



ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——

公共職業訓練

お申込み先（あなたの住所を管轄するハローワーク）

ハローワーク 松 本	TEL 0263-27-0111
ハローワーク 大 町	TEL 0261-22-0340
ハローワーク 木曽 福島	TEL 0264-22-2233
ハローワーク 諏 訪	TEL 0266-58-8609
ハローワーク 諏訪 岡谷出張所	TEL 0266-23-8609
ハローワーク 伊 那	TEL 0265-73-8609

入校選考 日時・会場

10月8日（木） 9:00～

長野県松本技術専門校（松本市寿北7丁目16番1号）
（受付時間：8時30分から8時50分まで）

- ・適性検査、面接等により入校選考を実施します。
- ・選考日には遅刻しないように必ず出席してください。
- ※ 渋滞等で遅刻となる場合は必ず松本技術専門校にご連絡ください。
- ・鉛筆（シャープペンシル不可）と消しゴム、このチラシを持参してください。



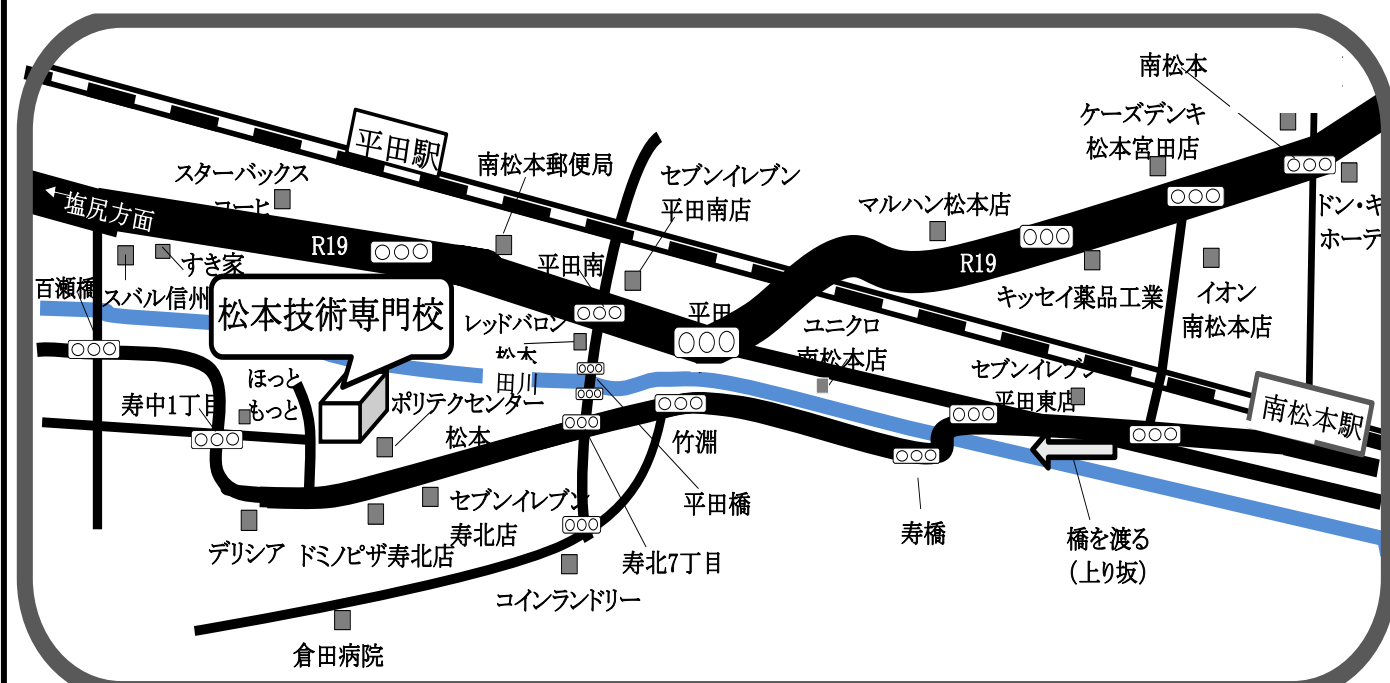
長野県ものづくり人材育成応援
キャラクター
わざまる

お問い合わせ／入校選考の会場

長野県松本技術専門校

松本市寿北7丁目16番1号
TEL 0263-58-3158
FAX 0263-85-1412

URL <http://www.pref.nagano.lg.jp/matsugisen/>
E-Mail: matsugisen@pref.nagano.lg.jp



・当日は正面玄関を入ったところで受付を済ませてください。

5-08-20-127-04-0165

公共職業訓練

2か月コース



ハロートレーニング
—— 急がば学べ ——

医療事務・調剤薬局事務科

長野県松本技術専門校

受講料は無料

（教科書代等は自己負担）

医療事務のプロになる!!

受付窓口業務・医療費の計算方法・患者様との
コミュニケーション力を2ヶ月の短期集中訓練で習得。
即戦力として、病院・診療所・薬局での活躍を目指す!

【訓練期間】

10月22日（木）～12月21日（月）

訓練時間 9:30 ～ 16:15

【訓練施設】

（株）二チイ学館 松本支店

【募集締切】

10月2日（金）

※10月1日（木）までにハローワーク相談窓口でご相談ください。

《受講相談・申し込み》

- ・ハローワークに求職の申し込みを行い、就職相談の結果、訓練受講が必要と認められた場合にハローワークから受講申込書が交付され、応募方法等の説明があります。

《その他》

- ・応募者が少ないときは、訓練の実施を取りやめる場合があります。
- ・訓練に通うための交通費、訓練生本人の所有に帰する教科書代等の費用は自己負担となります。
- （中面の「自己負担予定額」参照）
- ・原則として訓練生全員に「目標資格」の取得に挑戦していただきます。
- ・休校日は、土曜日・日曜日・祝日及び訓練施設が定める日です。



長野県PRキャラクター「アルクマ」
©長野県アルクマ

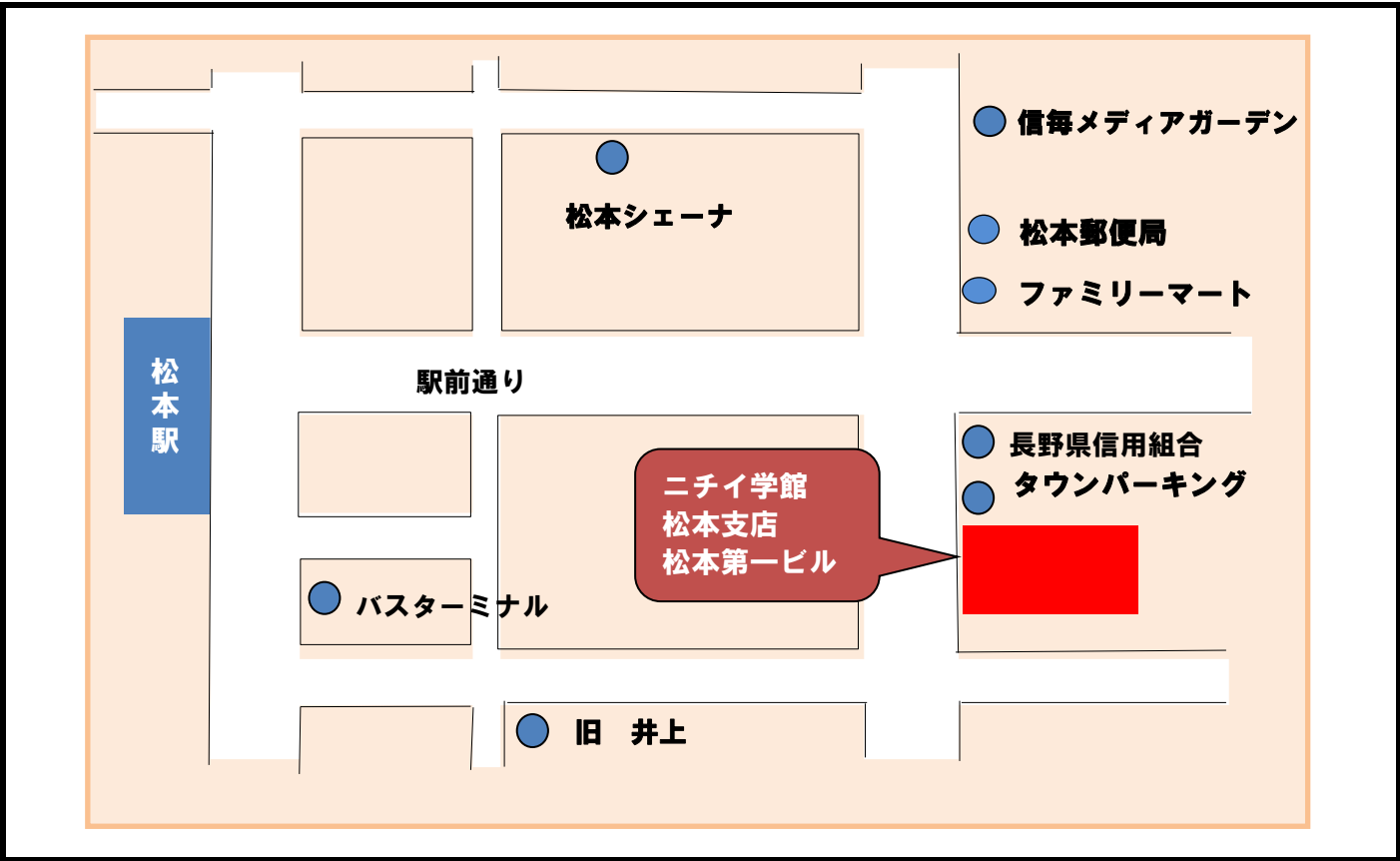
訓練科名	医療事務・調剤薬局事務科 (NM-09)
訓練目標	職業人としてのマナーや医療機関で求められる対人コミュニケーション能力を身に付け、病院・診療所、調剤薬局等において、即戦力として受付窓口業務や診療報酬請求業務ができるようになる。
目標資格	メディカルクラーク(医科)と調剤報酬請求事務技能認定 両方の資格
受講対象者	医療機関、薬局への就職を希望する求職者
想定される就職先の職務	病院や診療所、調剤薬局での受付窓口業務や診療報酬請求業務
定員	15名

訓練会場のご案内



(株)ニチイ学館 松本支店
松本市深志2-5-26 松本第一ビル1F
TEL 0263-38-1102

- ・訓練施設へのお問い合わせは、入校が決定されてからお願いします。
- ・JR松本駅（お城口）から徒歩で10分弱です。
- ・駐車場はありませんので、公共交通機関をご利用ください。



訓練カリキュラム（一部変更する場合があります）			
科目		科目の内容	時間
座 学 訓 練	医療保険制度概論	医療保険制度の基礎知識・医事システム入力（医科・調剤共通）	13 Hr
	医療事務（医科） 点数算定	初診料、再診料、入院料、処置、手術、麻酔、検査 投薬、注射、画像診断等	67 Hr
	医療事務（医科） レセプト点検 総合演習	診療報酬明細書の作成・点検・総括 点数算定・レセプトに係わる演習、医事システム	84 Hr
	調剤事務点数算定	薬剤入門、調剤技術料、薬学管理料等	9 Hr
	調剤事務総合演習	調剤報酬明細書の作成・点検・総括 点数算定・レセプトに係わる演習	21 Hr
	コミュニケーション技術 ビジネスマナー 情報セキュリティ リスクマネジメント	医療従事者としてのマナー、患者接遇（ロールプレイング含む）、就業先で想定される情報セキュリティの重要性、インターネット等利用、デジタルデータ取扱の注意点、リスクマネジメント	12 Hr
	就職支援	自己理解、履歴書・職務経歴書作成時の留意点 ジョブカードの作成、面接時の留意点、職場体験談 就業意識（就職活動プランシート作成）、仕事理解 就業相談（内キャリア・コンサルティング6Hr）	30 Hr
総 訓 練 時 間			236 Hr



就職支援体制	キャリアコンサルタントによるジョブ・カードを使用しての面談。 就職支援責任者による応募書類、面接の留意点の指導。就業担当者との就業相談。医療従事者としてのコミュニケーション能力・接遇スキル向上のための実践的な指導。		
自己負担予定額	教科書代	15,000円	（税込）
	検定料（標準的負担額）	13,800円	（税込）