申 込 書 類 の 記 入 方 法

ボールペンで記入するか、電子データで作成後（自署を除く。）、印刷してください。
枠内に記入しきれない場合は、適宜別紙に記入してください。

（様式１）長野県任期付研究員　採用選考申込書

（1）「現住所」欄は、都道府県から記入してください。アパート等の場合は、その名称及び部屋番号を正確に記入してください。
（2）「生年月日」欄は、昭和と平成のどちらか該当する方に○をした上で記入してください。
（3）「連絡先」欄は、普段連絡のとれる電話番号、電子メールを記入してください。
（4）「写真」欄は、上半身無帽の申込日前３か月以内に撮影された写真を貼付してください。
　　大きさは縦４ｃｍ、横３ｃｍ程度としてください。
（5）「学歴」欄は、高等学校以上の学歴について記入してください。（和暦で記入）
（6）「職歴」欄は、次により記入してください。（和暦で記入）
　ア　職歴の全てについて記入してください。
　イ　現職については、「(現職)」と付記してください。
（7）「資格免許」欄は、学位や専門分野に関係する資格について記入してください。
（8）「賞罰」欄は、なしの場合は「なし」と記入してください。
（9）裏面も、全項目漏れなく、記入してください。

（様式２）研究業績等概要書

（1）「１　学位」欄は、修士及び博士のいずれも記入してください。
（2）「２　学会発表（　　題）のうち、自ら発表したもの（　　題)」欄は、主なものを記入してください。

（様式３）著書・論文等一覧

「筆頭著書・論文」とそれ以外に区分して記入してください。

［提出先］　〒３８０－８５７０（長野県庁専用郵便番号のため住所の記載は不要）
長野県環境部　水大気環境課　採用担当　（長野県庁本館６階）
ＴＥＬ　０２６－２３５－７１７６（直通）
０２６－２３２－０１１１（代）　内線２７５２