が1か月以内の労働者又は日々雇用している労働者。
(5) 派遣労働者	「労働者派遣法」に基づく派遣元事業主から派遣された労働者。
(6) 受託業務従事者	業務委託契約や請負契約により、事業所で働いている労働者。 (個人請負型就業者を含む)
(7) その他	上記以外の労働者。
正社員	雇用している労働者で、雇用期間の定めのない労働者。 (長期雇用を前提とした待遇を受ける賃金体系である者)

【調査に関するお問い合わせ先】

長野県商工労働部労働雇用課調査情報係 担当：高根

電話：026-235-7119 FAX：026-235-7327

住所 〒380-8570 長野市大字南長野字幅下 692-2

Email: rodokoyo@pref.nagano.lg.jp

問④ あなたが現在の就業形態を選んだ理由について、該当する番号に○をしてください。(3つ以内)

1 正社員として働ける会社がなかったから	9 自分のやりたい仕事ができるから
2 家計の補助・学費等を得るため	10 専門的な技能・資格を活かせるから
3 他に仕事がなかったため	11 家庭の事情により正社員で働けないから
4 自分の都合のよい時間に働けるから	12 簡単に仕事ができ、責任が少ないから
5 勤務時間が短く残業がないから	13 組織に縛られたくないから
6 仕事と家庭を両立するため	14 その他 ()

問5 あなたの現在の勤務先での勤続年数(契約更新のときは通算年数)は何年ですか。該当する番号に○印をつけてください。(派遣労働者・受託業務従事者の方は、現在の派遣元・請負会社での勤続年数です。)

1 6ヶ月未満	4 3年以上～5年未満
2 6ヶ月以上～1年未満	5 5年以上～10年未満
3 1年以上～3年未満	6 10年以上

問6 あなたの現在の勤務先での1日の平均的な所定労働時間はどれくらいですか。該当する番号に○印をつけてください。

所定労働時間とは、就業規則や労働協約等で定められた始業から終業までの時間から休憩時間を除外した時間のことをいいます。

1 4時間未満	4 6時間以上～7時間未満
2 4時間以上～5時間未満	5 7時間以上～8時間
3 5時間以上～6時間未満	

問7 あなたの現在の勤務先での平均的な1か月間の残業時間はどれくらいですか。該当する番号に○印をつけてください。(派遣労働者・受託業務従事者の方は、現在の派遣先・請負先会社での残業時間です。)

1 残業はない	3 10時間以上～20時間未満
2 10時間未満	4 20時間以上

問8 あなたの平成22年9月に支給された1か月間の賃金総額(税込み)について、該当する番号に○印をつけてください。(ボーナス、賞与等の夏季一時金は除きます。)

1 10万円未満	4 30～40万円未満
2 10～20万円未満	5 40～50万円未満
3 20～30万円未満	6 50万円以上

問⑨ あなたの現在の就業形態での満足度について、該当する番号に○印をつけてください。(派遣労働者・受託業務従事者の方は、派遣元・請負元会社での状況です。)

項目	満足	やや満足	どちらでもない	やや不満	不満
(1)賃金、収入	1	2	3	4	5
(2)労働時間	1	2	3	4	5
(3)評価・待遇	1	2	3	4	5
(4)福利厚生	1	2	3	4	5
(5)仕事の「やりがい」	1	2	3	4	5

問9の賃金や労働時間、評価・待遇等で、「やや不満」「不満」と思う理由について、該当する番号に○印をつけてください。

(1) 賃金、収入の面で「やや不満」「不満」に○印をつけた理由 (2つ以内)

1 仕事内容が正社員と同じなのに差がある	6 責任が正社員と同じなのに差がある
2 業務量に賃金額が見合っていないから	7 他社と比べて賃金額に差がある
3 同じ就業形態の同僚と賃金額に差があるから	8 賃金の算定方法が分からない
4 男女で処遇に差があるから	9 その他
5 勤続年数が正社員と同じなのに差がある	()

(2) 労働時間の面で「やや不満」「不満」に○印をつけた理由について、該当する番号に○印をつけてください。(2つ以内)

1 賃金に差があっても正社員と同じ労働時間	6 もっと時間を減らしてほしい
2 仕事内容が正社員と同じでも残業はできない	7 男女で差があるから
3 業務量に労働時間が見合っていない	8 他社と比べて差があるから
4 同じ就業形態の同僚と差があるから	9 その他
5 もっと時間を多くしてほしい	()

(3) 評価・待遇の面で「やや不満」「不満」に○印をつけた理由について、該当する番号に○印をつけてください。(2つ以内)

1 勤務時間が正社員と同じでも差がある	6 評価方法が不明である
2 仕事内容が正社員と同じでも差がある	7 勤続年数が正社員と同じでも差がある
3 業務量が多くても評価されない	8 責任が正社員と同じでも差がある
4 同じ就業形態の同僚と評価に差がある	9 他社と比べて評価に差があるから
5 男女で評価に差がある	10 その他 ()

問⑩ 次の各制度の利用状況についてお聞きします。該当する番号を回答欄に記入してください。

(派遣労働者・受託業務従事者の方は、派遣元・請負元会社での状況です。

但し、*の項目は派遣先・請負先の状況についてお答えください。)

各種制度	制度があり、 利用している	制度がある が、正社員し か利用でき ない	制度があり 利用できる が、利用して いない	制度がない	分からない
年次有給休暇	1	2	3	4	5
育児休業制度	1	2	3	4	5
介護休業制度	1	2	3	4	5
就学前の子供の看護休暇制度	1	2	3	4	5
*福利厚生施設の利用	1	2	3	4	5

問11 あなたの会社には社内教育や訓練・研修など、あなたの能力開発を行う制度がありますか。

「ある」場合、その制度を利用したいと思いますか。

1 ある	2 ない	3 わからない
------	------	---------

↓
利用したいと思いますか

1 思う 2 利用したいと思わない 3 わからない

