

## 貼付台紙

添付資料のうちA4サイズでないものは  
本台紙に貼り付けて提出してください。

### 貼付（添付）書類

- 1 振込先口座と口座名義がわかる通帳の**見開きページ**の写し
- 2 申請するすべての山小屋名が入った施設の**外景及び内景の写真**やパンフレット
- 3 営業活動を行っていることがわかる書類  
(①については、公的機関の収受が確認できるものを提出してください。)

#### ＜法人＞

- ① 直近の法人県民税・法人事業税申告書 等の写し
- ② 令和5年4月以降、営業していることが分かる**経理帳簿**等

#### ＜個人＞

- ① 青色申告決算書又は収支内訳書 等の控えの写し
- ② 令和5年4月以降、営業していることが分かる**経理帳簿**等

- 4 令和5年度実施している**公益的活動の写真**（(1)～(4)）  
(撮影年月日、場所、写っている人物の説明等を追記して提出してください。)

#### 【公の施設で、市町村営や第三セクターの運営でない場合】

- 5 国及び地方公共団体の直営でないことがわかる書類  
例) 市町村と締結した**指定管理協定書**の写し、**賃貸借契約書**の写し 等)
- 6 指定管理料、委託料など施設の運営に**公金が含まれていない**ことがわかる書類  
例) 市町村に提出した**収支計画書（予算書）**の写し 等

#### 【他県で旅館業の許可を受けた場合】

- 7 **営業許可証**の写し