

様式第4号

令和7年〇月〇日

長野県知事 様

申請者住所 〒XXX-XXX 〇〇〇〇〇〇〇〇

申請者氏名 株式会社〇〇  
代表取締役 〇〇 〇〇

(団体にあつては、名称及び代表者の役職・氏名)

令和7年度 プロフェッショナル人材就業促進補助金実績報告書

令和7年●月●日付けで交付決定を受けた標記補助金に係る事業が完了したので、下記のとおり実績を報告します。

記

県からの交付決定通知の日付を転記します。

補助対象経費及び実績報告額

対象期間	令和7年6月21日～令和7年8月20日まで
対象経費	585,715円
補助額	292,000円

※ 添付書類

- 1 別紙事業報告書
- 2 人材の賃金台帳の写し
- 3 人材の給与明細の写し
- 4 人材の給与振込確認書類等の写し
- 5 本事業に係る雇用契約書等の写し
- 6 その他知事が必要と認める書類

欠勤控除により補助対象経費額が変更となった場合は、反映させてください。

また、補助金額は1/2以内、千円未満切り捨てとなります。

様式第4号（別紙事業報告書）

1 事業実績

①	プロフェッショナル人材 (以下、「人材」という。)を活用して行った事業の概要等	(ふりがな) 人材の氏名	( △△ △△ ) △△ △△
		生年月日・年齢	(S) H △年△月△日 (満 △歳)
		配置先・役職等	本社〇〇課・〇〇担当
		人材の行なった業務の内容	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ △△課において、新規顧客開拓のため、△△の調査を実施。</li> <li>・ △△の新規導入を推進していくため、プロジェクトチームの編成に着手</li> <li>・ △△に関して、△△の現場に同行し、指導役として△△に従事</li> </ul>	
②	雇用期間	雇用開始日	令和7年6月21日 ~
		雇用終了日	年 月 日 ※有期雇用又は人材が離職した場合に記載

2 補助対象経費の内訳

項目	金額	備考
支出総額	585,715円	
(支出内訳)		
給与	585,715円	<p>(積算)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 基本給のみが対象</li> <li>※ 対象期間の始期又は終期が給与の計算期間の中途である場合は、原則日割り計算とし、その積算根拠を記載すること。</li> <li>※ 欠勤等により基本給の控除がある場合は、対象経費から減額し、その積算根拠を記載すること。</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ 7月25日支給分：300,000円 (6月21日～7月20日分、基本給－欠勤控除 (基本給×欠勤日数1日/所定勤務日数21日) =300,000円－14,285円=285,715円)</li> <li>・ 8月25日支給分：300,000円 (7月21日～8月20日分、 基本給×勤務日数18日/所定勤務日数18日)</li> <li>・ 月 日支給分： 円 ( 月 日～ 月 日分、 基本給×勤務日数〇日/所定勤務日数〇日)</li> </ul>