（事務処理要領様式第1号）

おためしナガノ事業補助対象経費　執行状況一覧表

事業者名	
対象月	

1　移転費用（業者依頼分）

引越日	内容	業者名	支払額	補助請求予定額	対象者	領収書番号
		計	0円	0円		

2 オフィス利用料

2-1　主に利用するコワーキングスペース

オフィス名	種別	対象月	支払額	補助請求予定額	対象者	領収書番号
		計	0円	0円		

2-2　その他のコワーキングスペース

オフィス名	種別	利用日	支払額	補助請求予定額	対象者	領収書番号
		計	0円	0円		

3 事業用交通費（自家用車・レンタカーでの引越しに係る高速料金、ガソリン代含む）

移動日	目的	往復	交通手段	経費	区間	(走行距離)	対象者	支払額	請求予定額	領収書番号
							計	0円	0円	(d)

4 家具・家電・自動車レンタル費（レンタカーなどの交通用具のレンタル含む）

品目	レンタル期間	支払額	請求予定額	領収書番号
	計	0円	0円	

合計額	0円	(自動計算)

（事務処理要領様式第2号）

おためしナガノ経費執行管理表

No	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	合計
事業参加者名													
実施場所													
参加人数													
交付申請日													
交付申請額													
交付決定日													
交付決定額													
支出額（10月）													
支出額（11月）													
支出額（12月）													
支出額（1月）													
支出額（2月）													
計画変更申請日													
計画変更承認日													
変更交付決定額													
廃止申請日													
廃止承認日													
交付決定取消日													
実績報告日													
確定額													