

<参考⑤>

監査報告書作成例

※あくまで一例ですので、法人の実情に合わせて法令で規定された事項を記載してください。

監査報告

公益〇〇法人〇〇〇〇〇〇
代表理事 〇〇 〇〇 様

私たち監事は、当協会の平成〇年〇月〇日から平成〇年〇月〇日までの平成〇年度に係る理事の職務の執行、事業報告及び計算書類等の監査を行いましたので、以下のとおり報告します。

1 監査の方法及びその内容

A 私たち監事は、理事及び使用人等と意思疎通を図り、情報の収集及び監査の環境の整備に努めるとともに、理事会及びその他重要な会議に出席し、理事及び使用人等からその職務の執行状況について報告を受け、必要に応じて説明を求め、重要な決裁書類等を閲覧し、当協会の事務所において業務及び財産の状況を調査しました。

以上の方法に基づき、当該事業年度に係る事業報告及びその附属明細書について検討いたしました。

さらに会計帳簿又はこれに関する資料の調査を行い、当該年度に係る計算書類等（並びに財産目録等）について検討しました。

2 監査の結果

(1) 事業報告等の監査結果

B 一 事業報告及びその附属明細書は、法令及び定款に従い、法人の状況を正しく示しているものと認めます。

C 二 理事の職務の執行に関する不正の行為又は法令もしくは定款に違反する重大な事実は認められません。

(2) 計算書類等の監査結果

D 計算書類等及びその附属明細書（財産目録等）は、当協会の財産及び損益の状況をすべての重要な点において適正に表示しているものと認めます。

以上

E 平成〇年〇月〇日

監事 〇〇 〇〇 (自署) 印
監事 〇〇 〇〇 (自署) 印