様式第３号

参　加　申　込　書

　　令和　　年　　月　　日

長野県農産物マーケティング室長　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名

下記業務の公募型プロポーザル方式に参加したいので、資格要件具備説明書類を添えて参加を申し込みます。

記

１　対象業務名

　　令和７年度NAGANO農産物輸出拡大事業（アメリカにおける県産米需要確保・拡大事業）業務

２　公告日

令和７年４月25日

【連絡先】　担当者所属　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メール

様式第３号の附表

　　令和　　年　　月　　日

参加要件具備説明書類総括書

提出者名

１　県税及び地方消費税を滞納していないことが確認できる書類

別紙のとおり（納税証明書（未納の額がないことの証明））

２　社会保険に加入していることが確認できる書類

別紙のとおり　　加入義務有・労働保険

申請日直前の労働保険概算・確定保険料申告書の控え及びこれにより申告した保険料の納入に係る領収済通知書の写し等

・厚生年金保険、健康保険

申請日直前の保険料の納入に係る領収証書又は納入証明書の写し等

加入義務無・賃金台帳、労働者名簿、源泉所得税領収書等のうちいずれかの写し

３　海外におけるプロモーション活動の実績

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業　務　名 |  |  |  |
| (1) 発注者名 |  |  |  |
| (2) 契約金額 |  |  |  |
| (3) 履行期間 |  |  |  |
| (4) 業務の概要 |  |  |  |

（注）上記実績を証する契約書の写しを添付すること。

４　当該業務の実施体制

（１）責任者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職・氏名 | 生年月日 | 年齢  歳 |
| 業務経歴 | | |

（注）業務経歴は、公告の日から過去５年以内に履行した業務を対象とする。

（２）海外プロモーションのノウハウを有する者

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 職・氏名 | 生年月日 | 年齢  歳 |
| 業務経歴 | | |

（注）１　業務経歴は、海外プロモーションに関する業務を対象とする。

　　　　２　従事者が複数いる場合は適宜記載欄を追加すること。

令和　　年　　月　　日

長野県農産物マーケティング室長　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名

誓　　約　　書

令和７年度NAGANO農産物輸出拡大事業（アメリカにおける県産米需要確保・拡大事業）業務の企画提案にあたり、公募型プロポーザル方式実施公告の「２応募資格要件」に定められた資格を満たしていることを誓約します。

様式第６号

業　務　等　質　問　書

提出日：令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注機関名 | 長野県 | | 公　 告 　日 | 令和７年４月25日 |
| 業務名  業務箇所名 | 令和７年度NAGANO農産物輸出拡大事業（アメリカにおける県産米需要確保・拡大事業）業務  アメリカ | | | |
| 質問書提出者 | 所在地 |  | | |
| 商号又は名称 |  | | |
| 電　　　　　　話 |  | | |
| 担当者　所属・氏名 |  | | |
| 質問内容 |  | | | |

様式第８号

企　画　提　案　書

　　令和　　年　　月　　日

長野県農産物マーケティング室長　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名

（個人にあっては住所、氏名）

下記の業務について、企画提案書を提出します。

記

１　対象業務名

　　令和７年度NAGANO農産物輸出拡大事業（アメリカにおける県産米需要確保・拡大事業）業務

２　公告日

令和７年４月25日

【連絡先】　担当者所属　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メール

様式第８号の附表

　　年　　月　　日

企　　画　　書　（例）

提出者名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| １　業務の実施者 | 氏名 |  | 住所 |  |
| ２　業務の実施方法 |  | | | |
| ３　業務の実施体制 |  | | | |
| ４　協議及び報告に関する事項 |  | | | |
| ５　業務に要する経費及びその内訳 | ※経費の合計額は、公告1(8)に示す費用の上限額以内となるようにしてください。 | | | |
| ６　その他当該業務の目的を達するために有効な事項 |  | | | |
| ７　再委託の予定 | （委託先）  （委託内容） | | | |
| ８　企画協力等の予定 | （協力を求める先）  （協力を求める内容） | | | |

様式第９号（第22第２項）

企画提案評価会議評価書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 評　価　内　容 | | ○○社 | | | | | | |
| 評価項目 | 配　点 | 評価① | 評価② | 評価③ | 評価④ | 評価⑤ | 評価⑥ | 委員会評価 |
|
| 総論 | ２０点 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 企画力 | ３０点 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 実行力 | ３０点 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 経済性 | ２０点 |  |  |  |  |  |  | 0 |
| 評点の合計結果 | 100点 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 順位 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 順位点 １位＝５点 ２位＝４点 ３位＝３点 ４位＝２点 ５位＝１点 |  |  |  |  |  |  |  |  |