

# 記 載 例

(別記様式第1号) (第3の1関係)

## 地域発 元気づくり支援金事業計画書

団体の文書番号を記載(なくても可)

申請する地域振興局名を記入してください。

〇〇地域振興局長 様

団体名を記入してください。  
押印は省略可能です。(他の様式においても同様です)  
※押印を省略した場合、本人確認等を行うことがあります。

番 号  
令和6年1月23日

▲申請者 花のあふれる〇〇地域会  
会長 松本 太郎

令和6年度において、地域発 元気づくり支援金事業を実施したいので、別紙のとおり事業計画書を提出します。

申請団体名 (代表者名)	花のあふれる〇〇地域会 会長 松本 太郎
所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇郡〇〇村〇〇〇番地
設立年月	平成25年4月1日
構成員数	50名
主な取組内容及び今後の活動	景勝地の〇〇を抱える〇〇村〇〇地区は、多くの観光客が訪れることから、花の潤いのある地域を築き、住民のこころの潤いと景勝地としての魅力を高めるため、花いっぱい実践活動やシンポジウムの開催など、住民協働による花いっぱいのまちづくりに取り組んでいる。活動は、隣接する□□地区と連携を図り、効果を高めている。 今後も活動が継承されるよう、子どもたちを巻き込んだ取組に努めていく。
申請事業一覧	〇〇地域の花の潤い実践事業

複数の事業の申請を計画している場合は、全ての事業名を記入してください。

※申請者が公共的団体等(NPO、地域づくり団体等)の場合のみ必要事項を記入すること。  
なお、団体概要や活動概要が分かる資料を添付することでも可。  
※申請事業一覧は、別紙(別記様式第1号関係)の事業名を記載すること。

書類の内容等について、お伺いさせていただく場合の事務担当者の連絡先を記入してください。

担当部署名	事務局
電話番号	〇〇〇〇-××-××××
FAX番号	〇〇〇〇-××-×××△
E-mail	□□□@.....
担当者名	松本 花子

**記載例**

(優先順位)  
/

<p><b>主となる区分及び関連する区分を必ず記載してください</b></p>		<p>申請者名 花のあふれる〇〇地域会</p>						
事業名	<p>〇〇地域の花の潤い実践事業 <span style="border: 1px dashed black; padding: 2px;">この欄は、地域振興局で記載します</span></p>							
事業区分	主となる区分	(5) 環境保全及び景観形成に関する事業						
	関連する区分	(6) ア 特色ある観光地づくり						
総合5か年計画区分(※)	主となる区分	(※)						
	関連する区分	(※)						
事業タイプ	ソフト / ハード / <u>ソフト・ハード</u> (該当項目に○印を記入)							
重点テーマ	/							
実施箇所	〇〇郡〇〇村 〇〇地区及び□□地区							
実施期間	事業開始予定年月日 令和6年 5月 1日	<p>・原則、令和7年2月末までに事業を終了させてください。</p> <p>・3月中の事業終了予定日となっている場合は、理由・必要性を確認させていただき、最低限必要と認められる日付に修正をお願いする場合がございますので、ご承知おきください。</p>						
重点テーマに該当する場合のみ記載してください	事業終了予定年月日 令和7年 2月 28日							
項目毎に取り組みのポイントを記載してください	<p><b>①事業目的</b> (事業を行う背景・課題・必要性を記載すること。に該当する旨を明確に記載すること。)</p> <p>&lt;背景・課題&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>〇〇村の〇〇地区と□□地区は、景勝地の〇〇があり観光客も多いが、周辺は雑草等が繁茂して景観が悪い。</li> </ul> <p>&lt;取組の必要性&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>景勝地としての魅力を高めるとともに、地域住民の心のやすらぎ・潤いを向上させるため、景勝地周辺の環境整備が必要。</li> </ul> <p>このため、地域住民が協働で、花いっぱいまちづくりに取り組み、花の潤いある地域づくりを進める。</p> <p>また、複数地区の協働により実践することにより、地区を越えた絆を築き、地域への愛着や誇りを高める。</p>							
事業概要	<p><b>②事業内容（モデル的で発展性のある事業である理由についても記載）</b> (実施の時期、場所、規模、方法等について具体的に記載すること。また、重点テーマに該当する場合は、その内容も具体的に記載すること。)</p> <p>1 花いっぱい実践活動</p> <p>&lt;時期・場所&gt;</p> <table border="1"> <tr> <td>植栽・手入れ</td> <td>△△:5月上旬、〇〇:7月上旬、□□:9月中旬、××:11月上旬</td> </tr> <tr> <td>四阿整備</td> <td>6月下旬～7月中旬</td> </tr> <tr> <td>実施場所</td> <td>〇〇村〇〇地区・××地区 約〇m(別添位置図のとおり)</td> </tr> </table> <p>&lt;規模&gt;</p> <p>参加予定者 延べ〇〇〇人(うち、小・中学生〇〇人を含む)</p> <p>&lt;方法等&gt;</p> <p>景勝地の魅力を高めるため、〇〇地区及び□□地区住民により村道〇号線沿いに四季折々の花の植栽を行い、あわせてミニパークに四阿を整備する。</p>		植栽・手入れ	△△:5月上旬、〇〇:7月上旬、□□:9月中旬、××:11月上旬	四阿整備	6月下旬～7月中旬	実施場所	〇〇村〇〇地区・××地区 約〇m(別添位置図のとおり)
植栽・手入れ	△△:5月上旬、〇〇:7月上旬、□□:9月中旬、××:11月上旬							
四阿整備	6月下旬～7月中旬							
実施場所	〇〇村〇〇地区・××地区 約〇m(別添位置図のとおり)							
事業内容を項目毎に記載してください								

2 「花いっぱいのまちづくりシンポジウム」の開催

<時期>

○月○日(○)

<時期>

○○村□□会館

<規模>

参加予定者 ○○村民 約○○名

<方法等>

地域の取組の発表と実践者の意見交換を行い、住民が地域のまちづくりを考える機会を設ける。

講師 ○○○○氏、□□□□氏、△△△△氏

その他 入場無料(○○財団助成事業)

終了後参加者交流会を予定(会費2,000円)

**【重点テーマ該当の有無】**

- ・観光振興に資する取組であることから、地域重点テーマの「○○○」に該当

**【モデル的で発展性のある事業である理由】**

- ・地域住民自らが実践し、まちづくりに参画する喜びを実感することにより地域に愛着を持つとともに、シンポジウムの開催を通じて「花によるまちづくり」の先進事例等に触れることで、住民意識の更なる向上が期待される点。
- ・次代を担う若年層へのアプローチを強く意識し、日頃から地域活動に理解のある○○小学校及び△△中学校と連携を図っている点。
- ・取組の継続に必要な花の植栽費用等については、取組メリットを享受する、構成員の地域住民と○○観光協会の負担により賄う仕組みを構築。

事業の継続性を記載してください

**③事業効果(可能な限り数値化すること)**

(①の事業目的に対応した課題がどのように解消されるか記載すること。)

- ・花によるまちづくり実践者の増加 : 目標年度R6 対R5比10%増
- ・○○地区の観光客入り込み数の増加 : 目標年度R6 対R5比10%増

複数年度にわたる計画の場合、各年度それぞれの実施内容・効果がわかるように記載していただくか、もしくは全体計画を示す資料を添付してください。

重点テーマに該当する場合は、重点テーマに資することがわかる目標値を設定してください。

**④広報表示(長野県 地域発 元気づくり支援金事業である旨の表示)**

(表示場所、内容等について具体的に表示方法を記載すること。)

- ・沿道の植栽に「この植栽は長野県地域発元気づくり支援金を活用しました」と記載した立て札を設置。
- ・シンポジウムのプログラムの表紙に「長野県地域発元気づくり支援金活用事業」と記載。

**⑤特記事項(合意形成、諸手続、住民の参画等、特に説明すべき事項を記載)**

(関係者との合意形成や関係法令等の手続きの状況、その他アピールポイント等を記載すること。)

- ・四阿の整備予定地は取得済みであり、農地法に基づく転用の許可及び建築確認申請の協議を○○町と行っている。

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・本事業については3月に地元区との意見交換会を行うほか、公募による住民で構成するワークショップで植栽デザイン等を検討していく。</li> <li>・県道〇号線沿いの美化清掃活動について、アダプトシステムの協定をR5年度中に締結する予定。その後は、アダプトシステムを中心に活動を継続していく。</li> <li>・2050ゼロカーボンに向けたプラスワンアクション 花いっぱいのみちづくりシンポジウム参加者に対して、マイボトルの持参、自転車利用を呼びかけ、実践された方に、〇〇の種を贈呈。</li> </ul>
--	--

※総合5か年計画区分欄は、地域振興局で記載します。

**【事業区分】**

- (1) 地域協働の推進に関する事業
- (2) 保健、医療、福祉の充実に関する事業
- (3) 教育、文化・スポーツの振興に関する事業
- (4) 安全・安心な地域づくりに関する事業
- (5) 環境保全、景観形成に関する事業
- (6) 産業振興、雇用拡大に関する事業
  - ア 特色ある観光地づくり
  - イ 農業の振興と農山村づくり
  - ウ 森林づくりと林業の振興
  - エ 商業の振興
  - オ その他地域の特色、個性を活かした産業振興、雇用拡大に資する事業
- (7) 市町村合併に伴う地域の連携の推進に関する事業
- (8) その他地域の元気を生み出す地域づくりに資する事業

**【県全域重点テーマ】**

未定

**【地域重点テーマ】**

※具体的なテーマは地域振興局に問い合わせください。

**記載例 1**

◆実施内容別事業費内訳

消費税込とし、税率は、10%で計算

	区分	内容	積算（説明）	事業費 a	対象経費 b	補助率	支援金 基本額 c (b × 補助率)
ソフト事業	花いっぱい 実践活動	苗代	@○円 × ○個 × ○ 回 = ○円	300,108 円	300,108 円	3/4	450,000 円
		肥料代	@○円 × ○個 = ○ 円				
	シンポジウ ム	講師謝金	100 千円 × 3 人	300,000 円	300,000 円		
		交流会 会食代	2,000 円 × 100 人	200,000 円	0 円		
	小 計				800,108 円		
ハード事業	花いっぱい 実践活動	四阿	原材料費一式 (別添設計書参照)	300,000 円	300,000 円	2/3	200,000 円
	小 計				300,000 円	300,000 円	
合 計				(A) 1,100,108 円	(B) 900,108 円		(C) 650,000 円

会食代は食糧費にあたり、対象経費から除外する。

※市町村等の事業は、対象経費(b)は特定財源を控除した後の額を記載する。(特定財源を控除する内容が未定の場合は暫定的に振り分けること。)

※支援金基本額小計欄は千円未満切り捨てとする。

◆実施内容別事業費内訳については、「別添のとおり」とし、同じ項目が記載された任意の様式で置き換え可  
(参考 「記載例 2」)

◆特定財源内訳

特定財源	説 明	金 額
地方債		円
分担金・負担金・寄付金	交流会参加者負担金	200,000 円
事業収入		円
助成金	〇〇財団より	100,000 円
補助金	補助金名：〇〇市〇〇補助金	200,000 円
合 計		(D) 500,000 円

◆支援金要望（申請）額

市町村等	総事業費 A	対象経費 B	支援金基本額 C	支援金要望（申請）額
	円	円	,000 円	,000 円
公共的団体等	総事業費 A	対象経費 B	支援金基本額 C	
	1,100,108 円	900,108 円	650,000 円	
		特定財源 D	自己財源 E (A-D)	支援金要望（申請）額 (CとEのいずれか少ない額)
	500,000 円	600,108 円	600,000 円	

※公共的団体等の支援金要望額は、支援金基本額(C)と自己財源(E)を比較していずれか少ない額とし、千円未満切り捨てとする。

(添付書類)

- 1 事業計画図書（位置図、見取図、設計図、設計書等） 2 公共的団体等の規約（会則）  
3 予算書 4 その他地域振興局長が必要と認める書類

※事業内容、事業費内訳等については別紙（様式任意）添付での対応も可

事業費の積算根拠のわかる書類(1件2万円以上の場合は見積書)を添付してください。

記 載 例 2

◆実施内容別事業費内訳

区分	内容	積算（説明）	事業費 a	対象経費 b	補助率	支援金基本額 c (b×補助率)
ソフト事業		別添のとおり			/	/
	小 計			円	円	
ハード事業		別添のとおり			/	/
	小 計			円	円	
合 計			(A) 1,270,000 円	(B) 1,070,000 円		(C) 785,000 円

※市町村等の事業は、対象経費(b)は特定財源を控除した後の額を記載する。(特定財源を控除する内容が未定の場合は暫定的に振り分けること。)

※支援金基本額小計欄は千円未満切り捨てとする。