

(様式5) 条例個人情報ファイル簿

|                               |   |  |
|-------------------------------|---|--|
| 個人情報ファイルの名称                   | 在宅勤務職員ファイル  |  |
| 実施機関の名称                       | 長野県警察本部長  |  |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 警務部警務課  |  |
| 個人情報ファイルの利用目的                 | 在宅勤務の適正な運用に資するために利用する。  |  |
| 記録項目                          | 1 氏名、2 経緯、3 期間、4 業務内容   |  |
| 記録範囲                          | 所属長が在宅勤務を命令した職員   |  |
| 記録情報の収集方法                     | 所属からの報告   |  |
| 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨           | 含まない  |  |
| 記録情報の経常的提供先                   | —   |  |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地          | (名 称) 長野県警察本部警務部広報相談課   |  |
|                               | (所在地) 〒380-8510 長野市大字南長野字幅下692-2  |  |
| 訂正及び利用停止に関する他の法令の規定による特別の手続等  | —   |  |
| 個人情報ファイルの種別                   | <input type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号<br>(電算処理ファイル)                          | <input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号<br>(マニュアル処理ファイル) |
|                               | 政令第21条第7項に該当するファイル<br><input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 |  |
| 備 考                           | —   |  |