様式第３号（第13第２項、第３項）

参　加　申　込　書

　　年　　月　　日

長野県知事　阿部守一　　様

　（農整備課課扱い）

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　（押印省略）

（個人にあっては住所、氏名）

下記業務の公募型プロポーザル方式に参加したいので、資格要件具備説明書類を添えて参加を申し込みます。

記

１　対象業務名

２　公告日

令和７年　　月　　日

【連絡先】　担当者所属　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メール

様式第３号附表

　　年　　月　　日

参加要件具備説明書類総括書（例）

提出者名

１　長野県入札参加資格者登録番号及び等級区分

２　建設コンサルタント登録規程その他の登録規程に基づく登録状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 登録規程名 | 登　録　番　号 | 登録年月日 | 登　録　部　門 |
|  |  |  |  |

３　都道府県税及び地方消費税を滞納していないことが確認できる書類

別紙のとおり（納税証明書（未納の額がないことの証明））

４　社会保険に加入していることが確認できる書類

別紙のとおり　　加入義務有・労働保険

申請日直前の労働保険概算・確定保険料申告書の控え及びこれにより申告した保険料の納入に係る領収済通知書の写し等

・厚生年金保険、健康保険

申請日直前の保険料の納入に係る領収証書又は納入証明書の写し等

加入義務無・賃金台帳、労働者名簿、源泉所得税領収書等のうちいずれかの写し

５　同種又は類似の業務の実績

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 業　務　名 |  |  |  |  |  |  |  |
| (1) 発注者名 |  |  |  |  |  |  |  |
| (2) 契約金額 |  |  |  |  |  |  |  |
| (3) 履行期間 |  |  |  |  |  |  |  |
| (4) 業務の概要 |  |  |  |  |  |  |  |

（注）１　国、都道府県又は市町村が発注するＧＩＳ（地理情報システム）の構築又は保守に関する業務を履行した実績。保守は自ら構築したシステムの保守に限る。

　　　２　会社としての実績とし、記載件数は７件以内とする。

　　　３　実績は、令和２年４月１日から公告の日前日までに履行した業務を対象とする。

　　　４　上記実績を証する契約書の写しを添付すること。

６　当該業務の実施体制

(1) 責任者

|  |
| --- |
| 職・氏名 |
| 保有する資格名（評価項目対象資格） |
| 職歴等 |

(2) 従事者

|  |
| --- |
| 職・氏名 |
| 保有する資格名（評価項目対象資格） |
| 職歴等 |

（注）最近の主な業務経歴は、令和２年４月１日～公告日前日までに完了した業務を対象と

する。

（注）応募資格要件により、「○○でないこと」等を誓約させる場合は、誓約書（様式任意）を添付させること。

令和　　年　　月　　日

長野県農地整備課長　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名

誓　約　書

　農業農村整備ＧＩＳ構築業務の規格提案にあたり、公募型プロポーザル方式実施公告の「２応募資格要件」に定められた資格を満たしていることを誓約します。

様式第６号（第17第３項）

業　務　等　質　問（回　答）書

提出日：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注機関名 |  | | 公　 告 　日 | 年　　月　　日 |
| 業務名  業務箇所名 |  | | | |
| 質問書提出者 | 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 電　　　　　　話 |  | | |
| 担当者　所属・氏名 |  | | |
| 質問内容 |  | | | |

様式第８号（第19第２項）

企　画　提　案　書

　　年　　月　　日

　　　長野県知事　阿部守一　　様

　　　（農地整備課）

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名

（個人にあっては住所、氏名）

下記の業務について、企画提案書を提出します。

記

１　対象業務名

　　令和７年度　農業農村整備ＧＩＳ構築業務

２　公告日

令和７年　　月　　日

３　添付書類

1. 企画書
2. 経費見積書
3. 委託業務に係る体制及び作業スケジュール（企画書に含めることも可）
4. 会社概要又はパンフレット（写し可）

４　提出部数

　　企画提案書、添付書類とも７部（正本１部、副本６部）

【連絡先】　担当者所属　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メール

（注）押印省略が可能

（注）この様式を基本に、業務の内容に応じて設定すること。

様式第８号附表

　　年　　月　　日

企　　画　　書　（例）

提出者名

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| １　業務の実施者 | 氏名 |  | 住所 |  | |
| ２　業務の実施方法及び実施体制 |  | | | | |
| ３　実績等 | 当該業務に配置する責任者又は従事者が保有する資格数(技術士　農業部門（農業土木、農業農村工学）、認定技術管理者　農業土木部門、RCCM　農業土木部門、農業土木技術管理士、GIS上級技術者、地理情報標準認定資格中級技術者、地理空間情報専門技術認定GIS１級及び農業農村地理情報システム技士)。重複可。 | | | |  |
| 国、都道府県又は市町村が発注するＧＩＳ（地理情報システム）の構築又は保守に関する業務を履行した実績。保守は自ら構築したシステムの保守に限る。  (令和２年４月１日～公告日前日までに完了した業務) | | | | 件 |
| ４　業務に要する経費及びその内訳 | 企画・導入支援・システム調整に係る設計費用、利用料、研修会費用等（イニシャルコスト・税込）  ※実施公告1(7)費用の上限額　以内となるようにしてください。 | | | | |
| 翌年度以降に必要な利用料、研修会費用、保守管理費用等（ランニングコスト・税込） | | | | |
| ５　実績図作成に関する基本的事項 |  | | | | |
| ６　企画力に関する事項 |  | | | | |
| ７　今後拡張が望まれる事項への対応（自由提案含む） |  | | | | |
| ９　再委託の予定 | （委託先）  （委託内容） | | | | |
| 10　企画協力等の予定 | （協力を求める先）  （協力を求める内容） | | | | |

※必要に応じて、責任者及び従事者が保有する資格証の写し、ＧＩＳに係る業務実績等、添付すること。