

ふるさと雇用再生特別事業(平成23年度)

【当初予算分】

●詳細な事業内容等については、担当課へお問い合わせください。

整理番号	実施市町村	委託先区分	分野区分	事業内容	新規雇用(予定)者数(人)	事業実施(予定)期間	担当課	問合せ先TEL
1	伊那市	NPO	情報通信	推進員を配置し、個人情報保護及び情報資産の保護・整備を行うとともに、学校で不足している校内LANの整備を行う。	1	H23.4 ~ H24.3	学校教育課	0265-78-4111
2	〃	その他	教育文化	ポルトガル語児童生徒就学援助員1名を日本語学級に配置し、市立小中学校への就学を希望する児童生徒の通訳等の学習支援を行う。	1	H23.4 ~ H24.3	学校教育課	0265-78-4111
1	駒ヶ根市	その他	子育て	児童の一時預かりを行うファミリーサポートセンターを設置し、地域の中で相互に助け合う子育てを推進する。	1	H23.4 ~ H24.3	子ども課	0265-83-2111
2	〃	その他	観光	体験・見学型観光コースの企画運営及び農工商連携に観光を加えた地域振興の仕組み作りを行う。	1	H23.4 ~ H24.3	商工観光課	0265-83-2111
3	〃	民間	環境	不法投棄物等の処理及び不法投棄監視パトロール等を実施するとともに、不法投棄を発見した際の通報体制を整備し、自然環境の保全を図る。	3	H23.4 ~ H24.3	環境対策課	0265-83-2111
4	〃	その他	産業振興	中心市街地の空き店舗を活用し、創業希望者を雇用してチャレンジショップを運営してもらい、創業してもらうことで商店街の活性化につなげる。	2	H23.4 ~ H24.3	商工観光課	0265-83-2111
1	箕輪町	民間	産業振興	農産物直売所の販売戦略や販路拡大を指導するため、アドバイザーを配置し、地場産品の販売促進を図る。	1	H23.4 ~ H24.3	産業振興課	0265-79-3111
2	〃	民間	環境	今まで管理人を配置していなかった箕輪ダム周辺の公園キャンプ場の管理・運営を民間に委託し、観光客の受入態勢を整えるとともに、新たな雇用創出を図る。	1	H23.4 ~ H24.3	建設水道課	0265-79-3111
1	飯島町	民間	子育て	支援保育士を雇用し、発達障害園児の状況把握を行い、障害の種類に合わせた保育支援をするとともに、保護者への働きかけを行い療育へつなげる。	2	H23.4 ~ H24.3	教育委員会事務局	0265-83-3111
1	中川村	その他	農林水産	村内農産物を効率的に学校給食センターへ提供するための作付けや集荷・配送のシステム化や、観光農園の体験モデルコース等を企画するための観光資源のデータベース化を行い、村内農産物や農業観光資源の有効活用を図る。	1	H23.4 ~ H23.10	振興課	0265-88-3001

ふるさと雇用再生特別事業(平成23年度)

【当初予算分】

●詳細な事業内容等については、担当課へお問い合わせください。

整理番号	実施市町村	委託先区分	分野区分	事業内容	新規雇用(予定)者数(人)	事業実施(予定)期間	担当課	問合せ先TEL
2	〃	その他	産業振興	村の地域資源を有効活用し「日本で最も美しいむら」連合に加盟している中川村をアピールするため、コーディネーターを配置し、観光商品の企画や都市農村の交流・流通体制を確立する。	1	H23.4 ~ H23.9	振興課	0265-88-3001
1	宮田村	その他	産業振興	宮田村の農産物等特産品の普及促進のためコーディネーターを配置し、消費環境を整えるとともに物産展への参加を取りまとめるなど「みやだブランド」のPRに勤める。	1	H23.4 ~ H24.3	総務課	0268-85-3181
2	〃	民間	産業振興	宮田村産の農産物等特産品の普及促進、販路拡大のために商業・観光圏となりうる名古屋市にアンテナショップを開設する。	1	H23.4 ~ H24.3	総務課	0265-85-3181
3	〃	民間	農林水産	村の水路マップを作成するとともに、水路の構造や流水能力を台帳化し、これらを電子化してGISに活用・運用することで、農用地での水利用の効率化を図るとともに、災害発生時における対応の迅速化を図る。	1	H23.4 ~ H24.3	総務課	0265-85-3181
1	伊南行政組合	民間	医療	診療データをより効果的に活用できるようにし、診療サービスの向上を図るため、診療録・レントゲンフィルム等のデータ管理・搬送体制を整備し、運用する。	1	H23.4 ~ H24.3	病院総務課	0265-82-2121
2	〃	民間	医療	人材確保が難しい看護師・技師の負担を減らし、事故防止及び患者へのサービス向上を図るため、外来クラーク業務(検査室や検診センター等の受付業務等)及び病棟クラーク業務(会計確認、書類の整理等)を民間企業に委託する。	6	H23.4 ~ H24.3	病院総務課	0265-82-2121