

エコマネジメント長野 各所属における率先取組事例集

1	事務の効率化	2
2	高効率照明の導入	6
3	緑のカーテン	8
4	節電対策	10
5	省エネ対策	14
6	エネルギー使用量のグラフ化・見える化による情報共有	17
7	取組意識の向上	21
8	廃棄物の削減	24
9	紙使用量の削減	26
10	節水の工夫	30
11	本来業務における環境配慮	32
12	エコドライブの推進	36

エコマネジメント推進事務局
(環境エネルギー課)

事務の効率化



タイトル

新任と畜検査員教育用テキストの作成

所属名

上田食肉衛生検査所

No.

2

取組み内容

県下の食肉衛生検査所における新任と畜検査員の知識レベルの統一化と教育の効率化を図るため、新任職員が理解しておくべき法規や、身に付けておくべき基本的な検査手順等を整理して、「新任と畜検査員教育用テキスト」を作成する取組みを当所が中心になって行った。

<目次>

第一章 食肉衛生検査の概要

I 組織の概要

- 1 食肉衛生検査所の概要
 - (1) 組織機構
 - (2) 施設の設置状況等
- 2 と畜場、食鳥処理場の概要
 - (1) 管轄と畜場、食鳥処理場
 - (2) 配置図

II 関係法令

- 1 食肉衛生検査所における関係法規について
- 2 と畜場法
 - (1) と畜場法関係法規
 - (2) と畜場法
 - (3) と畜場法施行令
 - (4) と畜場法施行規則
 - (5) と畜場法施行細則
 - (6) 一般と畜場の構造設備の基準に関する条例
- 3 食鳥処理の事業の規制及び食鳥検査に関する法律
 - (1) 食鳥処理の事業の規制及び食鳥検査に関する法律(食鳥検査法)関係法規
 - (2) 食鳥検査法
 - (3) 食鳥検査法施行令(抜粋)
 - (4) 食鳥検査法施行規則(抜粋)
- 4 食品衛生法(抜粋)
- 5 牛海綿状脳症対策特別措置法(抜粋)
 - (2) 厚生労働省関係牛海綿状脳症対策特別措置法施行規則(抜粋)
- 6 家畜伝染病予防法(抜粋)
- 7 動物用医薬品の使用の規制に関する法令
 - (1) 薬事法(抜粋)
 - (2) 動物用医薬品及び医薬品の使用の規制に関する法令(抜粋)
- 8 飼料及び飼料添加物の成分規格等に関する省令(抜粋)
- 9 食品安全基本法の概要
- 10 牛トレサビリティ法(パンフレット PDF)

III 食肉衛生検査とは

- 1 と畜検査とは
- 2 と畜検査の概要
 - (1) 病態診断(疾病排除)
 - (2) 衛生管理指導
 - (3) 残留物質の排除
 - (4) 主な躯幹リンパ節の位置とリンパの流れ

3 残留物質対策

- (1) 検査フロー
- (2) 農政部局との連携
- (3) 申請者(生産者)等への啓発
- 4 衛生管理指導
 - (1) と畜場における微生物制御
 - (2) と畜場における一般の衛生管理指導
 - (3) 衛生管理関係マニュアルについて
 - (4) と畜場における HACCP 導入型基準について
 - 5 その他の事務・事業

第二章 食肉衛生検査の実際

I と畜検査マニュアル

- 1 生体検査(血液検査)
 - (1) 採血(動画)
 - (2) 主な血液検査
 - (3) 血液検査所見から推測される疾病
 - (4) 血液塗抹標本の観察
- 2 生体検査(牛)
 - (1) と畜検査(動画)
 - (2) 衛生監視
- 3 頭部検査(牛)
 - (1) と畜検査(動画)
 - (2) BSEスクリーニング検査の検体採取(BSEを疑う牛)
 - (3) 個体識別番号
 - (4) 特定部位の取扱い
 - (5) 衛生監視
- 4 内臓検査(牛赤モノ)
 - (1) と畜検査(動画)
 - (2) 衛生監視
- 4-2 内臓検査(牛白モノ)
 - (1) と畜検査
 - (2) 特定部位の取扱い
 - (3) 衛生監視
- 5 枝肉検査(牛腎臓、牛枝肉)
 - (1) と畜検査(動画)
 - (2) 衛生監視
- 6 生体検査(豚)
 - (1) と畜検査(動画)
 - (2) 衛生監視
- 7 頭部検査(豚)
 - (1) と畜検査(動画)
 - (2) 衛生監視

チェックリストNO.

06-4



タイトル

業務概要書（マニュアル）の作成

所属名

環境エネルギー課

No.

4

取組み内容

課内の各担当者の業務の共有化と見える化を徹底するため、課内の各業務毎に「業務概要書」の作成に取り組んでおり、具体的には、以下の資料の各項目について記載している。

この取組のポイントは頻繁なアップデートと課内共有であり、これにより、正確な引継ぎの実現をはじめ、すべての係員が同スピードで書類やデータを探せること等を目指している。

業務概要書（マニュアル）

業務名	業務概要書（マニュアル）の作成	業務の目的	業務の目的
業務の内容	業務概要書（マニュアル）の作成	業務の根拠	業務の根拠
担当者	業務概要書（マニュアル）の作成	実施時期	実施時期
業務の手順	業務概要書（マニュアル）の作成	留意点	留意点
		引き継ぎ資料にも	引き継ぎ資料にも

ポイントは、頻繁なアップデートと課内共有

チェックリストNO.

06-4



タイトル

文書管理システムの電子供覧、電子決裁の推進

所属名

情報公開・法務課

No.

3

取組み内容

受信した電子メール文書について、文書管理システムの電子供覧の機能を利用して供覧を行っています。また、同じく電子決裁の機能を利用し、紙による決裁ではなく電子決裁を行っています。

今年度は、電子供覧を337件、電子決裁を376件行い、結果としてプリンター出力による用紙の削減、事務の効率化などの改善が図られました。（H29年1月末現在）

所属名

環境エネルギー課

No.

4

取組み内容

今まで受信して電子メール文書の中で、紙回覧していたものは、電子供覧に切り替えている。また、電子決裁できるものは行っている。

チェックリストNO.

06-4

高効率照明の導入



タイトル

各職員室の照明のLED化

所属名

松代高等学校

No.

6

取組み内容

省エネの取り組みとして、職員室（国語準備室、音楽準備室、生徒指導室）の照明のLED化を行った。昨年も行った取組で、大幅な節電になっている。

また、先生方から「明るくなった」と高い評価を受けた。



チェックリストNO.

06-4

緑のカーテン



タイトル

緑のカーテンによる日射負荷低減取組

所属名

病虫害防除所

No.

8

取組み内容

7月から9月まで事務室南側窓付近にアサガオを幅約5m生育させ、日よけとした。

支柱には敷地内に自生していた黒竹を使用した。



チェックリストNO.

06-4

節電対策



タイトル

電灯スイッチのエリア別色分けによる節電の取組

所属名

計量検定所

No.

13

取組み内容

蛍光灯のスイッチをエリア別に色分けして、どの蛍光灯のスイッチかを明示することにより、こまめな消灯をしやすくして、省エネに努めている。



チェックリストNO.

06-4



タイトル

不要箇所の消灯

所属名

警察本部

No.

14

取組み内容

平成28年度に内部環境監査を行った所属に共通した取組として節電シールの活用と不要箇所の消灯による省エネの取組が行われていた。



飯山警察署



松本警察署

チェックリストNO.

06-4



タイトル

最大電力の低減

所属名

北信保健福祉事務所

No.

15

取組み内容

最大電力が上がらないようにするため、負荷設備（融雪ポンプ、空調機、エアコン、縦樋電熱ヒーター等）の起動時に、負荷が集中しないよう時間をずらした。（当庁舎は毎年2～3月に年間の最大電力が確定する。）

タイトル

デマンド装置による電力使用量の監視と節電

所属名

長野ろう学校

No.

16

取組み内容

デマンド監視装置による日々の電力使用量の測定・記録、デマンド警報発生時の状況等から、最大電力を更新しそうな時期や時間帯を把握し、校内巡視や職員への周知等により、節電に努めた。

チェックリストNO.

06-4

省エネ対策



タイトル

平成28 年度上田合同庁舎率先取組事例

所属名

上小地方事務所地域政策課

No.

28

取組み内容

講堂の天井に、熱の循環を補助するための換気扇を設置し、暖房の効率アップを図った。



チェックリストNO.

06-4



タイトル

北側窓へのビニールカーテン設置による冷気対策

所属名

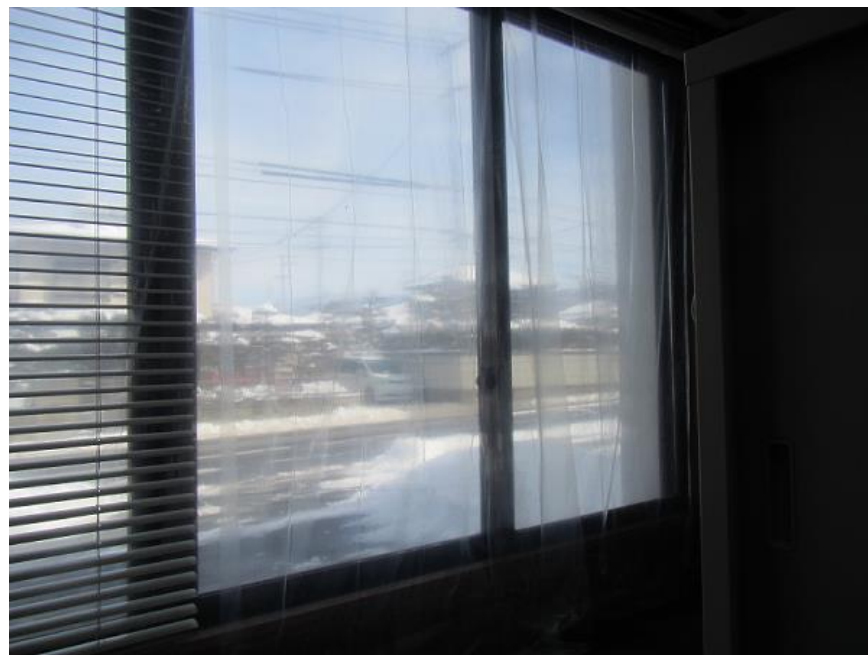
須坂建設事務所

No.

32

取組み内容

冬季に事務所の北側の窓から冷気が侵入していたため、窓の内側に市販のビニールカーテンを設置し断熱を図った。



チェックリストNO.

06-4

エネルギー使用量のグラフ化・ 見える化による情報共有



タイトル

エネルギー使用量のグラフ化・見える化等による情報共有・意識啓発

所属名

佐久家畜保健衛生所

No.

33

取組み内容

エコマネジメント長野に係る所属の取組について事務室入口ドアに掲示コーナーを作り、年度の環境目標や月々のエネルギー使用状況等を掲示し、職員の情報共有や意識啓発を図った。

- ・所属における平成28年度の省エネ、省資源の環境目標を掲示
- ・エネルギー使用量（電気、灯油、水道）及び公用車燃費の状況を毎月グラフ化し掲示（グラフは過去6年間と比較）
- ・グラフには削減状況等のコメントを付記“平成29年1月の灯油使用量は昨年同月比75%”など
- ・毎月開催している所内会議で、節電、エコドライブ、ゴミの減量等エコマネジメント長野の取組推進を職員へ啓発



チェックリストNO.

06-4



タイトル

紙使用量等の「見える化」、会議資料の縮減

所属名

長野地方事務所商工観光課

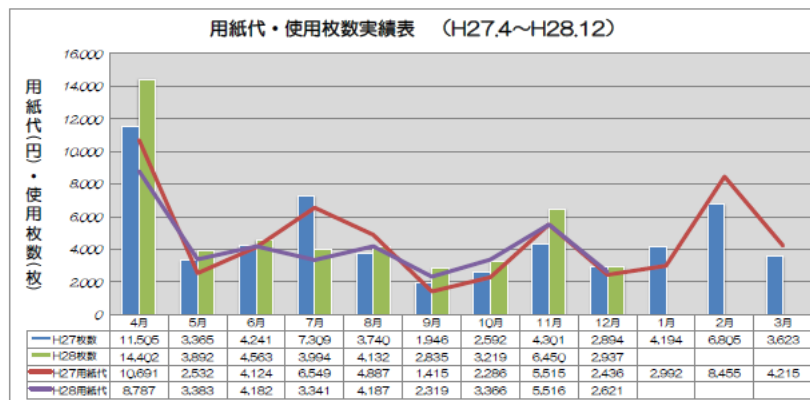
No.

34

取組み内容

- コピー用紙の使用量等をグラフ化して課内に掲示することで、目視により確認できるようにした。
- 会議の資料にはパワーポイントを使用するなどして、資源の縮減を図った。

商工観光課の皆様へ コピー用紙代のお知らせ



平成28年度のコピー用紙使用枚数および用紙代は、12月までは昨年度とほぼ同程度です。両面印刷の割合は、昨年度よりもアップしています。ご協力ありがとうございます。今後も、更なる用紙の削減のため、

- ◆両面印刷や、裏紙の利用
- ◆電子メール等の活用
- ◆会議資料の簡素化

などに、課内の皆様のご理解とご協力をお願いします。

商工観光課 振興係

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
H27枚数	11,505	3,365	4,241	7,309	3,740	1,946	2,592	4,301	2,894	4,194	6,805	3,623
H27用紙代	10,691	2,532	4,124	6,549	4,887	1,415	2,286	5,515	2,436	2,992	8,455	4,215
H28枚数	14,402	3,892	4,563	3,994	4,132	2,835	3,219	6,450	2,937			
H28用紙代	8,787	3,383	4,182	3,341	4,187	2,319	3,366	5,516	2,621			

チェックリストNO.

06-4



タイトル

「佐久合庁エコマネ長野取組状況」メールの全庁配信
(平成27年度から継続)

所属名

佐久地方事務所地域政策課

No.

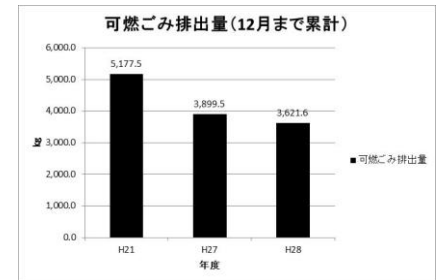
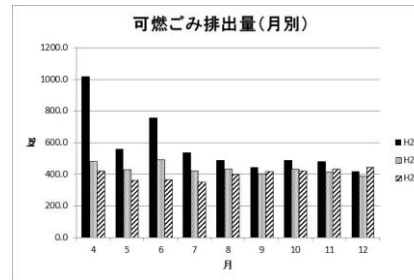
37

取組み内容

平成27年度に引き続き、佐久合庁では「用紙使用量の削減」と「ごみの減量」を重点目標として設定して削減に取り組んでおり、各月の状況をグラフ化するなどして「佐久合庁エコマネ長野取組状況」としてメールで全庁配信している。

3. 重点目標の進捗状況

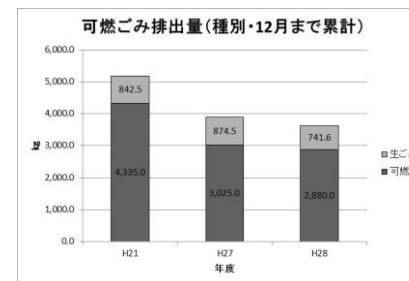
(1) ごみの減量



削減基準年度である平成21年度と比べ、12月までの累計では30.1%の削減率であり、本年度の目標である「基準年度比22.8%の削減」は現時点において達成できる見込みとなっています。

しかしながら、(その20)でもお伝えした通り、9月以降平成27年度の実績と比較するとやや増加傾向となっており、上半期は順調に削減傾向であったものが対前年度では7.1%の削減にとどまっています。

上記の年度別可燃ごみ排出量を種別ごとに表したものが左記です。



生ごみは前年度から145kgの減、可燃物は132.9kgの減となっています。これらは生ごみは1.8か月分程度、可燃物は0.4か月分程度の量に相当します。(それぞれ平成28年度の月平均から算定)可燃物に至っては、12月までの累計で平成27年度から半月分弱減っている状況です。

可燃物として廃棄されているものには雑紙・新聞紙・チラシなどリサイクル対象のものが依然混入しています。より分別を徹底し、可燃物を削減できるよう、より一層ご協力をお願いいたします。

チェックリストNO.

06-4

取組意識の向上



タイトル

エコマネ専用掲示板の設置による意識啓発・情報共有

所属名

塩尻志学館学校

No.

44

取組み内容

エコマネ専用掲示板を2か所（生徒昇降口、渡り廊下）設置し、環境方針、所属環境目標、エネルギー使用量のグラフ等を掲示することにより、職員・生徒の意識の向上を図っている。



チェックリストNO.

06-4



タイトル

消費電力の見える化による意識啓発

所属名

環境エネルギー課

No.

45

取組み内容

第5次職員率先実行計画の削減目標に向けて、ディスプレイの輝度を40%に下げた場合等の節電効果をまとめ、県庁舎内のトイレに掲示し、周知した。

県庁一括調達パソコンの場合
ディスプレイの輝度を100%⇒40%に落とした場合の1年間の節電効果！

年間で電気8.64kWhの省エネ！
約 93円の節約

全1,800台 × 93円 = 167,400円

お使いのPCで輝度設定するには？

OSから設定する
コントロールパネル⇒電源オプション

画面の明るさ: [slider]

設定画面の下部に表示されます

ハードウェアから設定する

デスクトップ PC の場合
ノート PC の場合

※出典：Microsoft Windows

意外と知らない！？スクリーンセーバー

スクリーンセーバーは、PCを一定時間操作しないと、自動的に画面の表示を変え、キーボードやマウスに触れると元の状態に戻す機能です。
実は、スクリーンセーバーは消費電力が下がりません！
使わないときは画面のフタを閉じるなど、スリープ状態に設定しましょう。

長野県省エネルギー・自然エネルギー推進本部

チェックリストNO.

06-4

廃棄物の削減



タイトル

「佐久合庁エコマネ長野取組状況」メールの全庁配信
(平成27年度から継続)

所属名

佐久地方事務所地域政策課

No.

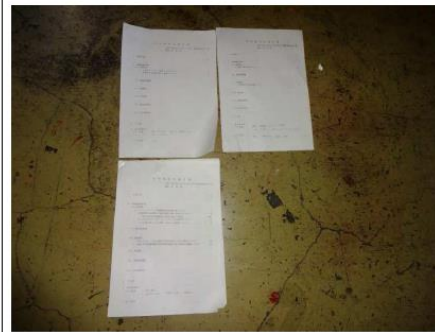
46

取組み内容

平成28年度は「ごみの減量」の取組の一環として、地域政策課総務係員によるごみの分別状況をチェックするため、実際に廃棄されたごみからリサイクル可能であるものや、本来可燃物としては処理できない廃プラ類などを分別し、写真撮影し、それをメールで配信し、現状を認識してもらうとともに分別廃棄の意識啓発を図った。

ごみ集積場等のチェックと分別を行いました。

12月9日(金) 地下ごみ集積場での分別状況



12月22日(金) 地下ごみ集積場での分別状況



チェックリストNO.

06-4

紙使用量の削減



タイトル

資源（消耗品）の再利用、経費の節減について

所属名

環境保全研究所

No.

50

取組み内容

- ・モノクロ、カラーの1枚あたり単価や印刷機との経費比較、両面コピーの推奨などをコピー機の前に表示し用紙使用量と経費の削減を呼びかける。

- ・コピー機や印刷機の前に裏面使用紙置き場を設置し裏面紙使用を呼びかける。

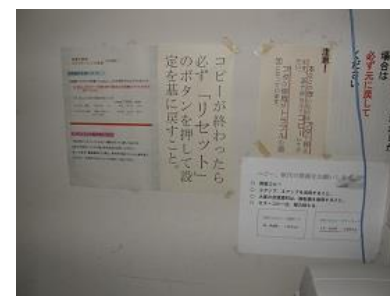
- ・裏面紙の他、再利用可能なドッチファイル等のファイル置き場を設置し資源の有効活用を呼びかける。



コピー機、印刷機、裏面利用紙等全体配置



裏面利用紙、再利用ドッチファイル等置き場



コピー単価・印刷との単価比較裏面使用の推奨 表示

チェックリストNO.

06-4



タイトル

コピー使用量の削減

所属名

野菜花き試験場

No.

61

取組み内容

野菜花き試験場各部、中南信専技室、病害虫防除所及び農大野菜花き実科・研究科ごとのコピー使用量を毎月集計し、部室長会で確認し検討している。

平成28年度コピー使用量の推移

モノクロ													
年月	管理	野菜	花き	育種	環境	畑作	農大	専技	防除	①合計	②H27	目標	①-②
H28.4	7,285	1,076	1,253	1,736	1,123	459	1,657	285	219	15,093	16,674		▲ 1,581
H28.5	2,104	1,208	1,042	708	1,168	699	113	3,049	137	10,228	11,793		▲ 1,565
H28.6	3,582	2,216	1,060	276	862	84	223	3,641	445	12,389	17,819		▲ 5,430
H28.7	1,864	728	899	291	863	153	276	1,350	20	6,444	9,590		▲ 3,146
H28.8	1,395	4,150	952	344	531	51	310	1,666	182	9,581	8,191		1,390
H28.9	3,279	1,399	1,235	775	1,387	396	403	2,043	175	11,092	9,733		1,359
H28.10	1,640	1,138	1,092	895	906	251	250	3,718	75	9,965	11,114		▲ 1,149
H28.11	4,455	1,918	984	456	1,019	331	448	2,033	309	11,953	11,450		503
H28.12	4,696	1,158	566	135	445	69	655	963	44	8,731	8,162		569
H29.1	1,230	2,125	2,721	952	2,620	127	405	1,375	30	11,585	10,744		841
H29.2										0	36,694	34,859	
H29.3										0	15,760	14,972	
合計	31,530	17,116	11,804	6,568	10,924	2,620	4,740	20,123	1,636	107,061	167,724	49,831	

※目標値はH27×95%=159,338枚

H28.12.26現在

(単位:枚)

カラー				
年月	③合計	④H27	目標	③-④
H28.4	56	25		31
H28.5	446	310		136
H28.6	32	74		▲ 42
H28.7	140	196		▲ 56
H28.8	70	67		3
H28.9	174	381		▲ 207
H28.10	406	599		▲ 193
H28.11	225	15		210
H28.12	0	40		▲ 40
H29.1	2	56		▲ 54
H29.2		109	104	
H29.3		742	705	
合計	1,551	2,614	808	

※目標値はH27×95%=2,483枚

チェックリストNO.

06-4



タイトル

コピー使用量の削減・紙代の削減

所属名

環境政策課

No.

61

取組み内容

7月末に、コピー使用量・紙代の削減について削減目標が達成できていなかったため、課内に以下の取組の協力をお願いした。

- ・裏紙使用の徹底
- ・両面印刷・2アップ4アップの活用
- ・電子供覧の活用
- ・電子メールの活用
- ・新聞記事のPDF化
- ・カラーコピー利用時おける使用簿への記載

環境政策課のみなさま
総務係長

コピーの使用料・紙代の削減について

コピー用紙の使用料・紙代について、本年度は昨年度からそれぞれ5%・7%の削減を目指しているところですが、7月末現在、目標を達成できていない状況です。(詳細は別紙のとおり)

については、目標の達成に向けた下記の取組に併せて、働きやすい職場環境づくりや総労働時間の短縮が推進されるようご協力願います。

記

1 裏紙使用の徹底
プリントアウトする際には、できるだけ裏紙を使用してください。(決裁文書など一定期間保管する文書を除く。)
また、各種様式など、繰り返し裏紙印刷する場合には、裏紙を使用するように設定し、保存してください。
なお、文書を廃棄する際には、個人情報に留意するとともに、裏紙使用できるものについては、プリンター横の指定BOXに入れてください。

2 紙の使用量の削減に向けた取組

(1) 両面印刷、2アップ、4アップの活用について
できるだけ両面印刷や2アップ、4アップを活用してください。

(2) 電子決裁について
受信した電子メール文書について、文書管理システムの機能を利用して供覧を行う「電子供覧」を積極的に活用してください。

(3) 電子メールの活用について
紙による文書の送付に代えて、電子メールを積極的に活用してください。

(4) 新聞切抜きコピーについて
各係に配布していた新聞切抜きコピーの配布に代えて、Hサーバ「新聞切抜き」フォルダにPDFで保存しますので、そちらをご覧ください。
なお、保存用として紙でも保管していますので、必要に応じてご利用ください。(部長室の冷蔵庫横にある棚の上に保管しています。)

(5) カラーコピーの使用簿について
カラーコピー使用簿を作成しましたので、カラーコピーをする際には、使用簿に日付、使用者、枚数を記入してください。(総務係ロッカーA-11に置いてあります。)

チェックリストNO.

06-4

節水の工夫



タイトル

H28伊那家畜保健衛生所のエコマネジメントの取組み

所属名

伊那家畜保健衛生所

No.

64

取組み内容

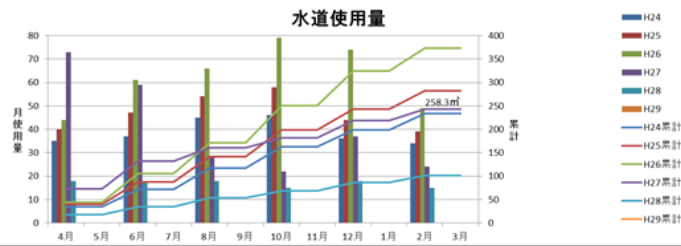
雨水利用3年目となり、H28年度は雨水の回収箇所を1か所（27年度は2か所）とし、集中的に集水し、公用車の洗車等に利用した。（H28年度の上水道使用量は過去5年間で最も少なかった。）

H28年度雨水集水量：5105 ℓ

※H28年度は集水箇所を1か所とした。（H27年度比1箇所減、集水面積は5㎡減少し約23㎡）



月	H28	H27
5	390	1040
6	1080	2030
7	420	995
8	585	1055
9	790	735
10	640	995
11	1025	585
12	175	360
年合計	5105	7795



チェックリストNO.

06-4

本来業務における環境配慮



タイトル

長野マラソンコースの環境美化活動

所属名

長野建設事務所

No.

65

取組み内容

長野マラソン、長野車いすマラソンのコース及び沿道の清掃を大会前に実施。18年間継続実施している。実施した状況等を所のホームページでPRしている。

「長野マラソン、長野車いすマラソン」のコースおよび沿道の清掃を実施しました。

4月17日(日)に行われる長野マラソン参加選手および応援の皆様との安全と大会の成功を願い、コースおよび沿道の清掃を実施しました。

また、長野建設事務所では、長野マラソンに合わせ、安全確認と道路修繕を行っています。

記

日 時： 平成28年4月15日(金) 9時30分から16時まで
参加人員： 34名



快晴に恵まれた一日でした。



安全第一に清掃を行いました。



※ 去年と比べてゴミの量は減りましたが、空き缶、ペットボトル、家庭ゴミ、車両部品など、実に様々な物が落ちていました。
今後とも気持ちよく道路を利用していただけるよう、皆様のご理解、ご協力をお願いします。

チェックリストNO.

06-4



タイトル

緑肥作物の肥効を生かした露地野菜減肥栽培技術の確立

所属名

野菜花き試験場

No.

66

取組み内容

野菜栽培後に残った肥料成分を緑肥で回収し再利用することにより、化学肥料の削減、地域水系に対する農業由来窒素負荷等の軽減を図る。

平成28年度農水省委託プロジェクト事業

野菜花き試験場

緑肥作物の肥効を活かした
露地野菜減肥栽培技術の確立



関連する計画等

第2期長野県食と農業農村振興計画(環境にやさしい農業プロジェクト)
長野県農業関係試験研究推進計画(農業技術ステップアッププログラム)

チェックリストNO.

06-4



タイトル

水環境保全に関する環境教育の推進

所属名

水産試験場

No.

67

取組み内容

小中学生等を対象にした施設見学を積極的に受け入れている。

また、高等学校、地域の団体などからの見学依頼があった場合も受け入れている。

見学者数

H28年度(H29.1月末現在)

1,588人

他にも、中学生・高校生を対象とした職場体験学習、水産試験場・支場の夏休み特別開放、水産資源保護啓発巡回教室の開催、ヤマメ稚魚放流での環境教育等、様々な方法で環境教育の推進に取り組んでいる。



チェックリストNO.

06-4

エコドライブの推進



タイトル

公用車燃料削減の取り組み

所属名

飯田家畜保健衛生所

No.

69

取組み内容

- 会議等の出張手段は「公共交通機関利用、他車相乗りを第一選択とし、公用車は最後の手段」意識の徹底
- 公用車2台のうち、燃費の良い方を優先使用（特に長距離）
- エコドライブのための冊子（JAF）を用い所内研修を実施、その後公用車使用簿に冊子を添付するとともに、交通安全標語にエコドライブについても併記し、啓発及び意識の維持・向上を図った

以上の取り組みの結果、取り組み前(H25年度)比で燃費は向上

年度 走行距離(Km) 燃料使用量(ℓ) 燃費(km/ℓ)

H25 23,936 1,948 12.29

H26 20,457 1,601 12.78

H27 22,402 1,683 13.31

H28※ 20,625 1,587 13.00

※H28年度はH29.1月末現在。給油のタイミングにより燃費は見かけ上悪くなっている。



チェックリストNO.

06-4



タイトル

エコドライブの促進による公用車燃料の削減

所属名

計量検定所

No.

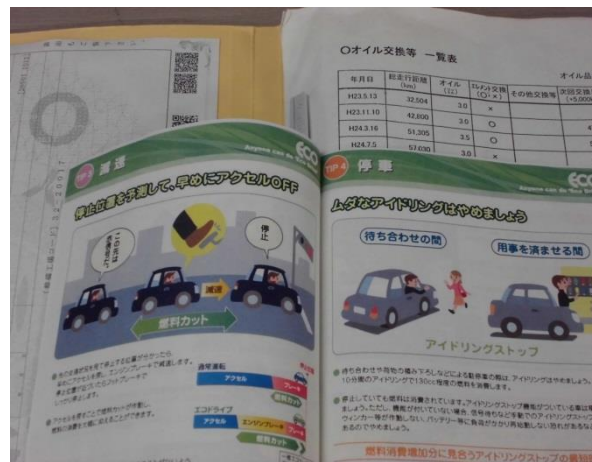
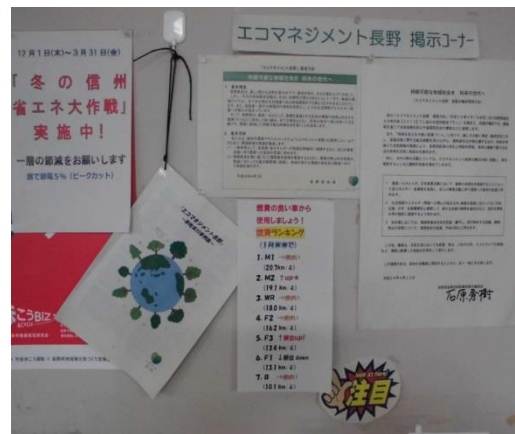
70

取組み内容

当所は県内全域を管轄し、公用車による出張が多く、平成27年度は全公用車7台で年間90,929kmを走行し、1台平均で12,990kmに達していることから、当所では交通安全とともに、エコドライブの徹底を図っている。

そのため、執務室内（出入口横のエコマネジメントコーナー）に公用車の燃費ランキングを掲示して燃費の良い車から優先的に利用するとともに、ランキングを2月に一度更新し、前回の状況と比べて「UP」、「横ばい」、「DOWN」を明示することにより、職員がエコドライブについて具体的に意識できるようになっている。

また、職員が出張前に公用車使用簿に綴ったエコドライブの冊子に目を通し、エコドライブの意識を高めている。



チェックリストNO.

06-4