

「風さやか」広報・PR業務委託 仕様書（案）

本仕様書は、「風さやか」推進協議会（以下「委託者」という。）が行う「風さやか」広報・PR業務を委託するにあたり、その仕様等に関し必要な事項を定めるものである。

1 目的

県内外の実需者及び消費者等を対象に、長野県産米の主力品種として「風さやか」のPR活動を実施することで、消費者の更なる認知度向上及びブランド確立を図り、消費拡大につなげることを目的とする。

2 委託期間

委託期間は契約締結日から、令和6年3月11日(月)までとする。

3 委託業務の内容

本業務の委託内容は、以下（1）から（3）のとおりとする。なお、業務の一部を再委託することで、効果の向上が見込めるときは、業務の一部を再委託することが可能であるが、その際はあらかじめ委託者の承認を得ること。

なお、業務の提案にあたっては「風さやか」の**特徴***を踏まえたターゲットの設定、事業効果等の分析も含めて提案すること。

※「風さやか」の特徴

長野県オリジナル米	→	信州はおいしいお米の産地
冷めてもおいしい	→	家族のお弁当・おにぎりに、テイクアウト弁当にも
冷凍・冷蔵保管でもおいしい	→	一度にたくさん炊いて保存できる
しっかりとした旨味・甘味 味のバランスがよい	→	ごはんをおいしく食べるための和食はもちろん、 あっさりしていて、洋食・中華の味も邪魔せずひきたてる
手に取りやすい価格	→	食べ盛りの子を持つ世帯へ

（1）「風さやか」食味コンテストの企画・運営

協議会が主催する「風さやか」食味コンテストについて、最終審査会（11月～12月頃）及び表彰式を企画・運営する。

なお、コンテストの2次審査までは委託者が実施し、最終審査会からは委託者と共同で運営するものとし、最終審査会以降の企画にあたっては、消費者への効果的なPRにつながるよう、メディアタイアップ等も含めた提案とすること。

【主な委託事項】

- ・ コンテストを通じ、県内の消費者に向けて「風さやか」をPRするため、テレビ番組・既存イベント等をタイアップさせた企画の自由提案
例) 最終審査会を撮影・取材の上でテレビ番組での特集、既存イベントでの表彰式の実施や試食ブースの設置、入賞品プレゼント企画 等
- ・ PR企画に沿ったコンテストの運営（会場選定、設営を含む）

【コンテストの概要と役割分担】

委託者が実施	受託者が実施（委託内容）
【出品募集】	—
【1次審査】玄米の機械鑑定	—
【2次審査】精米の機械鑑定	—
【最終審査】審査員による炊飯米の食味審査	
〈準備〉 ・審査員の選定、招聘 ・精米の収集 ・洗米・炊飯のスケジュールリング ・審査必要物品の準備 ・スタッフの確保（共同）	〈準備〉 ・PRに向けた企画立案 ・会場選定（洗米会場、炊飯会場、審査会場）※ ・会場設営 ・スタッフの確保（共同）
〈審査会運営〉 ・全体の運営（共同） ・審査内容に関すること	〈審査会運営〉 ・全体の運営（共同） ・PR企画に関すること（自由提案）
【表彰式】	
・式の運営（共同） ・受賞者、賞状授与者の招聘	・式の企画立案 ・式の運営（共同） ・PR企画に関すること（自由提案）

※会場の条件

洗米会場：複数の流し台がある調理室等

炊飯会場：11台の炊飯器で同時に炊飯ができる電気設備があること

(2) メディアによる「風さやか」のPR

- 「風さやか」の特徴を消費者へ伝え、認知度向上と消費拡大が図られるよう、メディアを使ったPR等の実施（映像や原稿の作成、放映、配信等の費用を含む）

例) テレビ番組での特集やフリーペーパー広告、YouTube 広告等

※ テレビCMは、昨年制作のCMを再放映する予定のため提案には含めないこと

(3) SNSを活用した情報発信及び管理

- 協議会が運営しているFacebook、Instagram、Twitterを活用し、コンテストの情報ははじめとした「風さやか」に関する情報（コンテスト開催告知、「風さやか」の栽培・収穫状況、協議会によるPR活動等）の発信（収穫期を中心に10回程度）
- SNSを活用したプレゼントキャンペーンの実施（プレゼント購入費用は委託者が負担）、なお、(1)や(2)の企画と連動したものとすることが望ましい
- SNSアカウントの更新及び管理

(4) オリジナルキャラクター「風さやかちゃん」を使った販売促進

- 量販店売り場でお客様が目にとめ、手に取っていただきやすいように、販売促進ツールを制作 例) スイングPOP、ミニのぼりなど

(5) 販売促進イベントへの出展

- 県内イベント（祭典、収穫祭、駅ビル、百貨店）等でブースを出展し、来場者へ「風さやか」をPR（ノベルティや試食用の精米等は、委託者が用意）

4 業務等の報告

(1) 着手報告等

受託者は、着手届、実施日程表及び事業計画（様式はいずれも任意）を、契約の日から10日以内に委託者に提出するものとする

(2) 進捗状況等報告

受託者は委託者から要求があった場合にはすみやかに進捗状況を報告するものとする

5 完了報告

受託者は、事業終了時に以下6に定める成果品の提出とともに次の書類を提出すること

(1) 委託業務完了報告書（様式第1号）

(2) 委託業務収支精算報告書（様式第2号）

(3) 活動記録書（様式第3号）

6 成果品

本業務の成果品は、以下のとおりとする

(1) 本業務の内容を記録した業務報告書1部（A4版で作成のこと）

(2) 上記の資料等のデータが保存された電子媒体（Microsoft Excel、Word 又は PowerPoint 形式をDVD-R等にて保存したもの）、動画データ及び印刷物（版下）

〔 ※協議会事務局職員が現在使用中のパソコンの動作環境
Windows 10 Enterprise, Microsoft 365 〕

(3) その他、成果品として必要と認められるもの

(4) 成果品は、画像・映像・音楽等の著作権・肖像権上の処理を済ませたうえで納品すること

7 完了検査

(1) 受託者は、本業務の完了後、双方責任者の立ち会いのもと、委託者の検査を受けるものとする

(2) 成果品について委託者から修正の指示があった場合は、速やかに修正を行い再検査の合格をもって完了とする

8 瑕疵

完了検査終了後、成果品に受託者の誤りによる欠陥・欠点が発見された場合は、委託者の指示に従い受託者の責任で修正を行わなければならない

9 秘密保持

(1) 受託者は、本業務の実施に関して、知り得た秘密を他に一切漏らしてはならない

(2) 受託者は、成果品（業務の履行過程において得られた記録等を含む。）を第三者に閲覧させ、複製させ、又は譲渡してはならない。ただし、委託者の承諾を得た場合はこの限りではない

10 その他

(1) 受託者は、やむを得ない事情により、本仕様書の変更を必要とする場合には、あらか

じめ委託者と協議のうえ、承認を得なければならない

- (2) 受託者は本仕様書に記載されていない事項については、委託者の指示に従わなければならない
- (3) 委託料又は履行期間を変更する必要があるときは、書面によりこれを定める
- (4) 受託者は本仕様書に定めのない事項及び本仕様書に関して疑義が生じた場合には、その都度委託者と協議しなければならない
- (5) 事業の実施にあたっては、新型コロナウイルス感染防止のため、適切な感染防止策を講じること
- (6) 本事業における成果品の所有権や著作権は、原則としてすべて委託者に帰属し、委託者は事前の連絡なく加工及び二次利用ができるものとする。ただし、受託者が従来から権利を有していた受託者固有の知識、技術に関する権利等（以下「権利留保物」という。）については、受託者に留保するものとし、この場合、委託者は権利留保物についての当該権利を非独占的に使用できることとする