

第1回全国栄養教諭・学校栄養職員研究大会
参加者宿泊等業務委託事業者選定に係る審査票

【事業者名】 ○○○○

審査委員名 ○○○○

項目	内容	審査基準	採点	
企画提案書	(1) 会社（組織）概要	・当該業務について、安心して任せられる組織や能力を有しているか。	10点	
	(2) 過去の実績	・平成30年度（2018年度）以降、本大会と同規模（参加者数800人程度）のイベント開催に伴う宿泊斡旋業務の実績はあるか。 ・平成30年度（2018年度）以降、実地参集で行われた全国栄養教諭・学校栄養職員研究大会又は全国学校給食研究協議大会における同業務の実績があるか。 ・業務実施に必要なノウハウがあると認められるか。	10点	
	(3) 業務体制	・統括責任者及び担当者のほか、業務に必要な人員配置がされているか。	10点	
	(4) 宿泊施設の確保及び斡旋に係る提案	・宿泊数の確保は適切か。 ・宿泊施設は、参加者のニーズに柔軟に対応できるよう確保されているか。 ・宿泊施設の斡旋、宿泊券・請求書・領収書等の発行及び宿泊料の納入等が確実かつスムーズに行えるか。 ・宿泊に関する対応（トラブル対応・宿泊施設変更等）が適切に行えるか。 ・キャンセル料や手数料・通信料の取扱いは適切に行えるか。	10点	
	(5) 参加者登録・名簿作成等に係る提案	・申込受付、受付確認書・請求書等の発行及び参加費等の納入が、正確かつスムーズに行えるか。 ・参加者の取りまとめに関する進捗状況の定期的な報告が可能か。 ・参加者の取りまとめ及び名簿作成が正確か。 ・名簿等の個人情報の漏洩防止対策が十分講じられており、適切な帳簿管理を行うことができるか。	10点	
	(6) 当日の受付及び問い合わせデスクに係る提案	・大会当日のスムーズな受付が実施可能か。また、トラブル対応の体制が整っているか。 ・問い合わせデスクの人員配置が適切であり、当日のトラブルや宿泊に関する問い合わせ等に適切に対応できるか。	10点	
	(7) 弁当の手配に係る提案	・弁当業者は実績があり、必要数及び指定した内容の弁当制作が可能か。また、地元の業者を活用しているか。 ・献立に係る事前打合せや試食会の開催が適切にできるか。 ・弁当のとりまとめ、弁当引換券及び請求書等の発行が適切にできるか。 ・弁当代金の集金及び弁当業者への支払が適切にできるか。 ・当日の会場への配送及びから容器の回収が適切にできるか。 ・食中毒の発生を未然に防ぐための衛生管理が十分か。	10点	
	(8) 事故・災害等対応に係る提案	・突発的な事故や災害等、緊急時に適切な対応ができるか。 ・新型コロナウイルス感染症防止対策への対応が適切か。	10点	
	(9) その他、独自の提案	・独自提案の内容が実行可能で適切か。	10点	
見積額	・業務内容に見合った適切な委託経費が算定されているか。	10点		
合計		100点		