



ハローワーク
—— 急がば学べ ——

公共職業訓練

お申込み先（あなたの住所を管轄するハローワーク）

ハローワーク 松本	TEL 0263-27-0111
ハローワーク 大町	TEL 0261-22-0340
ハローワーク 木曽福島	TEL 0264-22-2233
ハローワーク 諏訪	TEL 0266-58-8609
ハローワーク 諏訪 岡谷出張所	TEL 0266-23-8609
ハローワーク 伊那	TEL 0265-73-8609

入校選考

日時・会場

11月5日（水）9:00～

長野県松本技術専門学校（松本市寿北7丁目16番1号）
（受付時間：8時30分から8時50分まで）

- ・適性検査、面接等により入校選考を実施します。
- ・選考日には遅刻しないように必ず出席してください。
※ 渋滞等で遅刻となる場合は必ず松本技術専門学校にご連絡ください。
- ・鉛筆（シャープペンシル不可）と消しゴム、このチラシを持参してください。



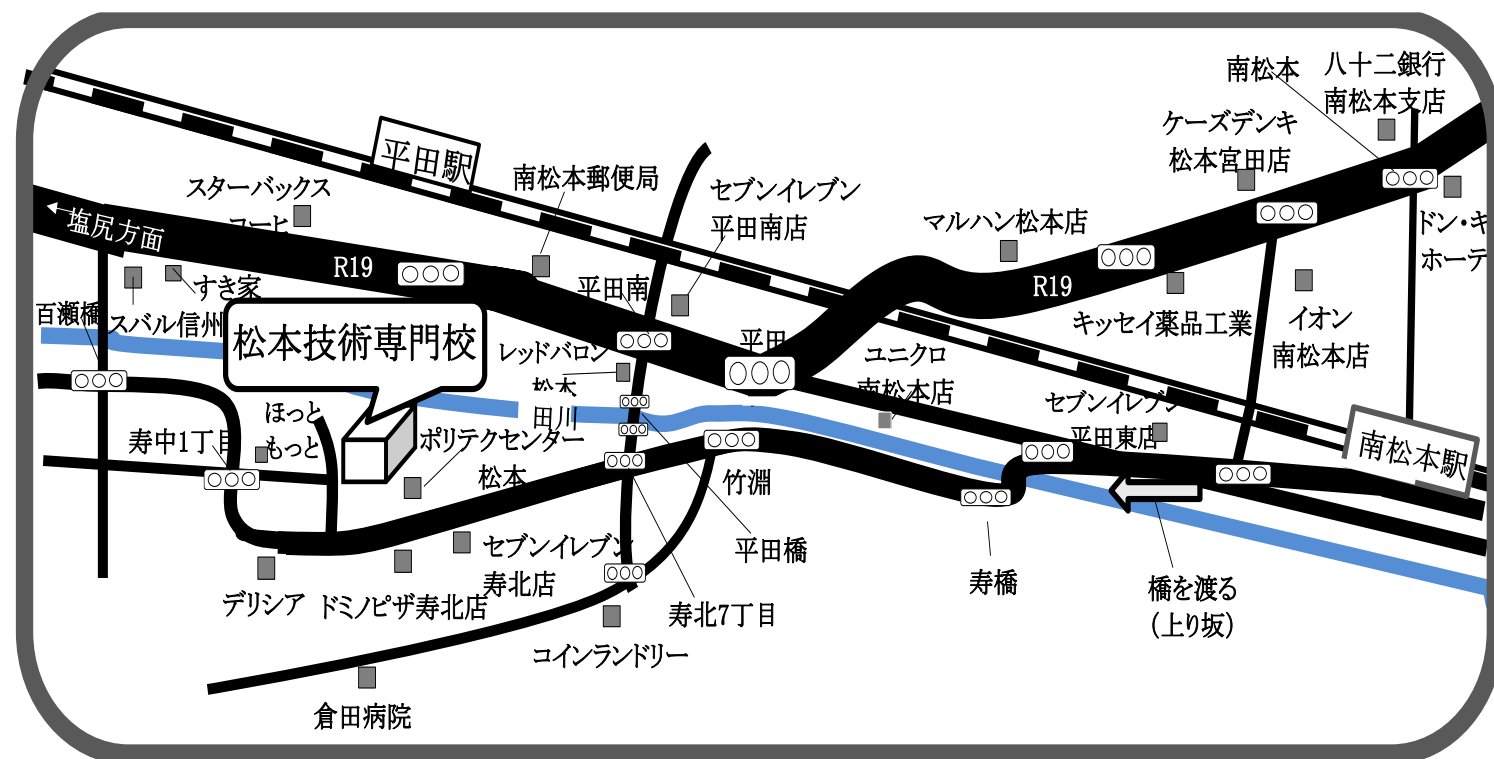
長野県ものづくり人材育成応援
キャラクター
わざまる

お問い合わせ／入校選考の会場

長野県松本技術専門学校

松本市寿北7丁目16番1号
TEL 0263-58-3158
FAX 0263-85-1412

URL <http://www.pref.nagano.lg.jp/matsugisen/>
E-Mail matsugisen@pref.nagano.lg.jp



・選考当日は正面玄関ホールの受付にお越しください。

公共職業訓練 3か月コース

5-07-20-194-03-0192

ハローワーク
—— 急がば学べ ——

長野県松本技術専門学校

初心者からOK 高年齢向け PCスキルアップ科

学び直しのチャンス



経験 + 新スキル

基礎から学んで



再就職！

第2の人生



マネープランも学べます

【訓練期間】

11月18日（火）～2月17日（火）

訓練時間 9:30～15:35

【訓練施設】

特定非営利活動法人たけのこ 淵庵村スクール

【募集締切】

10月27日（月）

※10月24日（金）までにハローワーク相談窓口でご相談ください。

受講料無料！（教科書代等は自己負担）

《受講相談・申し込み》

- ・ハローワークに求職の申し込みを行い、就職相談の結果、訓練受講が必要と認められた場合にハローワークから受講申込書が交付され応募方法等の説明があります。

《その他》

- ・応募者が少ないときは、訓練の実施を取りやめる場合があります。
- ・訓練に通うための交通費、訓練生本人の所有に帰する教科書代等の費用は自己負担となります。（中面の「自己負担予定額」参照）
- ・原則として訓練生全員に「目標資格」の取得に挑戦していただきます。
- ・休校日は、土曜日・日曜日・祝日及び訓練施設が定める日です。



長野県PRキャラクター「アルクマ」
©長野県アルクマ

訓 練 科 名	初心者からOK PCスキルアップ科 (NMS-01)
訓 練 目 標	企業実務に役立つパソコン操作（文書作成・データ活用・プレゼン資料の作成に関する知識と技能）を習得し、即戦力として活躍できる実践的なスキルを磨き、一般事務などでの早期就職を目指す。
目 標 資 格	サーティファイ技能検定（ビジネススキル検定） Word文書処理・Excel表計算処理 3級 PowerPointプレゼンテーション技能認定試験 初級以上
受 講 対 象 者	概ね60歳以上で、パソコン操作が初級の求職者 (50歳以上でもハローワークが認めた場合は受講可能)
想 定 さ れ る 就 職 先 の 職 務	一般事務、管理業務の実務関係
定 員	10名

訓練会場のご案内



特定非営利活動法人たけのこ 淵庵村スクール

399-0011 松本市寿北6丁目11番1号 淵庵村多目的ホール1F
TEL 050-5896-7944

- ・訓練施設へのお問い合わせは、入校が決定してからお願いします。
- ・寿台線、松原線、内田線「竹淵」バス停から徒歩5分
- ・無料駐車場完備 20台
駐車場を利用したい場合は、入校決定後に訓練施設にお問い合わせください。
- ・授業で使用する教室は、木のぬくもりを感じながら勉強できるホールの1階です。



訓練カリキュラム（一部変更する場合があります）			
科 目		科 目 の 内 容	時 間
高 齢 求 職 者 訓 練	安全衛生	安全衛生の必要性、労働災害と対策、労働環境、安全衛生法規、メンタルヘルス対策、ハラスメント、健康管理	6 Hr
	情報リテラシー	インターネットセキュリティ、個人情報保護法、情報社会、情報モラルの必要性、Webページ検索、電子メール	3 Hr
	老後のお金マネジメント	人生後半を支える自分だけの資金計画、「老後資金はいくら必要？」の考え方、老後のお金にまつわる現状と課題、年金制度の基本と受給のタイミング、固定費・変動費の見直し方法	12 Hr
	終活のお金マネジメント	遺言・任意後見制度の基礎、相続税対策と家族への贈与、シニア世代のための資産運用の基本、銀行預金・投資信託・保険の活用	12 Hr
	シニア世代の就職支援	自己理解、他者理解、対人関係、仕事理解、職業意識、ジョブ・カード作成支援、職務経歴書と履歴書の作成指導・面接指導等	6 Hr
	オリエンテーション	自己紹介、訓練概要と動機、今度の目標と習得すべき能力 職業意識と勤労観、職業生活設計（キャリアプラン）	2 Hr
実 技 訓 練	パソコン基礎演習	パソコン基礎、補助単位、用語、ファイル・フォルダ管理、環境設定、キーボード操作、マウス操作	3 Hr
	文書作成ソフト操作実習 (Word)	文書作成ソフトの基本操作、文書/文字の書式設定、表の作成、段落の書式設定、その他の書式設定、印刷形式の書式設定、ファイル操作・管理、オブジェクトの活用、ビジネス文書・資料（企画書・議事録・報告書）作成 (使用ソフト：Microsoft Word2021)	90 Hr
	表計算ソフト操作実習 (Excel)	表計算ソフトの基本操作、ワークシートへの入力、ワークシートの設定、ワークシートの編集、ページレイアウトの設定、ブック管理、グラフ作成、基本的な関数の活用、ビジネス文書・帳票類（請求書・業務報告書）作成 (使用ソフト：Microsoft Excel2021)	96 Hr
	プレゼンテーションソフト操作実習 (PowerPoint)	プレゼンテーションソフトの基本操作、プレゼンテーション資料の作成（文章の書式設定、表の作成、文字・段落の書式設定、写真・画像の補正）、プレゼンテーションの構成、スライドショーの設定と実行（発表） (使用ソフト：PowerPoint2021)	78 Hr
総 訓 練 時 間			308 Hr

就職支援体制	就職相談室完備、登録キャリア・コンサルタント常駐（常時相談受付可）、講座修了者に適する求人の調査及び独自開拓の求人情報の提供及びマッチングによる紹介、求人情報閲覧用PCの開放 等		
自己負担予定額	教科書代	6,600円	（税込）
	検定料（標準的負担額）	18,300円	（税込）