

(様式第2号の2)

内定証明書

1 内定者（内々定者含む）情報

フリガナ	
氏名	
生年月日	年 月 日

2 採用活動等情報

実施日	年 月 日	
実施内容	筆記試験・面接試験・内定式・その他（ ）	
実施場所 ※長野県内に限る	法人等所在地と同じ ・ それ以外の場所 <small>(※それ以外の場所の場合、住所を記載してください)</small>	
内定日 (内々定日を含む)	年 月 日	
交通費支給額	<small>(※交通費を複数回支給している場合は、総額ではなく上記採用活動等を行った際の1日分について記載してください。支給していない場合は0を記載してください。)</small> 円	
入社予定日	年 月 日	
勤務地の所在について (該当する欄に○をつけてください)	A. 長野県内 にある	B. 長野県内 にない (助成金支給対象外)
週20時間以上の無期雇用契約の締結について (該当する欄に○をつけてください)	A. 締結する	B. 締結しない (助成金支給対象外)

3 確認事項

以下の確認事項について (該当する欄に○をつけてください)	A. 全て該当する	B. A以外 (助成金支給対象外)
(1) 風俗営業法等の規制及び業務の適正化等の法律に定める風俗営業者でないこと。 (2) 暴力団等の反社会的勢力又は反社会的勢力と関係を有する法人等でないこと。 (3) 官公庁等でないこと。 (4) 内定者にとって3親等以内の親族が代表者、取締役などの経営を担う職務を務めている法人等でないこと。		

上記のとおり採用活動等を行い、採用を内定（内々定）していることについて証明します。

年 月 日

所在地

法人等名

印

代表者名

電話番号

担当者