

参加申込書

令和 年 月 日

長野県知事 阿部 守一 様

住 所
商号又は名称
代表者職氏名
(個人にあつては住所、氏名)

下記業務の公募型プロポーザル方式に参加したいので、資格要件具備説明書類を添えて参加を申し込みます。

記

- 1 対象業務名
令和5年度 ドイツにおける観光プロモーション業務
- 2 公告日
令和5年7月27日

【連絡先】 担当者所属 _____ 氏 名 _____
電話番号 _____
ファックス番号 _____
メールアドレス _____

参加要件具備説明書類総括書

提出者名 _____

1 県税及び地方消費税を滞納していないことが確認できる書類
別紙のとおり（納税証明書（未納の額がないことの証明））

2 社会保険に加入していることが確認できる書類
別紙のとおり

加入義務有・労働保険
 申請日直前の労働保険概算・確定保険料申告書の控え及びこれにより申告した保険料の納入に係る領収済通知書の写し等
 ・厚生年金保険、健康保険
 申請日直前の保険料の納入に係る領収証書又は納入証明書の写し等
 加入義務無・賃金台帳、労働者名簿、源泉所得税領収書等のうちいずれかの写し

3 同種又は類似の業務の実績

業 務 名			
(1) 発注者名			
(2) 契約金額			
(3) 履行期間			
(4) 業務の概要			

- (注) 1 会社としての実績とし、記載件数は3件以内とする。
 2 実績は、公告の日から過去5年以内に履行した業務を対象とする。
 3 上記実績を証する契約書の写しを添付すること。

4 当該業務の実施体制

(1) 責任者

職・氏名	生年月日	年齢 歳
職歴等		

(2) 従事者

職・氏名	生年月日	年齢 歳
職歴等		

(注) 最近の主な業務経歴は、公告の日から過去5年以内に履行した業務を対象とする。

5 誓約書

様式第3号の2のとおり

(様式第3号の2)

誓 約 書

令和 年 月 日

長野県知事 阿 部 守 一 様

住 所 (所在地)

商 号又は名 称

代表者 職 氏名

令和5年度 ドイツにおける観光プロモーション業務の公募型プロポーザルの参加申込にあたり、下記のとおり誓約します。

記

- 1 現在及び今後資格有効期間終了までに次のいずれにも該当しないこと。
 - (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項又は財務規則(昭和42年長野県規則第2号)第120条第1項の規定により入札に参加することができないとされた者。
 - (2) 長野暴力団排除条例(平成23年長野県条例第21号)第2条第2号に規定する暴力団員又は同条例第6条第1項に規定する暴力団関係者。
- 2 競争入札への参加及び契約に係る業務の遂行に当たり、暴力団等から不当な要求を受けたときは、遅滞なく発注者に報告するとともに、所轄の警察署に届け出ること。
- 3 この誓約が虚偽であったことが判明した場合又はこの誓約に反した場合は当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てないこと。
- 4 貴職から求めがあれば、当方の役員等名簿(生年月日を含む。)を提出し、これらの書類から確認できる個人情報を貴職が長野警察本部に提供することに同意すること。

業 務 等 質 問 書

提出日：令和 年 月 日

発注機関名	観光誘客課 国際観光推進室	公 告 日	令和5年7月27日
業 務 名	令和5年度 ドイツにおける観光プロモーション業務		
質問書提出者	所 在 地		
	商号又は名称		
	電 話		
	担当者 所属・氏名		
質問内容			

企 画 提 案 書

令和 年 月 日

長野県知事 阿部 守一 様

住 所
商号又は名称
代表者職氏名
(個人にあつては住所、氏名)

下記の業務について、企画提案書を提出します。

記

- 1 対象業務名
令和5年度 ドイツにおける観光プロモーション業務
- 2 公告日
令和5年7月27日
- 3 添付書類
(1) 企画書
(2) 経費見積書
(3) 委託業務に係る体制及び作業スケジュール（企画提案書に含めることも可）
(4) 会社概要又はパンフレット（写し可）
- 4 提出部数
企画提案書、添付書類とも7部

【連絡先】 担当者所属 _____ 氏 名 _____
電話番号 _____
ファックス番号 _____
メールアドレス _____

企 画 書

提出者名 _____

1 業務の実施内容	
2 業務に要する経費の内訳	
3 業務履行の確実性	
4 業務の実施体制・スケジュール	

※ 各項目のスペースは必要に応じて拡大又は縮小して使用してください。また、上記項目が網羅されていれば、独自様式の提案書でも結構です。

様式第8号の附表2

令和5年度 ドイツにおける観光プロモーション業務
経費見積書

住 所
商号又は名称
代表者 氏 名
(個人にあつては住所、氏名)

見 積 額	円	①の金額を記載
-------	---	---------

(経費内訳)

項 目	金 額	内容、積算根拠
	円	
	円	
	円	
	円	
	円	
小 計	円	
消 費 税 等	円	
合 計 ①	円	

※各項目のスペースは必要に応じて加除及び拡大縮小して使用してください。また、上記項目が網羅
されていれば、独自様式の提案書でも結構です。

(記載上の注意事項)

- 1 消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、経費見積額の上
限は、合計3,084,000円(消費税及び地方消費税を含む。)としてください。
- 2 別添仕様書(案)に記載の具体的な業務内容の細目毎に該当する金額、内容、積算根拠を明確に記
載してください。
- 3 管理費・諸経費等を含めてください。また、当該見積書を委託費支払の際の参考とします。

見 積 書

年 月 日

長野県知事 阿部守一 様

見積人
住 所
商号又は名称
代表者氏名
(個人にあつては住所、氏名)

下記のとおり見積りします。

記

1 業務名	令和5年度 ドイツにおける観光プロモーション業務
2 業務箇所	ドイツ フランクフルト
3 見積金額	

(見積金額には消費税及び地方消費税を含みません。)