



## 長野県訓令第3号

本庁内部部局  
現地機関  
労働委員会事務局

職員の勤務成績評定に関する規程（昭和26年長野県訓令第7号）の一部を次のように改正し、平成21年1月1日から適用します。

平成21年3月31日

長野県知事 村井 仁

第1条中「は握」を「把握」に改める。

第3条第2項中「評定員」を「評価者」に改め、同項を同条第3項とし、同条第1項中「勤務成績の」を「前項の」に、「勤務成績評定書（別表第1。以下「評定表」という。）」を「職務遂行力評価表（様式第1号）及び業績評価シート（様式第2号）（以下「評価表等」という。）」に、「評定員」を「評価者」に改め、同項を同条第2項とし、同項の前に次の1項を加える。

勤務成績の評定は、職員がその職務を遂行するに当たり発揮した能力及び挙げた業績を把握した上で行う。

第4条見出し中、「評定表」を「評価表等」に改め、同条第1項中「評定表」を「評価表等」に改め、「評定員が」を削り、「記入」を「作成」に改め、同条第2項中「評定表」を「職務遂行力評価表」に、「前年」を「当年」に、「評定し」を「評価し」に、「1月8日」を「別に定める日」に改め、同条第3項中「評定表」を「評価表等」に改め、同項を同条第4項とし、同項の前に次の1項を加える。

3 業績評価シートの作成は毎年2回とし、4月1日から9月30日までの期間及び10月1日から3月31日までの期間につき評価し、別に定める日まで作成するものとする。

第5条第1項中「別表第2」を「様式第3号」に改める。

第6条の見出し中「評定表等」を「評価表等及び自己申告書」に改め、同条中「評定表」を「評価表等」に改める。

第7条中「評定表」を「評価表等」に改める。

第9条ただし書中「職員が自己の評定成績の提示を求めたときは、人事課長」を「人事課長その他別に定める職員」に、「総合評定の成績に限り」を「評定成績について別に定めるところにより」に改める。

第10条の見出し中「評定表等」を「評価表等及び自己申告書」に改め、同条中「評定員」を「評価者」に、「評定表」を「評価表等」に改める。

別表を削る。

附則の次に次の様式を加える。

(様式第1号)(第3条関係)

### 職務遂行力評価表

評価期間	始期		終期		評価項目ごとの【評価基準】	
所 属			職 名		a	このような行動を確実にとっていた
			職員番号		b	このような行動をほぼとっていた
係 等			氏 名		c	このような行動をほとんどとっていなかった

職務遂行力評価項目		一次 評価	コ メ ン ト (必要に応じて記載)	二次 評価
姿 勢				
仕 事 の 進 め 方				
意 欲				

[評価者記載欄]

一		
次	職氏名	
二 次	職氏名	

abcの数	a	b	c	計	チェック
一 次	0	0	0	0	-
二 次	0	0	0	0	-

総 合 評 価	
A	優れている
B	標準
C	努力を要する

総 合 評 価	
------------------	--

(付表)

現在の業務に関する事項			
適   性	1次 評価者	2次 評価者	意   見
	<input type="checkbox"/> 適している <input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> 適していない <input type="checkbox"/>		
			1次 評価者
			2次 評価者
			<input type="checkbox"/> 他 変 え の 業 務 に い る 場 合 に よ っ て は い い 現 在 の 業 務 を い る 場 合 に よ っ て は い い 現 在 の 業 務 を い る 場 合 に よ っ て は い い
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>
適任業務に関する事項			
	1次 評価者	2次 評価者	1次 評価者
			2次 評価者
	<input type="checkbox"/> 庶務 <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> 専門技術 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 人事・労務 <input type="checkbox"/>		具体的に
	<input type="checkbox"/> 予算・経理 <input type="checkbox"/>		具体的に
	<input type="checkbox"/> 企画・調整 <input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> 相談・指導 <input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> 広報・広聴 <input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> 教育・訓練 <input type="checkbox"/>		具体的に
	<input type="checkbox"/> 制度・研究 <input type="checkbox"/>		具体的に
	<input type="checkbox"/> 調査・分析 <input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> 交渉・折衝 <input type="checkbox"/>		
	<input type="checkbox"/> 審査・検査 <input type="checkbox"/>		



(様式第3号)(第5条関係)

				採用区分			
身分職		職名		格付	年月日		
所属課所				フリガナ			
				氏名			
課(係)	担当事務			性別	生年月日 (年齢)	年月日 ( )	
現住所				電話番号			
家族の住所 (別居者・独身者)				電話番号			
最終学歴	(学校名) (専攻科) ( 年卒)			高等学校	(学校名) ( 年卒)		
県 関 係 職 歴 ハ 新 ↓ 旧 ↓	勤務課所	係名	職名	在職年月日	期間	左のうち 別居期間	
				・ ・ から ・ ・ まで	・	・	
				・ ・ ・ ・	・	・	
				・ ・ ・ ・	・	・	
				・ ・ ・ ・	・	・	
				・ ・ ・ ・	・	・	
				・ ・ ・ ・	・	・	
				・ ・ ・ ・	・	・	
担 当 業 務 に 関 し	量	<input type="checkbox"/> 多い <input type="checkbox"/> やや多い <input type="checkbox"/> 適当 <input type="checkbox"/> やや少ない <input type="checkbox"/> 少ない					
	質	<input type="checkbox"/> 難しい <input type="checkbox"/> やや難しい <input type="checkbox"/> 適当 <input type="checkbox"/> やや易しい <input type="checkbox"/> 易しい					
	適性	<input type="checkbox"/> 非常に適する <input type="checkbox"/> 適する <input type="checkbox"/> 適さない <input type="checkbox"/> 全く適さない					
現在の勤務及び担当業務についての感想							
配 置 希 望	異動希望先	<input type="checkbox"/> 本庁 <input type="checkbox"/> 現地 <input type="checkbox"/> どちらでも可		優先希望	<input type="checkbox"/> 業務内容 <input type="checkbox"/> 勤務地		
	希望順	勤務課所(係)			希望する理由		
	1						
	2						
	3						
	4						
研 修 希 望	派遣研修	<input type="checkbox"/> 省庁等 <input type="checkbox"/> 他の都道府県 <input type="checkbox"/> 市町村 <input type="checkbox"/> 民間企業等 <input type="checkbox"/> 自治大 <input type="checkbox"/> その他					
	具体的な研修先、研修内容及び希望理由 (複数希望可)						

資格・免許等	運転免許 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 大型 <input type="checkbox"/> その他( )							
	資格・免許(宅建主任、英検〇級、情報技術関係等)、地域活動(ボランティア活動、消防活動等)							
能力開発	自分の能力を発揮してみたい業務、自分に適していると思われる仕事、今後修得したい知識、技能等							
研修履歴								
健康状態	<input type="checkbox"/> 健康 <input type="checkbox"/> やや病弱であるが、業務上支障はない <input type="checkbox"/> 病弱で、業務上一定の配慮を要する				(既往症、現在の病名、病状、通院の状況等具体的に)			
家族の状況	氏名	年齢	続柄	勤務先又は学校名	健康状況	同居状況	扶養	家族等の特記事項
					健・否	同・別	有・無	
					健・否	同・別	有・無	
					健・否	同・別	有・無	
					健・否	同・別	有・無	
3親等内の親族(姻族を含む)で本県職員となっている者の状況	所屬	格付	氏名	年齢	続柄	住宅の状況 <input type="checkbox"/> 自宅 <input type="checkbox"/> 職員宿舎 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 借家、アパート等 <input type="checkbox"/> その他(具体的に )		
通勤可能地	<input type="checkbox"/> 飯山 <input type="checkbox"/> 中野 <input type="checkbox"/> 須坂 <input type="checkbox"/> 長野 <input type="checkbox"/> 千曲 <input type="checkbox"/> 上田 <input type="checkbox"/> 小諸 <input type="checkbox"/> 佐久 <input type="checkbox"/> 安曇野 <input type="checkbox"/> 大町 <input type="checkbox"/> 松本 <input type="checkbox"/> 塩尻 <input type="checkbox"/> 岡谷 <input type="checkbox"/> 諏訪 <input type="checkbox"/> 茅野 <input type="checkbox"/> 辰野 <input type="checkbox"/> 木曾 <input type="checkbox"/> 伊那 <input type="checkbox"/> 駒ヶ根 <input type="checkbox"/> 飯田 <input type="checkbox"/> 阿南							
通勤の状況(片道)	<input type="checkbox"/> 電車(JR) <input type="checkbox"/> 電車(私鉄) <input type="checkbox"/> バス <input type="checkbox"/> 自家用車等 <input type="checkbox"/> 自転車等 <input type="checkbox"/> 徒歩 .....分 .....分 .....分 .....分 .....分 .....分 通勤所要時間 時 分 住居を出る時刻 時 分 勤務先に着く時刻 時 分							
異動に当たって特に配慮してほしいこと								

人事課  
行政改革課

## 長野県訓令第4号

本庁内部部局  
現地機関

財務規則第2条に定める課又は所の職員を長野県事務吏員又は長野県職員に任命（昭和39年長野県訓令第24号）の一部を次のように改正し、平成21年4月1日から施行します。

平成21年3月31日

長野県知事 村井 仁

題名を次のように改める。

財務規則第2条に定める課又は所の職員を長野県職員に任命本則中「、それぞれ長野県事務吏員又は」を削る。

人事課

## 長野県訓令第5号

本庁内部部局  
会計局  
現地機関  
教育機関  
警察署

財務規則第2条に定める所の出納員の任免（昭和39年長野県訓令第28号）の一部を次のように改正し、平成21年4月1日から施行します。

平成21年3月31日

長野県知事 村井 仁

本則の1中「会計局長 会計局会計課長」を「会計局会計課長」に、「会計局会計課企画幹」を「会計局会計課企画幹 会計局会計課課長補佐（係長を兼務しないものに限る。）」に、「会計局会計課主任企画員（会計局会計課長があらかじめ指定したものに限る。） 短期大学総務課長」を「会計局会計課出納決算係長 消防学校教頭 松本空港管理事務所次長 男女共同参画センター次長 短期大学総務課長 長野保健福祉事務所総務係長 北信保健福祉事務所総務係長」に、「身体障害者リハビリテーションセンター総務課長」を「総合リハビリテーションセンター総務課長」に、「環境保全研究所研究情報チームリーダー」を「食肉衛生検査所次長 県立病院事務部次長 環境保全研究所企画総務部総務課長 千曲川流域下水道建設事務所総務係長 名古屋事務所次長 大阪事務所次長 工科短期大学校事務局次長」に、「農業総合試験場管理部次長」を「農業試験場管理部長」に、「畜産試験場管理部長 中信農業試験場管理部長」を「畜産試験場管理部長」に、「林業大学校事務長」を「林業大学校事務長 佐久建設事務所総務係長 安曇野建設事務所総務係長 千曲建設事務所総務係長 砂防事務所総務係長」に改め、本則の2中「吏員」を「職員」に改め、「東京事務所」を「消防防災航空センター 東京事務所」に、「自治研修所 松本空港管理事務所」を「自治研修所」に、「長野保健所 県立病院 須坂看護専門学校」を「須坂看護専門学校」に、「食肉衛生検査所 動物愛護センター 消防学校」を「動物愛護センター」に、「工科短期大学校 岡谷技術専門校」を「岡谷技術専門校」に、「水産試験場 諏訪支場 水産試験場佐久支場 白田建設事務所 豊科建設事務所 千曲建設事務所 須坂建設事務所 中野建設事務所 飯山建設事務所 千曲川流域下水道建設事務所 犀川砂防事務所 姫川砂防

事務所 土尻川砂防事務所」を「野菜花き試験場北信支場 須坂建設事務所」に改め、本則の3中「長野県事務吏員」を「長野県職員」に、「体育センター」を「東信教育事務所 体育センター」に改める。

人事課

## 長野県訓令第6号

本庁内部部局  
現地機関  
労働委員会事務局

長野県職員服務規程（昭和40年長野県訓令第16号）の一部を次のように改正し、平成21年4月1日から施行します。

長野県知事 村井 仁

目次中「第26条の2」を「第26条」に改める。

第23条及び第24条を削り、第25条を第23条とし、第26条を第24条とし、同条の次に次の1条を加える。

（育児短時間勤務）

第25条 職員は、地方公務員の育児休業等に関する法律（平成3年法律第110号）の規定に基づき、育児短時間勤務の承認を請求しようとするときは、あらかじめ育児短時間勤務承認請求書（様式第4号の2）を所属長に提出しなければならない。

2 職員は、育児短時間勤務の期間中に、当該育児短時間勤務に係る子が死亡し、若しくは当該職員の子でなくなったとき、当該育児短時間勤務に係る子を養育しなくなったとき又は当該育児短時間勤務に係る子を職員以外の当該子の親が養育できることになったときは、遅滞なく育児短時間勤務養育状況変更届（様式第4号の3）を所属長及び人事課長を経由して提出しなければならない。第26条の2を第26条とする。

第31条の2第1項中「（平成3年法律第110号）」を削り、「以下」を「次項において」に改め、同条第2項中「常態として」を削り、「様式第13号の3」を「様式第13号の4」に改め、同条第3項中「様式第13号の4」を「様式第13号の5」に改め、同条第4項中「様式第13号の5」を「様式第13号の6」に改め、同条を第31条の3とし、第31条の次に次の1条を加える。

（自己啓発等休業）

第31条の2 職員は、職員の自己啓発等休業に関する条例（平成20年長野県条例第45号）の規定に基づき、自己啓発等休業の承認を申請しようとするときは、あらかじめ自己啓発等休業承認申請書（様式第13号の3）を所属長及び人事課長を経由して提出しなければならない。

第32条第1項中「育児休業等」を「育児休業」に改める。

様式第4号の次に次の2様式を加える。

(様式第4号の2)(第25条関係)

## 育児短時間勤務承認請求書

年 月 日

所属長 様

所属名

(所属コード )

職 名

氏 名

(職員番号 )

次のとおり育児短時間勤務を承認してください。

1 請求に係る子		2 請求者以外の子の親	
氏 名		氏 名	
続 柄		子との同、別居	<input type="checkbox"/> 同居 <input type="checkbox"/> 別居
生 年 月 日	年 月 日生	就 業 の 有 無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
請求者の分べんによる療養休暇の期間	年 月 日から 年 月 日まで	就 業 の 日 数 及 び 時 間	週 日 1日 時間 時 分～ 時 分
3 請 求 内 容	<input type="checkbox"/> 育児短時間勤務の承認 <input type="checkbox"/> 育児短時間勤務の期間の延長		
	<input type="checkbox"/> 再度の育児短時間勤務の承認(再度の育児短時間勤務が必要な事情を記入)		
4 請 求 の 期 間	年 月 日から 年 月 日まで		
5 勤 務 の 形 態	週 時間勤務 (育児休業法第10条第1項 <input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 の勤務の形態) <input type="checkbox"/> 第4号 <input type="checkbox"/> 第5号		
	勤務の日及び時間帯	月( : ~ : ) 火( : ~ : ) 水( : ~ : ) 木( : ~ : ) 金( : ~ : )	
6 既に育児短時間勤務をした期間	年 月 日から 年 月 日まで		
	年 月 日から 年 月 日まで		

- (備考) 1 氏名を自署する場合には、押印を省略することができること。  
 2 請求に係る子の氏名、請求者との続柄及び生年月日を証する書類を添付すること(当該子について既に育児休業、育児短時間勤務又は部分休業の承認を受けたことがある場合を除く)。  
 3 該当する□には、レ印を記入すること。  
 4 「5 勤務の形態」欄において第5号の勤務の形態である場合には、勤務の日又は時間帯がわかる書類を添付すること。



(様式第4号の3)(第25条関係)

育児短時間勤務養育状況変更届

年 月 日

長野県知事 様

所属名  
 (所属コード )  
 職 名  
 氏 名 ㊤  
 (職員番号 )

次のとおり育児短時間勤務の承認に係る子の養育について変更が生じたので届け出ます。

子 の 氏 名	
承認された育児短時間勤務の期間	年 月 日から 年 月 日まで
届出の事由が発生した日	年 月 日
届 出 の 事 由	<input type="checkbox"/> 育児短時間勤務に係る子(以下「子」という。)が死亡した。 <input type="checkbox"/> 子と離縁(養子縁組の取消しを含む。)した。 <input type="checkbox"/> 子との親族関係が特別養子縁組により終了した。 <input type="checkbox"/> 子と同居しなくなった。 <input type="checkbox"/> 負傷、疾病等により子の世話をすることが困難になった。 <input type="checkbox"/> 子を託児することになった。 <input type="checkbox"/> 子を配偶者が養育することになった。 <input type="checkbox"/> その他 ( )

- (備考) 1 氏名を自署する場合には、押印を省略することができること。  
 2 該当する□には、レ印を記入すること。

様式第13号の5中「第31条の2関係」を「第31条の3関係」に改め、同様式を様式第13号の6とし、様式第13号の4中「第31条の2関係」を「第31条の3関係」に改め、同様式を様式第13号の5とし、様式第13号の3中「第31条の2関係」を「第31条の3関係」に改め、同様式を様式第13号の4とし、様式第13号の2の次に次の1様式を加える。

(様式第13号の3)(第31条の2関係)

自己啓発等休業承認申請書

年 月 日

長野県知事 様

所属名  
 (所属コード )  
 職 名  
 氏 名 ④  
 (職員番号 )

次のとおり自己啓発等休業を承認してください。

1 申請の区分	<input type="checkbox"/> 自己啓発等休業(2及び3に記入) <input type="checkbox"/> 期間の延長(2及び4に記入)		
2 自己啓発等休業の内容	大学等課程の履修	大学等の名称 (所在地)	( )
		課 程	
		履 修 の 期 間	年 月 日から 年 月 日まで
	国際貢献活動	活 動 組 織	
		活 動 国 ・ 地 域	
		活 動 分 野	
活 動 期 間		国内訓練	年 月 日から 年 月 日まで
		活動国滞在	年 月 日から 年 月 日まで
3 申請期間	年 月 日から 年 月 日まで		
4 延長の期間	年 月 日から 年 月 日まで		
	既に休業している期間	年 月 日から 年 月 日まで	
5 申請理由 (簡潔に記入すること)			

- (備考) 1 氏名を自署する場合には、押印を省略することができること。  
 2 該当する□には、レ印を記入すること。  
 3 「活動組織」欄には、「青年海外協力隊」、「国連ボランティア」等を、「国内訓練」欄には、独立行政法人国際協力機構による派遣前訓練等の準備行為に参加する期間等を記入すること。  
 4 この申請書には、大学等の履修又は国際貢献活動の内容及び期間並びにこれらに関する照会先について確認できる書類を添付すること。

人 事 課