

## 運用の手引き「着手時協議チェックシート(業務用) Ver2.1.0

受注者は、チェックシートの内容を入力の上、協議前に監督員にエクセルファイルを提出すること。

**記入例 電子納品対象案件の場合**  
**(例 設計業務で報告書、図面を電子納品する場合)**

### 1. 業務概要

#### 1) 協議参加

協議日	平成19年5月1日	設計書コード	10150003180001
業務名	平成19年度 県単 業務委託	長野市 長野(1)	
工期	平成19年5月1日	～	平成19年9月30日
協議参加者	項目	選択	所属
	発注者	<input type="checkbox"/>	建設事務所
	受注者	<input type="checkbox"/>	株式会社
			役職
			技師
			長野 一郎
			氏名
			担当技術者
			松本 一子

#### 2) 必須項目

必須項目	項目	選択	内容
	対象案件の必須書類	<input checked="" type="checkbox"/>	下記4及び6の「対象」欄の必須に該当する書類
		<input type="checkbox"/>	

該当する項目を選択し、チェックを入れる。  
 特記仕様書で指定された必須書類がある場合は、  
 項目、内容を追加してください。

### 2. 適用する要領・基準類

#### 1) 長野県が定める要領・基準

掲載場所	http://www.pref.nagano.jp/doboku/kanri/gikan/system/cals/cals-main.htm	選択	適用世代
電子納品及び情報共有に係る実施要領		<input checked="" type="checkbox"/>	平成19年1月
ITアドバイザーを活用した「電子納品推進事業」実施要領		<input type="checkbox"/>	平成19年4月
「運用の手引き」着手時協議チェックシート(工事用)		<input type="checkbox"/>	Ver2.1.0
「運用の手引き」検査・納品前協議チェックシート(工事用)		<input type="checkbox"/>	Ver2.1.0
「運用の手引き」着手時協議チェックシート(業務用)		<input checked="" type="checkbox"/>	Ver2.1.0
「運用の手引き」検査・納品前協議チェックシート(業務用)		<input checked="" type="checkbox"/>	Ver2.1.0

#### 2) 長野県が準用する国土交通省の要領・基準

掲載場所	http://www.nilim-ed.jp/index_denshi.htm	選択	適用世代
工事完成図書の電子納品要領(案)		<input type="checkbox"/>	平成16年6月
土木設計業務等の電子納品要領(案)		<input checked="" type="checkbox"/>	平成16年6月
CAD製図基準(案)		<input checked="" type="checkbox"/>	平成16年6月
デジタル写真管理情報基準(案)		<input type="checkbox"/>	平成18年1月
測量成果電子納品要領(案)		<input type="checkbox"/>	平成16年6月
地質・土質調査成果電子納品要領(案)		<input type="checkbox"/>	平成16年6月
電子納品運用ガイドライン(案)【土木工事編】		<input type="checkbox"/>	平成17年8月
電子納品運用ガイドライン(案)【業務編】		<input checked="" type="checkbox"/>	平成17年8月
CAD製図基準に関する運用ガイドライン(案)		<input checked="" type="checkbox"/>	平成17年8月
電子納品運用ガイドライン(案)【測量編】		<input type="checkbox"/>	平成18年9月
電子納品運用ガイドライン(案)【地質・土質調査編】		<input type="checkbox"/>	平成18年9月
掲載場所	http://www.ktr.mlit.go.jp/kyoku/tech/cals/index.html	選択	適用世代
電子納品に関する手引き(案)【土木工事編】		<input type="checkbox"/>	平成17年11月
電子納品に関する手引き(案)【業務編】		<input checked="" type="checkbox"/>	平成17年11月

#### 3) 長野県が使用するチェックシステム

掲載場所	http://www.nilim-ed.jp/index_dl.htm	選択	適用世代
電子納品チェックシステム(国土交通省版)		<input checked="" type="checkbox"/>	Ver6.6
SXFブラウザ(国土交通省版)		<input checked="" type="checkbox"/>	Ver3.02

要領・基準類の適用世代は、原則として工事等の着手時の最新版を適用する。ただし、公告中に要領・基準類の改訂があった場合や、過渡期等において受発注者の環境が整わない場合は、協議の上、適用世代を柔軟に定めることができることとする。

### 3. 発注者提供資料(発注者入力)

書類	選択	提供時ファイル形式	内容
なし	<input checked="" type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/>		

4.電子納品対象書類

[ ...必須、 ...条件付必須、空欄...任意]

電子納品フォルダ構成	対象書類	案件別納品レベル		選択	納品時ファイル形式	協議事項
		対象	電子			
<root>	業務管理ファイル DTDファイル			<input checked="" type="checkbox"/>	XML DTD	

1)【設計業務等】

REPORT (報告書)	報告書管理ファイル		注1	<input checked="" type="checkbox"/>	XML	
	DTDファイル		注1	<input checked="" type="checkbox"/>		
ORG (報告書)	報告書			<input checked="" type="checkbox"/>	XLS	オリジナルファイル
				<input type="checkbox"/>		
DRAWING (図面)	図面管理ファイル		注1	<input checked="" type="checkbox"/>	XML	
	DTDファイル		注1	<input checked="" type="checkbox"/>	DTD	
	図面			<input checked="" type="checkbox"/>	SXF(P21)	
PHOTO (写真)	写真管理ファイル		注1	<input type="checkbox"/>	XML	
	DTDファイル		注1	<input type="checkbox"/>	DTD	
PIC (写真)				<input type="checkbox"/>		
DRA (参考図)				<input type="checkbox"/>		

電子納品を行う書類にチェックを入れる。  
任意で電子納品する書類がある場合は、  
該当するフォルダに対象書類を追加してください。

2)【測量業務】...業務内容により使用するサブフォルダを選択

SURVEY (測量データ)	測量情報管理ファイル		注1	<input type="checkbox"/>	XML	
	DTDファイル		注1	<input type="checkbox"/>	DTD	
KITEN (基準点測量)	測量成果管理ファイル		注1	<input type="checkbox"/>	XML	
	DTDファイル		注1	<input type="checkbox"/>	DTD	
WORK (記録)				<input type="checkbox"/>		
DATA (成果)	測量成果データ		注2	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
OTHS (その他)				<input type="checkbox"/>		
SUIJUN (水準測量)	測量成果管理ファイル		注1	<input type="checkbox"/>	XML	
	DTDファイル		注1	<input type="checkbox"/>	DTD	
WORK (記録)				<input type="checkbox"/>		
DATA (成果)	測量成果データ		注2	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
OTHS (その他)				<input type="checkbox"/>		
CHIKI (地形測量)	測量成果管理ファイル		注1	<input type="checkbox"/>	XML	
	DTDファイル		注1	<input type="checkbox"/>	DTD	
WORK (記録)				<input type="checkbox"/>		
DATA (成果)	測量成果データ		注2	<input type="checkbox"/>		
				<input type="checkbox"/>		
OTHS (その他)				<input type="checkbox"/>		

[ ...必須、 ...条件付必須、空欄...任意 ]

電子納品フォルダ構成	対象書類	案件別納品レベル		納品時ファイル形式	協議事項
		対象	電子		
ROSEN (路線測量)	測量成果管理ファイル	注1	<input type="checkbox"/>	XML	
	DTDFファイル	注1	<input type="checkbox"/>	DTD	
	(記録) WORK		<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
KASEN (河川測量)	測量成果管理ファイル	注1	<input type="checkbox"/>	XML	
	DTDFファイル	注1	<input type="checkbox"/>	DTD	
	(記録) WORK		<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
	YOUCHI (用地測量)	測量成果管理ファイル	注1	<input type="checkbox"/>	XML
DTDFファイル		注1	<input type="checkbox"/>	DTD	
(記録) WORK			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
DOC (ドキュメント)				<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>		

注1 管理及びDTDFファイルは各フォルダに格納する書類がある場合に必須。業務成績の加算対象にはなりません。  
 注2 測量成果データは、オリジナルデータ、TEXTデータ、DMデータ又は、SXF(P21)ファイル等の電子データとし、PDFファイルは任意とする。

[ ...必須、 ...条件付必須、空欄...任意]

電子納品フォルダ構成	対象書類	案件別納品レベル		選択		納品時ファイル形式	協議事項
		対象		電子			
3) 【地質・土質業務】							
BRING (地質データ)	地質情報管理ファイル		注1	<input type="checkbox"/>		XML	
	DTDファイル		注1	<input type="checkbox"/>		DTD	
(ボーリング DATA交換用データ)				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			
LOG (電子柱状図)				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			
(電子 DRA 簡略柱状図)				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			
PIC (コア写真)	コア写真管理ファイル		注1	<input type="checkbox"/>		XML	
	DTDファイル		注1	<input type="checkbox"/>		DTD	
				<input type="checkbox"/>			
TEST (土質及び地質調査)	土質試験及び地質調査管理ファイル		注1	<input type="checkbox"/>		XML	
	DTDファイル		注1	<input type="checkbox"/>		DTD	
				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			
BRGNNNN BRGNNNNA SITNNNN				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			
OTHR (その他の地質・土質 調査成果)	その他管理ファイル		注1	<input type="checkbox"/>		XML	
	DTDファイル		注1	<input type="checkbox"/>		DTD	
				<input type="checkbox"/>			
				<input type="checkbox"/>			

注1 管理及びDTDファイルは各フォルダに格納する書類がある場合に必須。業務成績の加点対象にはなりません。

5.使用するソフト(発注者使用ソフトは発注者入力)

作成書類	ファイル形式	選択	発注者使用ソフト		受注者使用ソフト		協議事項
			製品名	バージョン	製品名	バージョン	
管理ファイル	XML	<input checked="" type="checkbox"/>	電腦ヘルパー発注	Ver.3.10	ソフト	Ver.0.0	
	DTD						
文書/表	XLS	<input checked="" type="checkbox"/>	Microsoft Excel	2002	Microsoft Excel	2003	
	DOC	<input type="checkbox"/>					
	JTD	<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
図面	SXF(P21)	<input checked="" type="checkbox"/>	V-nas発注者版	Ver.8.05	CAD	Ver.0.0	納品時
	SXF(sfc)	<input checked="" type="checkbox"/>	V-nas発注者版	Ver.8.05	CAD	Ver.0.0	施工中
写真	JPG	<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>					
データ	TXT	<input type="checkbox"/>					
	DM	<input type="checkbox"/>					

該当する項目を選択し、チェックを入れる。  
該当するファイル形式がない場合は追加してください。

受注者のバージョンが発注者のものに対して新しい場合は、発注者のバージョンに落として納品する。  
CAD図面の施工中のやり取りは、SXF(sfc)又はオリジナルファイル(受発注者で使用可能な場合)も可とする。  
発注者が使用するソフトウェアは、受注者に対し指定又は、推奨するものではない。

6.情報共有

1)情報共有対象書類 [ ...必須、 ...条件付必須、空欄...任意]

対象書類	案件別共有レベル		選択	提出頻度	協議事項
	対象				
着手時協議チェックシート			<input checked="" type="checkbox"/>	協議前及び後	
図面			<input checked="" type="checkbox"/>	協議前	協議前に内容をお互いに確認しておく
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		
			<input type="checkbox"/>		

該当する項目を選択し、チェックを入れる。  
任意で情報共有を行う書類がある場合は、  
対象書類に追加してください。

2)情報共有方法

区分	項目	選択	内容
情報共有の手段	電子メール	<input checked="" type="checkbox"/>	グループメール管理名称 該当する項目を選択し、チェックを入れる。 必要に応じ内容を記入してください。 項目にないルール等を設定する場合は、 項目に追加してください。
	メーリングリスト(ML)	<input type="checkbox"/>	
	ASP	<input type="checkbox"/>	
	その他	<input type="checkbox"/>	
ルール等	メール件名	<input checked="" type="checkbox"/>	【情報共有 :H18県単 業務委託 長野市長野(1)】
	最大ファイルサイズ	<input checked="" type="checkbox"/>	1MB (1MB以上になるときはEDMAXで分割送信する)
	ファイル圧縮形式	<input checked="" type="checkbox"/>	LZH
		<input type="checkbox"/>	

ASPを選択した場合は、ルール等で、費用負担(発注者側は応分の負担)や管理体制等の取り決めを行う。  
長野県の電子メールの添付ファイル容量は1MBまで。

3)情報共有参加者(発注者区分は発注者入力)

区分	項目	選択	役職	氏名	e-mailアドレス
発注者	事務所	<input checked="" type="checkbox"/>	建設事務所		@pref.nagano.jp
	監督員	<input checked="" type="checkbox"/>	技師	長野 一郎	@pref.nagano.jp
	主任監督員	<input checked="" type="checkbox"/>	係長	長野 二郎	@pref.nagano.jp
	総括監督員	<input checked="" type="checkbox"/>	課長	長野 三郎	@pref.nagano.jp
受注者	会社	<input checked="" type="checkbox"/>	株式会社		@pref.nagano.jp
	担当技術者(現場代理人)	<input checked="" type="checkbox"/>	担当技術者松本 一子		@pref.nagano.jp
	管理技術者(主任技術者)	<input checked="" type="checkbox"/>	管理技術者松本 二子		@pref.nagano.jp
	照査技術者(工事課長等)	<input checked="" type="checkbox"/>	照査技術者松本 三子		@pref.nagano.jp

情報共有は、受発注者共、複数の参加者により行う。個人情報の保護、非公開情報の漏洩等に十分配慮すること。

## 7. 日常管理

### 1) コンピュータウイルス対策

項目	必須	内容
使用ソフト	<input checked="" type="checkbox"/>	ソフト名: ソフトバージョン ver.0.0
ワクチンソフトの常駐	<input checked="" type="checkbox"/>	インターネットにアクセス可能なコンピュータでは、ワクチンソフトを常駐させる。
ウイルスチェックの実施	<input checked="" type="checkbox"/>	外部から媒体を受取った際には、その媒体に対するウイルスチェックを行う。また、外部への媒体引渡し時にはその媒体に対するウイルスチェックを行う。
ウイルスパターン定義データの更新	<input checked="" type="checkbox"/>	管理責任者は、1週間に1回程度以上は定義データの更新状況を調査し、最新の定義データに更新する。
ウイルス発見 駆除時の対応	<input checked="" type="checkbox"/>	ウイルスを発見した場合には、管理責任者がウイルスを駆除し、感染源を特定した上で、データ作成者に連絡する。

必須項目であるため、全ての項目にチェックを入れる。  
内容を記入及び確認してください。

### 2) データバックアップ

項目	必須	内容
バックアップの頻度	<input checked="" type="checkbox"/>	1日に1回
バックアップする媒体	<input checked="" type="checkbox"/>	CD-RW
保管管理責任	<input checked="" type="checkbox"/>	責任者: 松本 一子

必須項目であるため、全ての項目にチェックを入れる。  
内容を記入してください。

少なくとも週に1回以上のバックアップを行うこと。

バックアップする媒体は、CD、DVD、外付けHD等とする。

必須項目であるため、全ての項目にチェックを入れる。  
内容を確認してください。

## 8. 検査 納品

### 1) 電子成果品の作成

項目	必須	内容
電子成果品のチェック	<input checked="" type="checkbox"/>	電子納品チェックシステムを用いたデータチェックを行い、エラーを解消する。
CADデータの確認	<input checked="" type="checkbox"/>	図面のある場合、SXFブラウザを用いてCADデータの確認を行う。
ウイルスチェック	<input checked="" type="checkbox"/>	ウイルスチェックソフトを用いたウイルスチェックを行う。
CD-Rの作成	<input checked="" type="checkbox"/>	フォーマット形式 ISO9660レベル1

ウイルスチェックソフトは、ウイルスパターン定義データを最新に更新した上でウイルスチェックをする。

情報の保存性の確保のため、CD-Rは原則として国産とする。

### 2) 電子納品対象書類の提出部数

書類	選択	媒体	部数	協議事項
上記4で電子にチェックを入れた書類	<input checked="" type="checkbox"/>	電子	正副2部	
上記4で電子にチェックを入れた書類	<input checked="" type="checkbox"/>	紙	1部	
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			
	<input type="checkbox"/>			

該当する項目を選択し、チェックを入れる。  
電子納品対象書類のうち、紙媒体で提出する必要がある書類がある場合は、項目に追加してください。

紙媒体で2重提出する書類は上記で決定した書類のみとする。

### 3) 検査対応

項目	必須	内容
検査機器の準備	<input checked="" type="checkbox"/>	機器等は、パソコン及びソフト(上記5)を発注者が準備する。ただし、受注者が自主的に機器の準備をすることを妨げない。
機器の操作	<input checked="" type="checkbox"/>	機器等の操作は、受注者が主に行い、発注者は操作補助を行う。

必須項目であるため、全ての項目にチェックを入れる。  
内容を確認してください。

情報の真正性の確保を条件に、CD-RW又はパソコンのハードディスクのデータによる受検を認める。(納品はCD-R)  
その際は、検査 納品前協議時に協議すること。

## 9. 上記以外及び、業務中の確認事項

発議		協議年月日	協議事項
発注者	受注者		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

発議者がチェックを入れ、協議年月日、協議事項を入力する。