

# エコマネジメント長野 各所属における率先取組事例集 (R3年度)

1	高効率照明の導入	1
2	冷暖房負荷の低減	5
3	エネルギー使用量の見える化による情報共有	12
4	紙使用量の削減	19
5	事業の実施における環境配慮の取組	24
6	節水	29
7	エコドライブ	31
8	環境美化	34
9	その他	39

エコマネジメント長野推進事務局  
(ゼロカーボン推進室)

# 高効率照明の導入



タイトル

事務室照明のLED化

所属名

佐久家畜保健衛生所

No.

1

## 取組内容

事務室の蛍光灯をLED照明に変更。





タイトル

トイレ照明及び校舎出入口扉の天井照明の人感センサー付きLED化

所属名

上田高等学校

No.

2

## 取組内容

トイレ及び校舎出入口扉の照明の消し忘れが多いため、人感センサー付きLED照明に交換した。

人感センサーが付いているため、人を感知した場合4分間の点灯。消し忘れを防ぎ、電気代の削減が見込まれる。また、照明器具を交換しないため廃棄物処分費が発生せず経費削減へつながる。



人感センサーの感知範囲 約3メートル  
点灯時間 約4分  
蛍光灯サイズ 40w用



タイトル

事務室照明の一部LED化と一部消灯

所属名

総合県税事務所

No.

3

## 取組内容

業務に支障の無い範囲で事務室内の蛍光灯を消灯して電気使用量を削減。また、照明の一部をLED化。



# 冷暖房負荷の低減



タイトル

断熱による冷暖房負荷の低減

所属名

工科短期大学校

No.

4

## 取組内容

- 窓に断熱材を張り、冷暖房の効果を持続







タイトル

パーティションとビニールカーテンを使用し冷暖房費削減  
北側窓へプラダン使用による冷気対策

所属名

須坂建設事務所

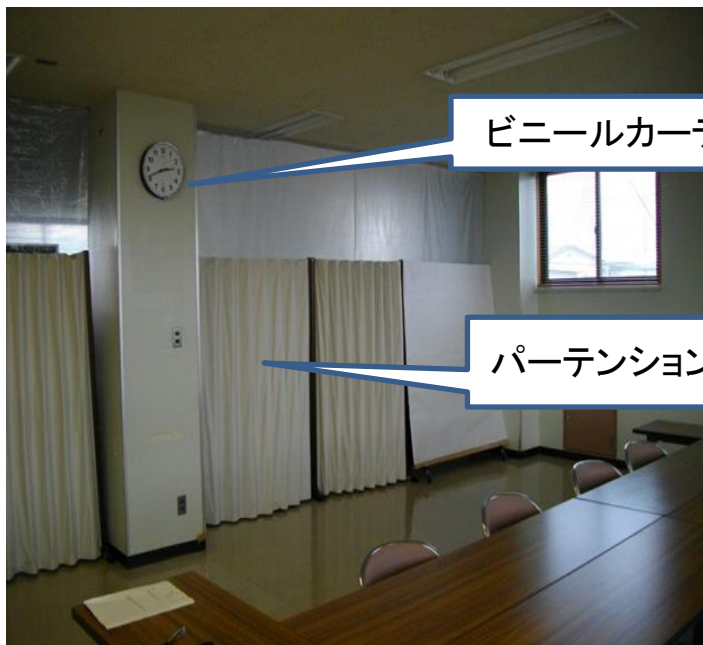
No.

5

## 取組内容

2F会議室を、パーティションとビニールカーテンで仕切ることにより冷気、暖気をシャットアウトしエアコンの冷暖房費の削減につなげた。

冬季に事務所北側の窓（内側）に、プラダンを使用したことで冷気侵入を防ぎ暖房費削減につなげた。



ビニールカーテン

パーティション







タイトル

事務室の窓にビニールカーテンを取り付け、暖房費の削減と職場環境を改善

所属名

北信建設事務所

No.

6

## 取組内容

庁舎北側にある事務室は、冬期間に暖房を入れても室内が暖まりにくく暖房費が嵩んでおり、窓に近い職員はすきま風により暖房を入れてもなお寒い状況であったため、窓の手前にビニールカーテンを取り付け、室内の温度の低下やすきま風を防ぐことにより、暖房費の削減と職場環境の改善を図ることができた。



窓にビニールカーテンを取付け



タイトル

すだれ設置による遮光対策

所属名

須坂建設事務所

No.

7

## 取組内容

夏季に庁舎南側にすだれを設置することにより遮光し、冷房費削減





タイトル

緑のカーテンによる暑熱対策

所属名

長野家畜保健衛生所

No.

8

## 取組内容

夏季、アサガオのカーテンにより執務室内への直射日光の侵入防止を行った。  
(以前からの取組継続)





タイトル

カーテンによる冷暖房効率の向上

所属名

会計局 会計課

No.

9

### 取組内容

カーテンを窓際に吊るすことにより、事務室内の断熱と冷暖房効率の上昇を図った。



タイトル

断熱材の使用

所属名

人事委員会事務局

No.

10

### 取組内容

- 北側の窓の断熱材使用
- 昼食時等、不要な照明・電気等の消灯徹底

# エネルギー使用量の 見える化による情報共有



タイトル

エネルギー使用量の見える化による情報共有と啓発

所属名

長野家畜保健衛生所

No.

11

## 取組内容

- エネルギー使用量をグラフ化し、執務室内への掲示により見える化を図った。  
(グラフは毎月更新)
- 毎月の所会時に職員に対し使用量の状況と削減への意識啓発を行った。  
(以前からの取組継続)







タイトル

エコマネジメント長野のコーナーの設置

所属名

下伊那農業高等学校

No.

12

## 取組内容

- ① エコマネジメントのコーナーを作り、省エネ等呼びかけた。
- ② 校内に掲示板で生徒に対しても省エネ等呼びかけた。







タイトル

①エコマネジメント長野専用掲示板  
②エネルギー使用量の見える化

所属名

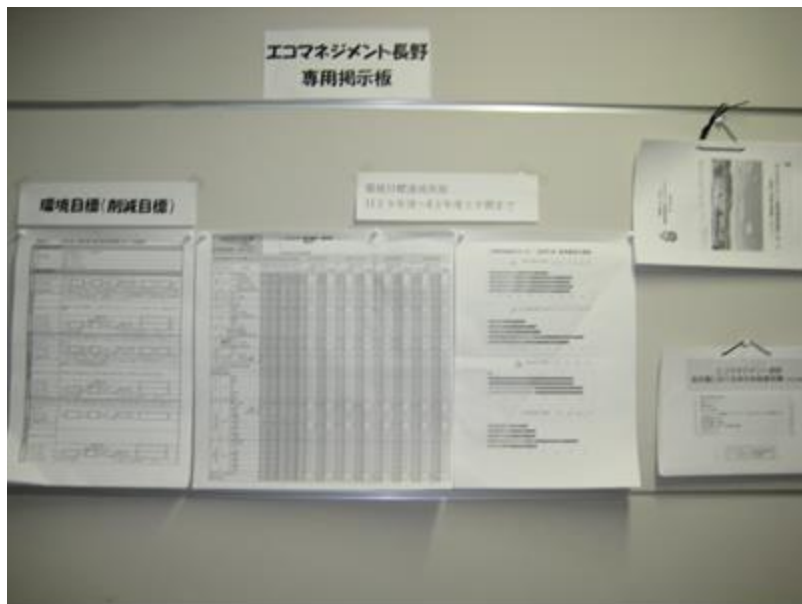
工業技術総合センター材料技術部門

No.

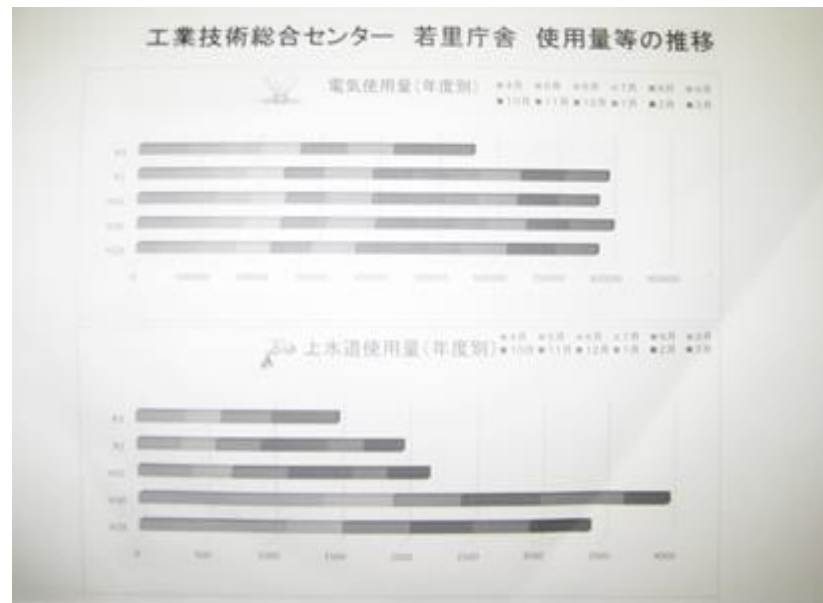
13

## 取組内容

①本館1階事務室前の廊下にエコマネジメント長野専用掲示板を設置し、環境方針を職員等へ周知・啓発



②電気・上水道・紙・ごみ・都市ガス・公用車のガソリンの使用実態についてグラフを作成し、エコマネジメント長野専用掲示板に掲示することで、節電・節水等の周知





タイトル

「エコマネジメント長野」 掲示コーナーの設置

所属名

総合県税事務所

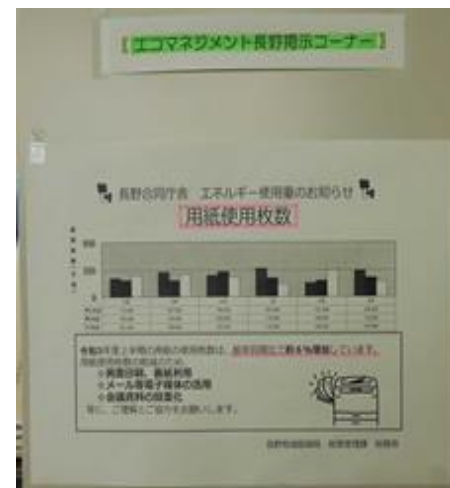
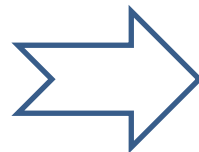
No.

14

## 取組内容

職員が目につく場所に「エコマネジメント長野」 掲示コーナーを設置し、電気使用量、用紙使用量等の実績を掲示することにより、職員へ意識啓発を実施

拡大





タイトル

エネルギー使用量の見える化による情報共有

所属名

北信保健福祉事務所

No.

15

## 取組内容

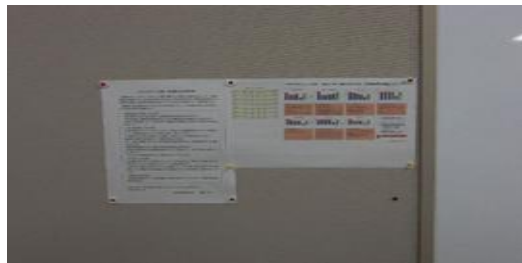
- ① 基準年度（平成22年度）及び過去4年間のエネルギー使用実績並びに今年度の使用目標値をグラフ化し、節減ポイントを付記した資料を全職員に回覧すると共に、庁舎玄関、各会議室、事務機械室等に掲示して来庁者及び職員等に周知している。
- ② 庁舎内のトイレ照明及び職員屋外通路の夜間照明は感知式を設置し、電気使用量の削減を図っている。

### ①グラフ化(部環境方針・グラフ)

正面玄関



会議室



事務機械室



### ②感知式照明

トイレ



屋外通路





タイトル

廃用品を利用した、エコマネ専用掲示板の設置

所属名

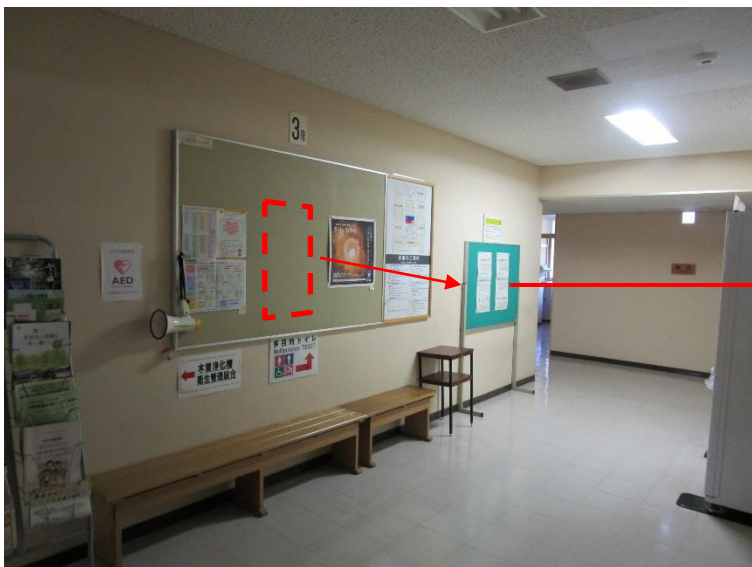
木曽地域振興局総務管理・環境課

No.

16

## 取組内容

- 足の壊れた掲示板の材料を再利用し、エコマネ専用の掲示板を、廊下の目立つ位置に設置した。
- 従来の掲示板横に、専用で掲示することで、文字やグラフが見やすくなった。



# 紙使用量の削減



タイトル

会議・打合せ時のパソコンや電子黒板／モニターの活用、  
電子供覧等による紙使用量の削減

所属名

DX推進課

No.

17

## 取組内容

1/2

- 紙資料の使用量を削減（前年比コピー機使用量約7割減）
- 会議や打合せ時のパソコン持参や、電子黒板／モニターの積極的な活用
- 課内供覧資料、斡旋など取りまとめ回覧等は電子で行い、紙の使用を削減



電子黒板やモニター  
使用により紙資料は  
不要

各自パソコン持参で資料の共有により紙資料は不要





タイトル

会議・打合せ時のパソコンや電子黒板/モニターの活用、  
電子供覧等による紙使用量の削減

所属名

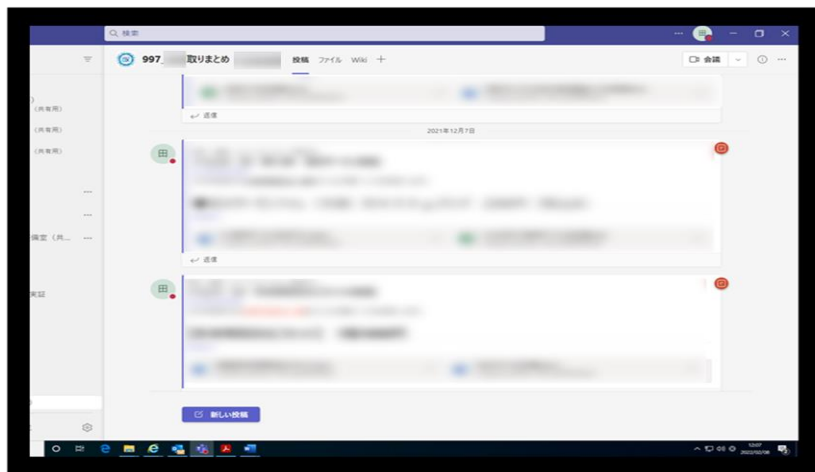
DX推進課

No.

18

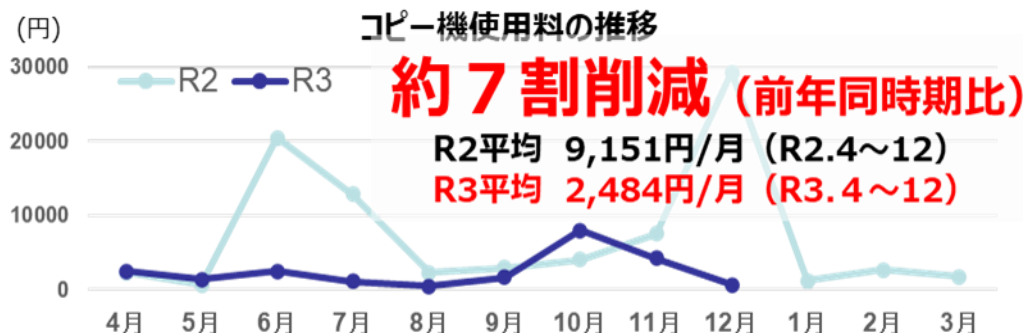
## 取組内容

2/2



斡旋注文等の取りまとめに電子  
ツールを活用、回覧のための紙  
への印刷が不要

## ペーパーレス実施効果



※R2・・・情報政策課(統計室除く)と先端技術活用推進課の合計

R3・・・DX推進課・デジタルインフラ整備室の合計





タイトル

ICTを活用したペーパーレス化等による経費節減と業務効率化

所属名

自然保護課

No.

19

## 取組内容

- 課内の簡易な連絡事項は朝会での口頭伝達とするほか、共通フォルダを活用した情報共有、メール活用によるペーパーレス化に取り組んだ。
- 地域振興局担当者会議など、主催する会議はWEB会議開催が可能であるかを検討の上、WEB活用可能なものは積極的に見直し（移行）を行った。ペーパーレス化の促進とともに、移動に係る燃料消費が削減された。
- 課内レクにあっては、説明資料を液晶ディスプレイに投影することにより、紙資料の減少とともに紙購入費等の削減に努めた。  
また、資料印刷等の事務労力の減少による業務効率化を進めた。



タイトル

紙等の使用量削減

所属名

こども・家庭課

No.

20

## 取組内容

- 紙類の分別を行い、片面プリント紙は裏紙として再利用する
- 印刷時は、極力、両面印刷を行う
- トナーのインク量節約のため、印刷時にインク量を調整する（設定方法は課内回覧で職員に周知）
- 使用済みの封筒を、連絡封筒や再利用封筒として使用する



タイトル

コピー用紙等の使用量削減により、無限でない資源を守る

所属名

総務部 総務事務課

No.

21

## 取組内容

- プリンター出力によるコピー用紙の削減のため、文書管理システムでの電子決裁・電子供覧の推進と実践
- トナー等の廃棄物の削減のため、印刷時の使用インク量を調節する等工夫している
- 残業時の業務に支障の無い範囲での消灯

# 事業の実施における環境配慮の取組



タイトル

オンラインによる研修の実施

所属名

国際交流課

No.

22

## 取組内容

県内の大学生に参加を呼び掛ける国際交流に関する研修をオンラインで開催した。これにより、学生の負担を軽減するとともに、県内各地から1か所に集まる際に発生するCO<sub>2</sub>の削減につながった。





タイトル

信州リサイクル製品の利用

所属名

松本建設事務所

No.

23

## 取組内容

- ① 廃ガラス瓶カレットを使用した信州リサイクル製品（歩車道境界ブロック）利用工事の実施



- ② 昼食時の消灯・残業時の消灯（必要箇所のみ点灯）の呼びかけ



- ③ サーキュレーターを活用し冷暖房を効率よく使用する





タイトル

処方薬を交付する際のレジ袋の削減

所属名

総合リハビリテーションセンター総務課

No.

24

## 取組内容

当センターの薬局で処方薬を交付する際に、昨年度までは全てレジ袋に入れていた。

保険医療機関は、昨年度7月1日のレジ袋有料化の対象外ではあるが、自主的な取組として、シップなど他の薬と混合する恐れのない場合は、レジ袋を止めて輪ゴムで交付することとし、薬渡し口に貼り紙を掲示した。

統計を取っていないが、少なくとも5%くらいは削減できている状況である。







タイトル

ゼロカーボンを重点テーマとした補助金

所属名

北アルプス地域振興局企画振興課

No.

25

## 取組内容

- 「2050ゼロカーボン」の実現に向けたプラスワンアクションを推奨し、環境に配慮した事業の推進
  - ・各種補助金に重点テーマとして設定するよう推奨
- 整理整頓の徹底
  - ・保存期限を超過した書類の整理の徹底



節水



タイトル

雨水利用による水道使用量の節約

所属名

長野家畜保健衛生所

No.

26

## 取組内容

雨水をポリバケツに貯めこみ（サイホンを用い複数ポリバケツへ貯留）、公用車洗浄・消毒時や緑のカーテンへの水やりを使用することにより水道使用量の節約を図った。（以前からの取組継続）



エコドライブ



タイトル

FCV（燃料電池自動車）の導入

所属名

企業局

No.

27

## 取組内容

FCV（燃料電池自動車）を導入し、公用車での移動によるCO<sub>2</sub>排出量を削減している。

※川中島水素ステーション（川中島庁舎内）にて生成している水素ガスを使用。水素ガス生成時は企業局の水力発電所の電力を使用しているため、CO<sub>2</sub>を排出していない。

【令和3年度 FCVによるCO<sub>2</sub>排出削減量の実績】

走行距離 14,669 (km)

CO<sub>2</sub>削減量 2.21 (t-CO<sub>2</sub>)

参考：令和元年度 2.06 (t-CO<sub>2</sub>)

令和2年度 1.14 (t-CO<sub>2</sub>)



【FCVによるCO<sub>2</sub>排出削減量計算式】

走行距離 ÷ 15km/L × 2.26 (kg-CO<sub>2</sub>) = 2.21 (t-CO<sub>2</sub>)

※ガソリン車の平均燃費：15km/L

CO<sub>2</sub>排出量：1 km走行当たり0.1547kg-CO<sub>2</sub>/km  
(ガソリン1 L当たり2.26kg-CO<sub>2</sub>)



タイトル

エコドライブ

所属名

中信消費生活センター

No.

28

## 取組内容

公用車や自家用車の運転の際に、急発進・急ブレーキなどを行わないようにお互いに声掛けをしている。



タイトル

エコドライブの推進

所属名

中央児童相談所

No.

29

## 取組内容

エコドライブの推進、省エネ型（燃料重視）公用車の優先使用、乗り合いの為の時間調整の推進、1人乗車時・市内出張時等の軽自動車の励行。

# 環境美化



タイトル

大学周辺の落葉を地域住民の方と一緒に片付け、花壇の肥料として活用

所属名

長野県看護大学

No.

30

## 取組内容

毎年11月に地域での「秋の一斉清掃」に学生、教職員も参加し落葉の清掃を行っています。地域住民の方と一緒に作業を行い、集めた落葉は大学の「ふれあい花壇」の肥料として活用しています。

20211121 1/1 ページ

長野県看護大学  
NAGANO COLLEGE OF NURSING

HOME お問い合わせ アクセス サイトマップ  
サイト内検索

学務室の方へ 学内向けサービス 保護者の方へ 卒業生の方へ 地域の方へ 社会人の方へ

キャンパスライフ >> 年間行事の様子

トップページ >> キャンパスライフ >> 年間行事の様子

2021年11月21日(土)  
「秋の一斉清掃」参加

2021年11月21日(土)  
「秋の一斉清掃」参加

本学の地元地域、上穂町区5町内「秋の一斉清掃」に学生と教職員が参加しました。

毎年、本学の学生、教職員とともに、地元の方々には、本学周辺の落ち葉片付け等を行っていただいています。

2021年11月21日(土)に実施した「秋の一斉清掃」の様子

大学運営協議会 | 公的研究資金の運営・管理 | 自己点検評価

長野県看護大学  
〒399-4117 長野県駒ヶ根市赤穂1694 TEL:0265-81-5100(代表) FAX:0265-81-1256  
This information is provided in Japanese only. Copyright(C) Nagano College of Nursing.All rights reserved.





タイトル

落ち葉の有効活用

所属名

須坂創成高等学校

No.

31

## 取組内容

- 1 校地に多くの樹木があり、大量の落ち葉がでる。
- 2 授業等で落ち葉を集め乗用草刈機で粉碎。
- 3 所定の場所で堆肥化。
- 4 授業で畑に散布。

厄介者の落ち葉を資源として有効活用できた。

①落葉樹の一部



②集めた落ち葉



③粉碎後



④畑に散布





タイトル

上田養護学校高等部生のエコ活動

所属名

上田養護学校 高等部

No.

32

## 取組内容

- 上田養護学校高等部生による生徒会活動としての整美環境委員会の取組。
- 活動内容を生徒自らが考え行動している。
- 構内箇所を分担し行う清掃活動とともに、ごみの分別化を行うことで環境活動を学んでいる。

### 整美環境委員会エココーナー



プライベートの手紙や  
名前がったプリント類は、  
糸色文に捨てないで、  
下さい 整美委員会一岡エリ

### 「フラはこっち！」





タイトル

環境美化活動

所属名

諏訪実業高等学校

No.

33

## 取組内容

ボランティア部が「全市一斉清掃」に令和2年度・3年度と参加し、諏訪湖周辺の環境美化に取り組みました。

また、同じくボランティア部が令和3年度に「TOYOTA SOCIAL FES!!～魚多し諏訪湖を取り戻そう!～」に参加し、ボートに乗って諏訪湖上の浮遊ゴミ回収活動を行いました。

その他



タイトル

省資源等の取組

所属名

中信会計センター

No.

34

## 取組内容

### • WEB会議の活用

これまで対面で行っていた会議をWEB開催にすることにより、職員が移動する際に排出されるCO<sub>2</sub>が削減しました。（木曾、大町からの出張の削減）

### • 紙の使用量の削減

使用済みのコピー用紙等を分別し、裏紙を有効活用したり、文書管理システムの利用率100%を維持し、印刷用紙の使用枚数の削減を行いました。

### • こまめな消灯による節電

執務室の照明をこまめに消灯することで、CO<sub>2</sub>の排出量を削減し、省エネルギーを心掛けました。

#### ①WEB会議の様子

資料も電子ファイルで配布し、紙資源の削減にもつなげています。

#### ②紙の有効利用

紙の使用量が減ったため、「裏紙がない」という状況に。チラシ等を捨てる際は、チラシ、冊子類、箱類、包装紙類に分別しています。

③文書管理システム利用率100%  
起案だけではなく、供覧も文書管理システムで行い、紙の印刷を減らした。

#### ④節電の呼びかけ

職員が不在になる場所の照明は、消灯するように心掛けています。



項目	数	割合
総計	100.0%	100.0%
起案	100.0%	100.0%
供覧	100.0%	100.0%
印刷	100.0%	100.0%
配布	100.0%	100.0%
廃棄	100.0%	100.0%
その他	100.0%	100.0%







タイトル

コピー用紙の包装紙の再利用  
飛散防止パネルの作成

所属名

佐久建設事務所

No.

35

## 取組内容

- コピー用紙の包装紙を袋状にして、ゴミ袋等として再利用

- ブックエンドやダブルクリップを使用して飛散防止パネル作成することで、解体後もゴミにならず活用することができる







タイトル

木製の表彰状を作製

所属名

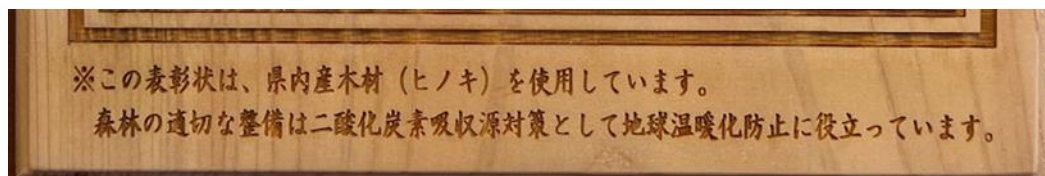
上田地域振興局 環境課

No.

36

## 取組内容

上田地域振興局環境課が事務局を務める「豊かな環境づくり上小地域会議」が毎年行っている表彰の表彰状について、平成26年度から環境負荷が少なく、また二酸化炭素吸収源対策にもなる木製の表彰状に変更し、受賞者に授与している。





タイトル

太陽光発電のPR等

所属名

上田地域振興局 総務管理係

No.

37

## 取組内容

- 1 太陽光発電のPR及び発電量の掲示（H22.7導入）
- 2 ゴミの分別収集の徹底。
- 3 講堂に設置されているオート扇（天井設置型）を活用し暖房の効率アップ。
- 4 勤務時間前及び昼食休憩時は各執務室の蛍光灯消灯。



講堂オート扇の活用



ゴミの分別



太陽光発電のPR及び発電量の掲示





タイトル

蛍光灯と乾電池の再利用による廃棄物と経費の削減

所属名

諏訪地域振興局 総務管理係

No.

38

## 取組内容

- ① 蛍光灯の2本使いで今までは切れたら2本とも交換して廃棄していたが、蛍光灯寿命チェック装置を製作し、測定してから廃棄。使える蛍光灯を廊下で再利用している。それにより、年間の蛍光灯の購入本数が5分の1ほどになった。
- ② 乾電池も残電圧を測定してから廃棄。使える乾電池を再利用している。

※どちらも廃棄物が減り、処分費と購入費用の削減につながっている。



### 【蛍光灯寿命チェック装置】

～使い方～

下段に交換済の古い蛍光灯を入れる



タイトル

節電対策

所属名

丸子修学館高等学校

No.

39

## 取組内容

- 1 部屋の不在時の消灯の注意喚起表示
- 2 エアコンを使用しない時期の表示

1 スイッチの横の表示



2 エアコンを使用しないようにする表示





タイトル

資源の節約

所属名

産業人材育成課

No.

40

## 取組内容

裏紙の積極的な活用及びペーパーラボ用など廃棄用紙の分別について、周知・徹底を行った。



タイトル

職場内ペーパーレス化とこまめな節電

所属名

中信消費生活センター

No.

41

## 取組内容

- 職場における文書の回覧は、なるべくメールを活用してペーパーレスを図っている。また、起案文書は文書システムにより作成し、電子決裁により行っている。
- 使用していない相談室や資料室の照明器具、暖房器具の電源をこまめに切って節電に努めている。



タイトル

日常の環境配慮の取組

所属名

諏訪地域振興局 商工観光課

No.

42

### 取組内容

- 裏紙の積極的な使用
- 紙ファイル・紙封筒の再利用
- 暖房器具の温度設定を低めにする
- 服装、湯たんぽ、ひざ掛け等での職員それぞれの温度調節
- 出張時の書類入れとしてエコバッグを使用
- 昼食時・残業時の消灯



タイトル

通常時の環境への配慮の取組

所属名

諏訪地域振興局 林務課

No.

43

### 取組内容

- 公文書以外の書類の裏紙活用
- 紙封筒の再利用
- 公用車の法定速度遵守と急発進・急加速の禁止と乗り合いの推奨
- 残業時、不在者上部の消灯
- 木質バイオマスの利用推進
- 昼食時・残業時の消灯





タイトル

業務内における環境配慮への取組

所属名

長野建設事務所

No.

44

## 取組内容

### 1 以前から継続して取組をしている事例

#### (1) 執務室内（環境）

- ・ 休憩時間等の消灯励行。

#### (2) 執務室内（紙類）

- ・ 電子決裁、供覧の活用による紙使用削減。 片面使用済用紙の裏面再利用。

#### (3) 執務室内（事務用品）

- ・ グリーン購入法に合致した商品の購入励行。
- ・ 使用済みで再利用できるものをできるだけ利用（ドッチファイル、つづりひも、封筒等）。
- ・ リサイクル品を利用しやすい体制、所在の明確さを検討。

### 2 今年度取組をした事例

#### (1) 執務室内（事務用品）

- ・ 保有過多のものを全庁に譲渡依頼メールをして、譲渡渡先に有効活用してもらう。  
（A3フラットファイル）

#### (2) 執務室内（総務課給湯）

- ・ 総務課執務室内で職員飲用として毎日ポット2個（熱湯、ほうじ茶）用意していたが利用が少なく最終捨てるが多かったため、今年度はポット1個（熱湯）のみで対応。  
電気ポット利用停止。→電気、水削減。





タイトル

業務内における環境配慮への取組

所属名

犀川砂防事務所

No.

45

## 取組内容

### 1 以前から継続して取組をしている事例

#### ①執務室内（環境）

帰りにはパソコン等電気を使用する製品についてコンセントを抜く。

#### ②執務室内（紙類）

電子決裁、供覧の活用による紙使用削減。片面使用済用紙の裏面利用。

#### ③執務室内（事務用品）

グリーン購入法に合致した商品の購入励行。また、使用済みで再利用できるものをできるだけ利用する。（ドッジファイル等）

### 2 今年度取組をした事例

#### ①執務室内（事務用品）

保有数量を確認し使用見込みを精査して必要数以上に購入しない。

#### ②執務室内（総務課給湯）

石油ストーブを利用し、お湯を沸かして使用することにより燃料消費量の削減



※画像は、おまかせコンテンツ「おまかせコンテンツ」の登録画像です。

タイトル

ゼロカーボン化を意識するための小さな行動

所属名

義務教育課

No.

46

## 取組内容

- 身近な書類を常に整理し紙出力を抑制する。合わせて紙文書の電子化を積極的に推進し、既存電子文書との紐づけを進めることで、情報価値(利用価値)を高めるようにしている。
- エコにつながる取組を行うなかで、エコの視点で影響範囲を考える癖がついた。例えば、WEB会議を開催することで、交通費減→排気ガス(窒素化合物、一酸化炭素、二酸化炭素、炭化水素)減→呼吸器疾患患者減と関連付けて考える等々



※画像は、おまかせコンテンツ「おまかせコンテンツ」の登録画像です。

タイトル

日常業務における取組

所属名

道路管理課

No.

47

## 取組内容

- WEB会議による経費の削減
- 電子供覧、裏紙使用、両面印刷、使用済封筒の再利用
- ファイルの再利用
- 昼食、退庁時の消灯の徹底
- 気泡緩衝材の使用による冷気侵入防止

気泡緩衝材の使用による冷気侵入防止

