

授与申請書の提出書類は次のとおりです。

- (1) 教育職員免許状授与申請書（別紙）（手数料3,500円、長野県収入証紙を貼付する）
- (2) 履歴書（(1)の裏面）
- (3) 宣誓書（(1)の裏面）
- (4) 戸籍抄本（3ヶ月以内のもの）
- (5) 基礎資格に関する証明書（～のうち一つが必要となります）
- （一種免許状） 保健師免許証及び養護教諭養成機関に半年以上在学したことの証明
看護師免許証及び養護教諭養成機関に一年以上在学したことの証明
- （二種免許状） 準学士の称号又は養護教諭養成機関を卒業したことの証明
保健師免許証
- (6) 学力に関する証明書（当該免許状申請用のもの）
- 基礎資格に関する証明及び学位等の証明（二種免許状…短期大学士、一種…学士、専修…修士）が記載されたもの。（記載がない場合は、別途「基礎資格に関する証明書」が必要です。）
 - 「憲法」「体育」「外国語コミュニケーション」「情報機器の操作」の単位がわかるもの
 - 未開封で発行後6月以内に限る（成績証明書ではありません）
- * (1)(2)の氏名には必ずフリガナを記入してください。
- * 手数料は、長野県収入証紙が手に入らない場合には、無記名の郵便小為替を同封してください。
- * (2)は、高等学校卒業時から入学と卒業各1行ずつ記入してください（大学は学部名、大学院は専攻まで記入、科目等履修生登録・大学通信課程編入学等の分も記入すること）。
- * (5)の保健師免許証又は看護師免許証は、教育事務所に原本を持参し、写しに教育事務所長の原本証明を受けたものを提出してください。
- * (6)は、(5)の場合、「憲法」「体育」「外国語コミュニケーション」「情報機器の操作」の単位がわかるもの（「単位修得証明書」「成績証明書」等）を提出してください。
- * 経由欄は、記入しないでください。
- * この申請に際して収集した個人情報、教育職員免許状の授与のために、必要な範囲でのみ利用します。

<提出先>（郵送可、送信用封筒の表に「教員免許状授与申請書在中」と朱書きしてください）

県外在住の方

高校教育課（長野県庁8階）

〒380-8570（住所記載不要）長野県教育委員会高校教育課教職員係

県内在住の方

住所地を管轄する教育事務所

【教育事務所一覧】

	所在地	管轄区域
東信教育事務所	〒384-0801 小諸市甲字上野岸3354-6 ：0267(31)0250	南佐久郡 北佐久郡 小諸市 佐久市 小県郡 上田市 東御市
南信教育事務所	〒396-8666 伊那市荒井3497 伊那合同庁舎内 ：0265(78)2111(代)	諏訪郡 上伊那郡 岡谷市 諏訪市 伊那市 駒ヶ根市 茅野市
南信教育事務所 飯田事務所	〒395-0034 飯田市追手町2-678 飯田合同庁舎内 ：0265(23)1111(代)	下伊那郡 飯田市
中信教育事務所	〒390-0852 松本市大字島立1020 松本合同庁舎内 ：0263(47)7800(代)	木曽郡 東筑摩郡 北安曇郡 松本市 大町市 塩尻市 安曇野市
北信教育事務所	〒380-0836 長野市南長野南県町686-1 長野合同庁舎内 ：026(233)5151(代)	埴科郡 上高井郡 下高井郡 上水内郡 下水内郡 長野市 須崎市 中野市 飯山市 千曲市

県内の学校に在職する方

在職する学校の長（学校の免許状担当者）

長野県教育委員会事務局高校教育課教職員係 :026-235-7429(直)