

# パソコン・簿記実務科 訓練生募集!

一歩踏み出して  
みませんか?

頑張るあなたを  
応援します

## 訓練期間

2025  
(令和7年)

9/18(木)~12/17(水)

9:20~16:00

●休講日:土・日・祝日

## 応募資格

資格取得を目指す  
パソコン初心の求職者

## 募集期間

2025年(令和7年)  
6月16日(月)~8月22日(金)

## 定員

18名

※ 募集締切時点で応募者が少数の場合は、  
開講できない場合があります。

## 入校選考日

2025年(令和7年)  
9月2日(火)

## 受講料

無料

※ テキスト代14,850円・検定料14,300円  
保険料3,100円(任意)別途自己負担。

## 選考会場

長野技術専門学校  
長野市篠ノ井布施五明3537  
TEL:026-292-2341

## 申込先

住所地を管轄する  
公共職業安定所

## 訓練会場

千曲市市民交流センター「てとて」

〒387-0007 千曲市屋代128-1

TEL:026-273-8000

### 〈施設情報〉

- 無料駐車場あり(約50台)
- 館内バリアフリー(身障者用トイレ・エレベーターあり)

### 〈公共交通機関〉

- しなの鉄道 屋代駅・屋代高校前駅下車 徒歩20分

※施設の見学は事前にご連絡の上、お越しください。

NN-13 公共職業訓練(ハロートレーニング)





## 訓練の目標

実務に必要な Word・Excel の知識、技能と PowerPoint を使った効果的なプレゼンテーション技能の習得。  
また、商業簿記等の会計知識、実用会計ソフトを使用した経理・会計技能の習得を目指すとともに、社会人として必要なビジネスマナーやコミュニケーション能力の向上を図る。

**目標資格** ▶ 日商PC検定3級(文書作成・データ活用)、日商簿記3級

**想定される就職先・職務** ▶ 一般事務、営業事務、経理事務 等

## 訓練科目(学科)

総訓練時間/全355時間

|                   |                                                                                                                                         |     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| オリエンテーション         | 訓練内容の説明、施設の使い方、注意事項、自己紹介                                                                                                                | 2H  |
| パソコン<br>基本操作演習    | 文字入力、インターネット、メールの操作、ファイル操作の学習<br>パソコンの仕組み、セキュリティなどの概要                                                                                   | 6H  |
| アプリケーション<br>基礎演習  | ワード2019(ビジネス文書の作成、表の作成、オブジェクトの挿入と編集、印刷【24H】)、エクセル2019(データの入力、表作成、表計算、関数、グラフ作成、データベース【24H】)、PowerPoint2019(プレゼンテーション資料の作成【29H】)の基礎及び実務演習 | 77H |
| アプリケーション<br>試験演習  | 日商PC検定3級取得に向けた演習<br>文書作成【30H】、データ活用【30H】、知識問題【9H】                                                                                       | 69H |
| 簿記・会計演習           | 諸帳簿の記帳から、試算表、決算書を作成する知識と技術を学習                                                                                                           | 99H |
| 電子会計実務            | 会計ソフトを使用した会計帳簿の作成                                                                                                                       | 12H |
| 簿記試験演習            | 日商簿記3級にむけての演習                                                                                                                           | 30H |
| ビジネス<br>コミュニケーション | 挨拶、敬語、接客等のビジネスマナーの基本と職場内でのコミュニケーションスキルの習得                                                                                               | 12H |
| 就職支援              | 履歴書、職務経歴書の書き方、模擬面接 等<br>(内、キャリアコンサルティング【21H】)                                                                                           | 39H |
| デジタルワーク活用         | インターネット、メールの基本操作<br>Web会議システムの利用方法、SNS等の利用におけるネットエチケット                                                                                  | 9H  |

## ハローワーク・訓練セミナー

訓練施設の担当者から直接説明を受け相談することができます。

日程等の詳細はハローワークへお尋ねください。

◆訓練セミナー ハローワーク長野

..... ☎026-228-1300

◆職業訓練事前説明会 ハローワーク篠ノ井

..... ☎026-293-8609

実施団体



認定NPO法人 エリアネット

TEL/FAX: 026-272-7772

E-mail: info@areanet.or.jp

HP: http://www.areanet.or.jp

長野県長野技術専門学校 TEL : 026-292-2341