

エコマネジメント長野 各所属における率先取組事例集 (R元年度)

1	事務の効率化	1
2	高効率照明の導入	4
3	緑のカーテン	8
4	節電対策	11
5	省エネ対策	14
6	エネルギー使用量のグラフ化・見える化による情報共有	20
7	取組意識の向上	27
8	紙使用量の削減	32
9	本来業務における環境配慮	41
10	節水の工夫	44

エコマネジメント長野推進事務局
(ゼロカーボン推進室)

事務の効率化



タイトル

仕来りの見直し～“紙”主体の組織文化からの脱却

所属名

コンプライアンス・行政経営課

No.

1

取組内容

書棚の整理・整頓と合わせて、紙資料の削減。
更に、電子決裁・電子回覧を推進し、しごとのやり方（意識）を出来るところから徐々に見直した。



書類整理が不十分で、
雑然感のある書棚



整然とされた書棚、
書類の整理が実現

2S（整理・整頓）の徹底



- 1 段目：A 補佐
- 2 段目：B 補佐
- 3 段目：C 主任
- 4 段目：D 主事
- 5 段目：共 通

空きスペースを個人用に



タイトル

電子決裁・電子供覧及びテレワークによる省エネ化

所属名

北信地域振興局企画振興課

No.

2

取組内容

- 電子決裁・電子供覧を励行し、コピー用紙使用料の圧縮を図った。（電子決裁・電子供覧の使用率：約65%）
- 遠距離通勤の職員に対し、テレワークを推奨し通勤に係る燃料使用量を抑制するとともに、電子決裁・電子供覧の活用にもつなげた。

高効率照明の導入



タイトル

庁舎照明のLED化による視環境の改善と経費削減 切り替え
床配線を天井からの配線に切り替えによる執務環境の改善

所属名

千曲川流域下水道事務所

No.

4

取組内容

管理本館の所長室及び会議室の照明を既存の蛍光灯等からLED化（会議室は一部）にすることにより明るくなり、視環境の改善を図るとともに、消費電力の低減や電気代の削減などを実現。

さらに、光源寿命が蛍光灯等と比べて長いため、ランプの交換等の手間も省くことができるなど維持管理費の上でも改善が図られた。

事務室の床に配線されていた電話線、電気ケーブルを天井からの配線に切り替えたことにより、配線保護のカバーがなくなり執務環境が改善された。



緑のカーテン



タイトル

みどりのカーテンによる暑熱対策

所属名

長野家畜保健衛生所

No.

6

取組内容

夏季、アサガオのカーテンにより執務室内への直射日光の侵入防止を行った。
【今年度以前からの取組継続】





タイトル

緑のカーテンで暑さ対策

所属名

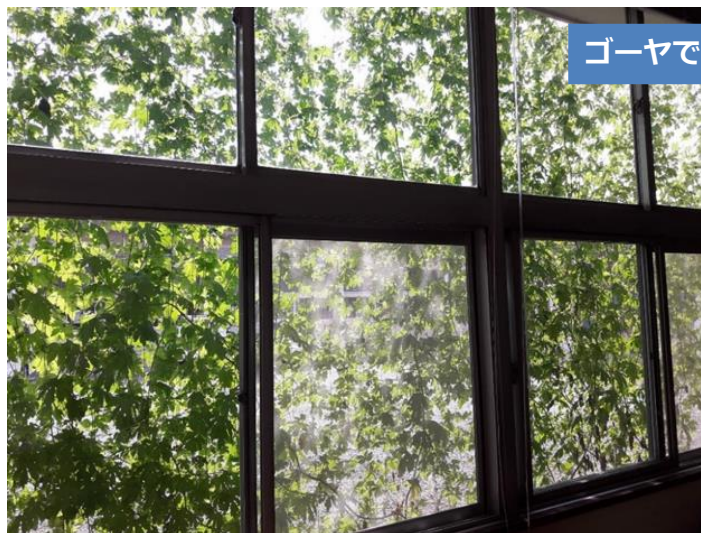
長野技術専門校

No.

7

取組内容

今年度は、緑のカーテンをゴーヤで行い夏場の暑さ対策をしました。
ゴーヤに追肥等を行ったことで発育が良く、事務室に紫外線が入ることなく暑さをしのぐことができました。
また、ゴーヤも大量に収穫でき、職員、来客者にも配ることができた。



節電対策



タイトル

日常業務における経費の節減

所属名

上田地域振興局農政課

No.

8

取組内容

- 休憩時の執務室の蛍光灯の消灯。
- プリンター出力時における不要紙（裏面）の活用。
- 就業後のプリンター、各自のパソコンの電源を落とすこと。



タイトル

照明スイッチの見える化

所属名

木曾地域振興局環境課

No.

9

取組内容

必要以上の点灯をしないように、多くの職員が利用するコピー室の照明スイッチに「原則消灯しておく照明のスイッチには赤マーク、明るい時間帯であれば消灯しておく照明のスイッチには黄マーク」を明示し、節電に取り組んでいる。



省エネ対策



タイトル

ガス発電による商用電源使用量の削減

所属名

犀川安曇野流域下水道事務所

No.

10

取組内容

下水処理の過程で発生する消化ガス（メタンガス）を燃料としてガス発電設備を設置して発電している。

《効果》

処理場内で消費する約30%の電力を発電（商用電源使用量を約30%削減）

- ① 年間約800 t のCO₂排出量の削減
- ② 電力会社に支払う電気料金が年間約25百万円削減
- ③ 温室効果がCO₂の21倍といわれているメタンガスを有効活用



消化ガス発電機



タイトル

エコオフィスの推進

所属名

コンプライアンス・行政経営課

No.

11

取組内容

北側の執務室内気温は南側に比して、5度以上低く非常に寒い。

電気ストーブの業務時間内の使用が禁止されているため、暖房の効率的運転の観点、職員の健康上の観点両面から、執務室内の温暖化を進める。

<対策>

窓からの冷気を遮断するため、気泡緩衝材（プチプチ）を二重で張る。



プチプチの二重カーテンで執務室を温暖化！（エコオフィス）



タイトル

パーティションとビニールカーテンを使用し冷暖房費削減

所属名

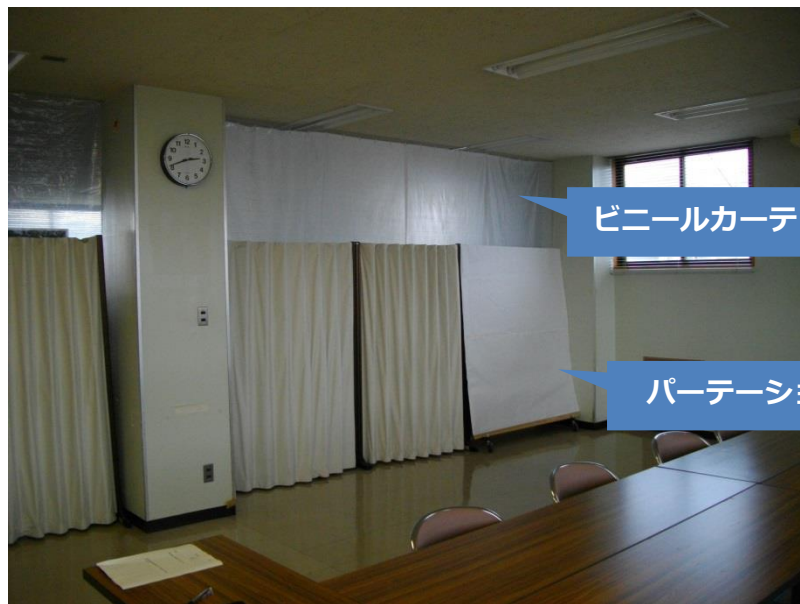
須坂建設事務所

No.

12

取組内容

2F会議室を、パーティションとビニールカーテンで仕切ることにより、冷気、暖気をシャットアウトしエアコンの冷暖房費の削減につなげた。



ビニールカーテン

パーティション



タイトル

すだれ設置による遮光対策

所属名

須坂建設事務所

No.

13

取組内容

夏場、庁舎南側にすだれを設置することで遮光効果があり、冷房費削減につながった。





タイトル

北側窓へのビニールカーテン使用による冷気対策

所属名

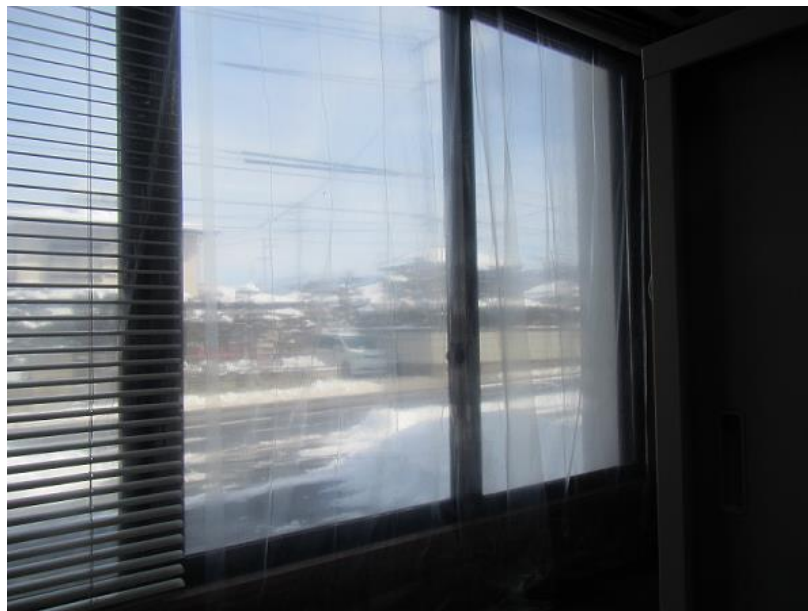
須坂建設事務所

No.

14

取組内容

冬季に事務所北側の窓（内側）に、ビニールカーテンを使用したことで冷気侵入を防ぎ暖房費削減につなげた。



エネルギー使用量のグラフ化・ 見える化による情報共有



タイトル

エネルギー使用量のグラフ化・見える化による情報共有や意識啓発

所属名

木曽地域振興局 総務管理課

No.

15

取組内容

エコマネジメント長野の取り組み状況をグラフ化し、3階エレベーターホール、1～2階階段踊り場、4～5階階段踊り場に掲示した。

【掲示項目】

電気・重油・上水道・コピー用紙・可燃ごみ処分

【掲示内容】

- ・ 基準年度に対する目標達成率をグラフ化
- ・ 過年度の月ごとの使用量をグラフ化
- ・ 過年度の月ごとの使用量を表に明示
- ・ 基準年度に対する目標達成率を表に明示
- ・ 前年度使用量に対する使用率を表に明示





タイトル

エネルギー使用量の見える化による情報共有と啓発

所属名

長野家畜保健衛生所

No.

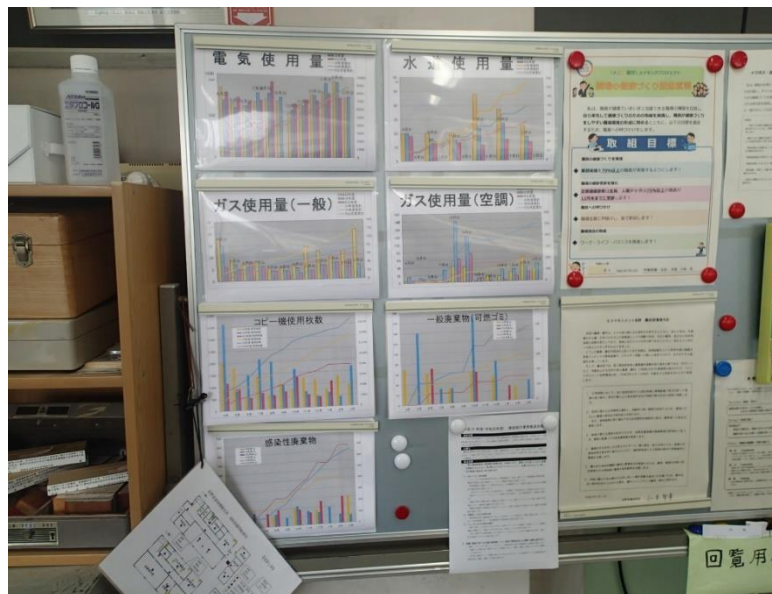
16

取組内容

- エネルギー使用量のグラフ化と執務室内への掲示により見える化を図った（グラフは、毎月更新）。

【今年度以前からの取組継続】

- 毎月の所会時に職員に対し使用量の状況と削減への意識啓発を行った。





タイトル

エネルギー使用量の見える化による情報共有

所属名

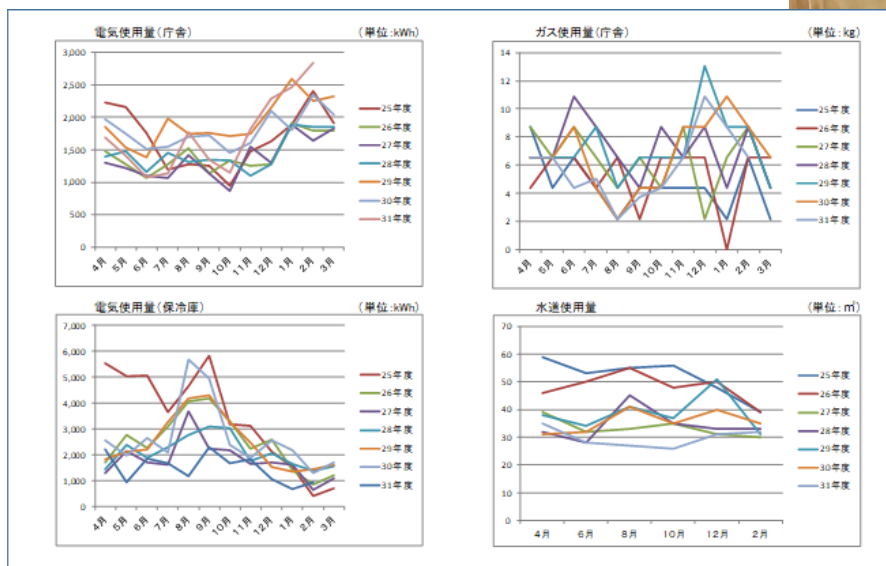
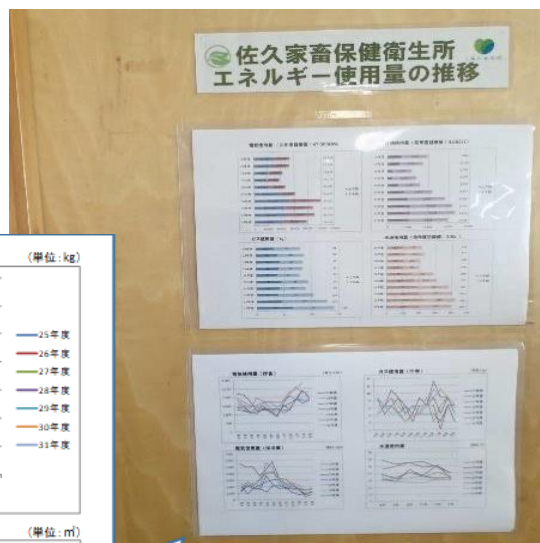
佐久家畜保健衛生所

No.

17

取組内容

事務室のドアにエネルギー使用量をグラフ化して掲示することにより、職員の省エネ意識を高揚している。





タイトル

エネルギー使用量のグラフ化

所属名

小諸商業高等学校

No.

18

取組内容

事務室前の廊下にエコマネ専用の掲示板を設置し、エネルギー消費量などの一覧を張り出して職員に周知している。





タイトル

主なエネルギーの使用量のグラフ化及び公表

所属名

南信発電管理事務所

No.

19

取組内容

電気、公用車燃料など主なエネルギーの使用量をグラフ化し、毎月庁舎内の掲示板で公表して外部の方にも取り組みをPRしている。
あわせて、定例所内会議の資料として毎月状況を報告している。





タイトル

エネルギー使用量の見える化
ペーパーレス化による経費削減と業務の効率化

所属名

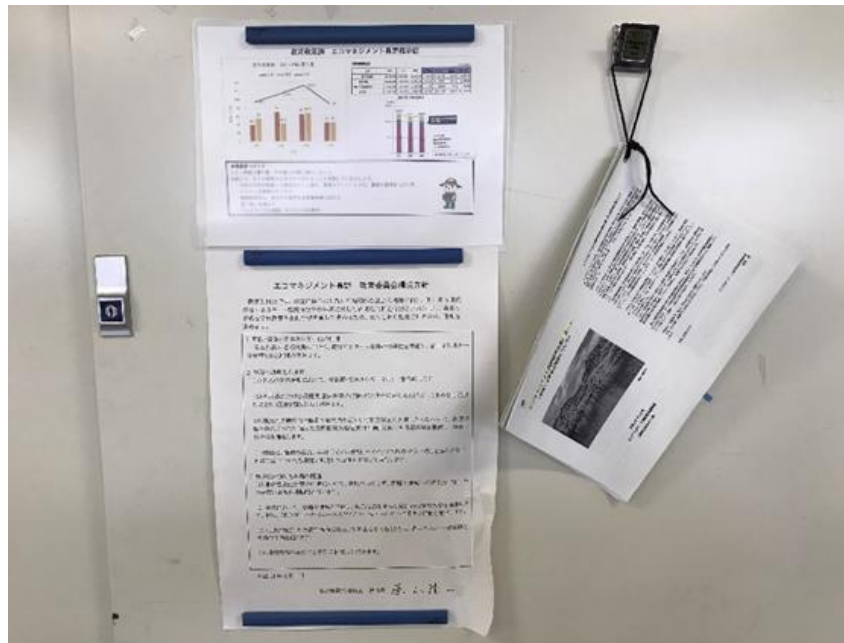
教育政策課

No.

20

取組内容

- エネルギー使用量の見える化
- ペーパーレス化による経費削減と業務の効率化



取組意識の向上



タイトル

令和元年度上田合同庁舎率先取組事例

所属名

上田地域振興局 総務管理課

No.

21

取組内容

- 1 昼食休憩時間は各執務室の蛍光灯消灯
- 2 太陽光発電のPR及び発電量の掲示（H22.7導入）
- 3 ゴミの分別収集の徹底
- 4 講堂に設置されているオート扇（天井設置型）を活用し暖房の効率アップ



講堂オート扇の活用



ゴミの分別



太陽光発電のPR及び発電量の掲示



タイトル

①電子黒板の活用
②テレビ会議システムの活用

所属名

企業局

No.

22

取組内容

- ① 電子黒板を使用して会議等を行うことにより、ペーパーレス化の推進につながる。

【令和元年度 会議資料枚数累計】

経営打合せ会議	1,241枚×参加者10人=12,410枚
経営会議	825枚×参加者 9人=7,425枚
管理者レク	2,004枚×参加者 3人=6,012枚
請負人選定委員会	211枚×参加者11人=2,321枚

- ② テレビ会議システムを活用することにより、公用車での移動時間、旅費、燃料使用量の削減につながっている。

【テレビ会議システム利用実績】

213回実施 月平均17.8回



タイトル

上高地梓川沿いのゴミ拾い活動 令和元年7月7日

所属名

松本工業高等学校

No.

23

取組内容

上高地徳澤園から河童橋までの7キロを、梓川の歩道沿いにゴミ拾い活動をした。
→インターアクトクラブ生徒3名、顧問1名参加。





タイトル

松本湧水環境美化事業 令和元年9月29日

所属名

松本工業高等学校

No.

24

取組内容

松本南ロータリークラブと合同で、松本市内の4つの井戸（大名町大手門井戸、東門井戸、中町蔵の井戸、大名町小路井戸）を清掃した。

高圧洗浄機とスクレーパーを使って、井戸に付着しているスケールを手作業で落とした。

→インターアクトクラブ生徒5名、顧問1名参加。



紙使用量の削減



タイトル

ペーパーレス化

所属名

南信州地域振興局総務管理課

No.

25

取組内容

局課長会タブレット使用によるペーパーレス化

タイトル

日常業務活動における省資源・省エネルギーの取組の推進

所属名

職員課

No.

26

取組み内容

- 電子案件（電子決済＋電子供覧）の活用（ペーパーレス化の促進）
電子案件数 R1.11末現在 212件（H30.11末 110件）
- 印刷物の管理徹底（紙使用料の削減）
白黒コピー（前年比79.8%）、カラーコピー（前年比42.9%）、用紙使用量（前年比76.6%）
- 事務室の照明管理の徹底（昼休み、残業時には、不必要なものを消灯する。）
- 待機時消費電力の削減（パソコン、プリンター等）



タイトル

紙排出量の削減

所属名

コンプライアンス・行政経営課

No.

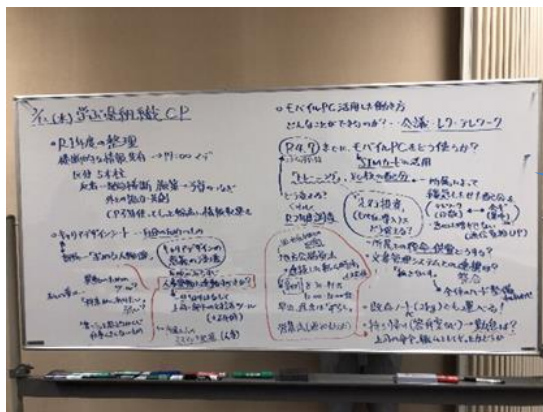
27

取組内容

ミーティング（会議）のやり方の見直し

○ペーパーレスの推進

- モニターを活用し、資料を説明
- 意見、発言をホワイトボードに記録し、要旨を整理・共有
- 自席パソコン（EPA PC、従来PCいずれも可）持ち寄りでの資料共有



ホワイトボード活用

モニター活用





タイトル

ペーパーレスに取り組む

所属名

諏訪二葉高等学校

No.

28

取組内容

令和元年10月から職員会議をタブレットで行い、会議資料を原則廃止することで紙の使用量及び、とじ込み等の労力を削減することができた。

【平成30年度の職員会紙使用量】

$3.1 \text{ kg} / \text{人} \times 50 \text{ 人} = 155 \text{ kg}$

令和元年度においては途中からタブレットになったため具体的な数は示せれないが、現在の職員会議における紙の使用量は殆ど無いので令和2年度は100kg以上の紙の量を削減できるものと思われる。



タイトル

裏紙利用の徹底による経費削減

所属名

伊那保健福祉事務所

No.

29

取組内容

共有プリンターの下スペースに再利用可能BOXを設置することにより、「再利用可能用紙」と「再利用不可用紙」を区分し、印刷時に意識的に裏紙利用をできるようにしている。





タイトル

印刷資料の選別による紙使用量の削減

所属名

北アルプス地域振興局企画振興課

No.

30

取組内容

- 印刷枚数が多い文書については、必要最低限の印刷に留め、各自のPC上で確認してもらうようにし、紙使用量の削減に努めた。
- 業務上の関連が薄い案件で、メールで一斉送信されているものについては、印刷して回覧せずに、メール上で確認してもらうようにし、その旨メール確認一覧表※を通して周知した。
※受信メールの件名を一覧にし、各メールの担当者氏名を記入するもの。



タイトル

コピー用紙の削減

所属名

上田保健福祉事務所

No.

31

取組内容

グラフなどを掲示（右図）

上田保健福祉事務所の皆さんへ

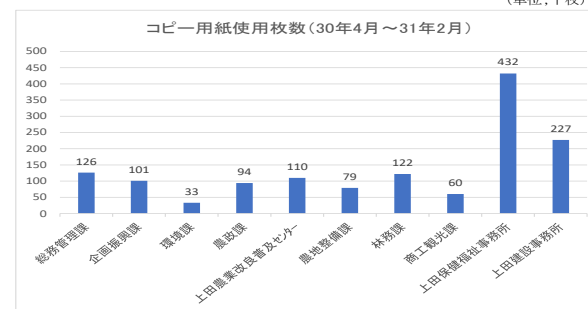
（平成31年3月）

エコマネジメント長野推進員、総務課担当者

コピー用紙・プリンター用紙の削減をお願いします。

コピー用紙使用枚数（平成30年4月～31年2月）

（単位：千枚）



資料）「コピー用紙使用料」総務管理課調べ

- ※ 「コピー用紙」とは、合庁内にあるリコーのコピー用紙です。
- ※ 毎年、保健福祉事務所がダントツに多いです。
- ※ 「プリンター（富士ゼロックス）」の用紙の使用枚数も増大しています。

<ご協力をお願いします。>

- ・できる限り紙ベースからメール等によるペーパーレス化を推進しましょう。
- ・相手の了解が得られ、文書の内容によっては、紙施行からメール等の電子施行に変更しましょう。
- ・メール受信の資料は、パソコン閲覧とし、その都度プリンターでの印刷・回覧は止めましょう。（例えば、気象情報等の単なる情報提供など。）
- ・片面使用済用紙やミスコピーの再利用を。
- ・電子メール等の活用、会議資料の簡素化等に努めましょう。

<ご注意>

- ・プリンターのトナーは左右にゆっくりと軽く振ってください。
- ・強く振りすぎるとトナー漏れを起こしますのでご注意ください。
- ・無理のない範囲で、ご協力をお願いします。



タイトル

ペーパーレス化による経費削減と業務の効率化

所属名

犀川安曇野流域下水道事務所

No.

32

取組内容

毎月第一水曜日は非常勤職員も含めた全職員による「所内打ち合わせ会議」を実施している。従前は、人数分の資料を印刷し、会議室にて行っていたが、資料をPDF化し、事務室にて自席PCで資料を閲覧しながら会議を開催している。

《効果》

- 1.資料を電子データ化することでコピー用紙が6月からの10か月で2,766枚削減することができた。
- 2.資料を印刷する労力や費用（コピー機の使用料）を削減できた。
- 3.会議室ではなく事務室で会議を行うことで、会議室の照明や冷暖房の電気使用量を削減できた。



タイトル

コピー用紙等の使用量削減により、無限でない資源を守る

所属名

総務事務課

No.

33

取組内容

- コピー用紙等の使用量の削減を図るため、裏紙使用の推進
- コピー用紙の使用枚数の削減のため、電子決裁の推進

本来業務における環境配慮



タイトル

長野マラソンコース・沿道の環境美化活動

所属名

長野建設事務所

No.

34

取組内容

「長野マラソン、長野車いすマラソン」のコース及び沿道の清掃を、大会前に実施（21年間継続実施している）。

実施した状況等をホームページに掲載し、PRしている。

「長野マラソン、長野車いすマラソン」のコースおよび沿道の清掃を実施しました。

4月21日（日）開催の長野マラソン参加選手や応援の皆様のご安全と大会の成功を願い、コースおよび沿道の清掃を実施しました。

日 時：平成31年4月19日（金）9時から16時まで
参加人員：37名



風が強くて大変でしたが、安全第一に清掃を行いました。



※ 去年と比べてゴミの量は減りましたが、空き缶、ペットボトル、家庭ゴミ、たばこの吸い殻など、様々な物が落ちていました。
気持ちよく道路を利用していただけるよう、皆様のご理解、ご協力をお願いします。



タイトル

表彰の副賞として木材加工品を贈呈

所属名

南信州地域振興局林務課

No.

35

取組内容

「南信州元気な森林づくり賞」の副賞として、環境負荷が少なく、また地域産木材の利用拡大につながる木材加工品を贈呈した。（椅子、積み木、一輪差し、カットボード、スプーン・フォーク、マグネット等）



節水の工夫



タイトル

雨水利用による水道使用量の節約

所属名

長野家畜保健衛生所

No.

36

取組内容

雨水をポリバケツに貯めこみ（サイホンを用い複数ポリバケツへ貯留）、公用車洗浄・消毒時やみどりのカーテンへの水やりにより水道使用量の節約を図った。

【令和元年度以前からの取組継続】

