

名及び撮影年月日を記載したものを添えて、住所地を管轄する警察署に申し込んでください。

(2) 申込書の受付期間

受けようとする講習会の開催日の前月の初日から当該開催日の5日前の日まで(土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律(昭和23年法律第178号)に規定する休日を除きます。)とします。ただし、定員に達した場合は、当該受付期間内であっても申込みを締め切ります。

(3) 受講手数料

受講手数料3,000円は、長野県収入証紙(申込書に貼り、消印はしないでください。)により納付してください。

5 その他

(1) 受講当日は、筆記用具を持参してください。

(2) 受講についての問い合わせ及び申込書の用紙の請求は、最寄りの警察署に行ってください。

(3) この講習の実施に際して収集する個人情報は、この講習のために必要な範囲でのみ利用します。

生活安全企画課

公告

次のとおり落札者を決定しました。

令和3年3月29日

長野県立阿南病院長 田中雅人

- 1 落札に係る物品等の名称及び数量
総合医療情報システム一式の購入及び保守業務委託
- 2 契約に関する事務を担当する部署等の名称及び所在地
(1) 名称 長野県立阿南病院 事務部経営企画課
(2) 所在地 下伊那郡阿南町北條2009-1
- 3 落札者を決定した日
令和3年2月17日
- 4 落札者の名称及び所在地
(1) 名称 株式会社石川コンピュータ・センター
(2) 所在地 石川県金沢市無量寺町ハ6番地1
- 5 落札金額
340,472,000円
- 6 契約の相手方を決定した手続
一般競争入札
- 7 入札公告を行った日
令和3年1月7日

医療政策課



長野県訓令第2号

本庁内部部局
現地機関
労働委員会事務局

長野県職員服務規程(昭和40年長野県訓令第16号)の一部を次のように改正し、令和3年4月1日から施行します。

令和3年3月29日

長野県知事 阿部守一

第9条第3項中「、所定の実費を添え」を削り、同項に後段として次のように加える。

この場合において、職員は、実費を納めなければならない。

第17条及び第25条第1項中「内部事務総合システム」を「総務事務システム」に改める。

第30条第1項及び第5項中「内部事務総合システム」を「総務事務システム」に改め、同条第9項を同条第12項とし、同条第8項中「内部事務総合システム」を「総務事務システム」に、「様式第11号の3」を「様式第11号の6」に改め、同項を同条第11項とし、同条第7項の次に次の3項を加える。

8 職員は、子育て部分休暇の承認を請求しようとするときは、あらかじめ、所属長に対し、総務事務システム(これにより難い場合は、子育て部分休暇承認請求書(様式第11号の3))により行わなければならない。

9 職員は、子育て部分休暇の期間中に、当該子育て部分休暇に係る子が死亡し、若しくは当該職員の子でなくなったとき又は当該子育て部分休暇に係る子を養育しなくなったときは、遅滞なく子育て部分休暇養育状況変更届(様式第11号の4)を所属長及び人事課長を經由して提出しなければならない。

10 承認された子育て部分休暇の一部の取消しについては、第31条の4第3項の規定を準用する。この場合において、「部分休業一部取消整理簿(様式第13号の8)」とあるのは、「子育て部分休業一部取消整理簿(様式第11号の5)」と読み替えるものとする。

第31条の4第1項及び第3項、第32条第1項並びに第34条第2項第1号中「内部事務総合システム」を「総務事務システム」に改める。

様式第1号中「氏名」を「認印」を「氏名」に改める。

「(様式第4号)(第9条関係)

「(様式第4号)(第9条関係)

所属長經由印

様式第4号中

を

に、「氏名

㊟」を

」

」

「氏名」に改める。

様式第4号の4中「氏名 ㊟」を「氏名」に改め、同様式の備考の1を削り、同備考の2を同備考とする。

様式第5号及び様式第5号の2中「職氏名 印」を「職氏名」に改める。

様式第6号中「氏名 ㊟」を「氏名」に、「氏名 職印」を

「氏名」に改める。

様式第6号の2中「氏名 ㊟」を「氏名」に改める。

様式第7号中「氏名 ㊟」を「氏名」に、「氏名 職印」を

「氏名」に改める。

様式第7号の2及び様式第7号の3中「氏名 ㊟」を「氏名」に改める。

様式第8号中「氏名 認印」を「氏名」に改める。

様式第9号から様式第11号までの規定中「氏名 ㊟」を「氏名」に改める。

様式第11号の2中「氏名 ㊟」を「氏名」に改め、同様式の備考の1を削り、同備考の2を同備考の1とし、同備考の3を同備考の2とし、同備考の4を同備考の3とし、同備考の5を同備考の4とする。

様式第11号の3中「氏名 ㊟」を「氏名」に改め、同様式を様式第11号の6とし、様式第11号の2の次に次のように加える。

(様式第11号の3)(第30条関係)

子育て部分休暇承認請求書

年 月 日

所属長 様

職 名

氏 名

次のとおり子育て部分休暇を承認してください。

請求に係る子	氏 名			
	続 柄			
	生 年 月 日	年 月 日生		
請求の期間	年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	午前 時 分～ 時 分 午後 時 分～ 時 分	
備 考				

(備考) 1 請求に係る子の氏名、生年月日及び請求者との続柄を証する書類を添付すること(当該子について令和2年以降、育児休業、育児短時間勤務又は部分休業の承認を受けたことがある場合は、添付する必要がないこと。)

2 該当する□には、レ印を記入すること。

(様式第11号の4)(第30条関係)

子育て部分休暇養育状況変更届

年 月 日

長野県知事 様
(所属長)所属名
(所属コード)
職 名
氏 名
(職員番号)

次のとおり子育て部分休暇の承認に係る子の養育について変更が生じたので届け出ます。

子 の 氏 名	
承認された子育て部分休暇の期間	年 月 日から 年 月 日まで
届出の事由が発生した日	年 月 日
届 出 の 事 由	<input type="checkbox"/> 休暇に係る子(以下「子」という。)が死亡した。 <input type="checkbox"/> 子と離縁(養子縁組の取消しを含む。)した。 <input type="checkbox"/> 子との親族関係が特別養子縁組により終了した。 <input type="checkbox"/> 子と同居しなくなった。 <input type="checkbox"/> 負傷、疾病等により子の世話をすることが困難になった。 <input type="checkbox"/> 子を託児することになった。 <input type="checkbox"/> その他()

(備考) 該当する□には、レ印を記入すること。

(様式第11号の5)(第30条関係)

子育て部分休暇一部取消整理簿

所 属 名		職名		氏名	
休暇を承認された 期間	年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他()		午前 時 分～ 時 分 午後 時 分～ 時 分	
決 裁	休暇の承認を取り消した期間			時 間	事 由
	年月日	午 前	午 後		
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分	
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分	
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分	
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分	
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分	
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分	
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分	
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分	
		時 分から 時 分まで	時 分から 時 分まで	時間 分	

- (備考) 1 決裁欄は、決裁権者が必要に応じて定めるものとする。
 2 該当する□には、レ印を記入すること。

様式第12号中「所属長名 」を「所属長名 」に改める。

様式第13号及び様式第13号の2中「氏名 」を「氏名 」に改める。

様式第13号の3中「氏名 」を「氏名 」に改め、同様式の備考の1を削り、同備考の2を同備考の1とし、同備考の3を同備考の2とし、同備考の4を同備考の3とする。

様式第13号の4中「氏名 」を「氏名 」に改め、同様式の備考の1を削り、同備考の2を同備考の1に、同備考の3を同備考の2に、同備考の4を同備考の3に、同備考の5を同備考の4とする。

様式第13号の5及び様式第13号の6を次のように改める。

(様式第13号の5)(第31条の4関係)

育児休業承認請求書

年 月 日

所属長様

職名

氏名

次のとおり育児休業を承認してください。

請求に係る子	氏名		
	続柄		
	生年月日	年 月 日	生
請求の内容	<input type="checkbox"/> 育児休業 <input type="checkbox"/> 再度の育児休業	<input type="checkbox"/> 育児休業期間の延長 <input type="checkbox"/> 再度の育児休業期間の延長	
請求の期間	年 月 日から	年 月 日まで	
当該子について 既に育児休業の 承認を得た期間	年 月 日から	年 月 日まで	
配偶者	氏名		
	育児休業の期間		
備考			

- (備考) 1 請求にかかる子の氏名、生年月日及び請求者との続柄を証する書類を添付すること
(当該子について既に育児休業の承認を受けたことがある場合は、添付する必要がないこと)。
- 2 当該子について、再度の育児休業を得ようとするとき又は再度の育児休業期間の延長をしようとするときは、育児休業を得なければならない事情を記載した書類を添付すること。
- 3 配偶者については、非常勤職員が1歳2か月までの子の育児休業、1歳6か月までの子の育児休業又は2歳までの子の育児休業をしようとする場合に記入すること。
- 4 該当する□には、レ印を記入すること。

(様式第13号の6)(第31条の4関係)

部分休業承認請求書

年 月 日

所属長様

職名

氏名

次のとおり部分休業を承認してください。

請求に係る子	氏名		
	続柄		
	生年月日	年 月 日	
請求の期間	年 月 日から 年 月 日まで	<input type="checkbox"/> 毎日 <input type="checkbox"/> その他 ()	午前 時 分～ 時 分 午後 時 分～ 時 分
備考			

- (備考) 1 請求に係る子の氏名、生年月日及び請求者との続柄を証する書類を添付すること
(当該子について既に育児休業の承認を受けたことがある場合は、添付する必要がないこと)。
- 2 該当する□には、レ印を記入すること。

様式第13号の7中「氏名 ㊟」を「氏名 _____」に改める。

様式第13号の8を次のように改める。

(様式第13号の8)(第31条の4関係)

部分休業一部取消整理簿

所 属 名	職名	氏名	部分休業を承認された期間		□毎日 □その他()	午前 時 分～ 時 分 午後 時 分～ 時 分
決 裁	休業の承認を取り消した期間			時 間	事 由	
	年 月 日	午 前	午 後			
			時 分 分 分 時 分 分 分	時 分 分 分 時 分 分 分	時間 分	
			時 分 分 分 時 分 分 分	時 分 分 分 時 分 分 分	時間 分	
			時 分 分 分 時 分 分 分	時 分 分 分 時 分 分 分	時間 分	
			時 分 分 分 時 分 分 分	時 分 分 分 時 分 分 分	時間 分	
			時 分 分 分 時 分 分 分	時 分 分 分 時 分 分 分	時間 分	
			時 分 分 分 時 分 分 分	時 分 分 分 時 分 分 分	時間 分	
			時 分 分 分 時 分 分 分	時 分 分 分 時 分 分 分	時間 分	
			時 分 分 分 時 分 分 分	時 分 分 分 時 分 分 分	時間 分	
			時 分 分 分 時 分 分 分	時 分 分 分 時 分 分 分	時間 分	
			時 分 分 分 時 分 分 分	時 分 分 分 時 分 分 分	時間 分	
			時 分 分 分 時 分 分 分	時 分 分 分 時 分 分 分	時間 分	

- (備考) 1 決裁欄は、決裁権者が必要に応じて定めるものとする。
2 該当する□には、レ印を記入すること。

様式第14号中「氏名 ㊟」を「氏名 _____」に改める。

様式第15号中「氏名 認印」を「氏名 _____」に改める。

様式第16号から様式第18号までの規定中「氏名 ㊟」を「氏名 _____」に改める。

様式第19号中「氏名 認印」を「氏名 _____」に改める。

様式第19号の2から様式第20号までの規定中「氏名 ㊟」を「氏名 _____」に改める。

様式第21号、様式第24号及び様式第25号中「所属長名 職印」を「所属長名 _____」に改める。

様式第26号中「職氏名 職印」を「職氏名 _____」に改める。
同 職印」を「同 _____」に改める。

人事課

長野県教育委員会訓令第2号

事務局
教育機関

教育委員会事務局の職員及び教育機関の職員のサービスの宣誓に関する事務取扱規程（昭和26年長野県教育委員会訓令第3号）は、廃止します。

令和3年3月29日

長野県教育委員会

教育政策課
高校教育課
特別支援教育課

「所属長 印」を「所属長」に改める。
様式第8号中「職・氏名 印」を「職・氏名」に改める。
様式第9号及び様式第10号中「所属長 印」を「所属長」に改める。

保健厚生課

長野県教育委員会訓令第3号

事務局
学校以外の教育機関

長野県教育委員会文書規程（昭和47年長野県教育委員会訓令第2号）の一部を次のように改正し、令和3年4月1日から施行します。

令和3年3月29日

長野県教育委員会

別表第3の1中

「 | スポーツ課国体準備室 | 教ス国体 | 」を
「 | スポーツ課国民スポーツ大会準備室 | 教ス国 | 」に改める。

教育政策課

長野県教育委員会訓令第4号

事務局
教育機関

長野県教育委員会職員安全衛生管理規程（平成15年長野県教育委員会訓令第1号）の一部を次のように改正し、令和3年4月1日から施行します。

令和3年3月29日

長野県教育委員会

様式第1号から様式第3号までの規定中

「所属長 印」を「所属長」に改める。

様式第4号中 「ア レクリエーションの企画、まとめ
イ 職員アンケートの企画、まとめ を
ウ 「安全衛生委員会だより」等の発行
エ その他（具体的に記入してください）」

「ア E-ACEプロジェクトの周知
イ レクリエーションの企画、まとめ
ウ 職員アンケートの企画、まとめ に改める。
エ 「安全衛生委員会だより」等の発行
オ その他（具体的に記入してください）」

様式第5号から様式第7号までの規定中