個人情報廃棄等結果報告書

参考様式

　　年　　月　　日

（発注機関の長）　　　様

住所又は所在地

受託者名　　氏名又は商号

代表者氏名

（業務名及び箇所名を記載）における個人情報の掲載された資料の返還、廃棄又は消去について、次のとおり処理した結果を報告します。

|  |  |
| --- | --- |
| 返還した資料 | 返還した状況 |
| ・○○○○○ | 借用書のとおり、発注者へ返還済み |

|  |  |
| --- | --- |
| 廃棄した資料 | 廃棄した状況 |
| ・△△△△△ | （廃棄前写真）　　　　　　（廃棄後写真） |

|  |  |
| --- | --- |
| 消去した資料 | 消去した状況 |
| ・□□□□□ | （消去前写真）　　　　　　（消去後写真） |

※1）個人情報を取り扱う業務を再委託した場合は、再委託先の処理状況も提出すること。

※2）本様式の記載内容が網羅されるのであれば、本様式によらず、業務打合せ簿等により報告しても可とする。

（発注者確認欄）

|  |  |
| --- | --- |
| 主任監督員 | 監督員 |
|  |  |