

公文書ファイルの紛失・誤廃棄の状況

1 発生件数

(1) 令和6年度中の発生件数

所 属	紛失	誤廃棄
飯田警察署	0	12
大町警察署	0	7
塩尻警察署	0	11
上田警察署	0	1
伊那警察署	0	14
茅野警察署	0	7
長野南警察署	0	11
長野中央警察署	0	8
須坂警察署	0	6
合 計	0	77

※ 単位：ファイル数

※ 発生所属：9所属

(2) 令和7年度中の発生件数（令和7年8月20日現在）

所 属	紛失	誤廃棄
高速道路交通警察隊	0	10
組織犯罪対策課	0	1
合 計	0	11

※ 単位：ファイル数

※ 発生所属：2所属

2 誤廃棄した公文書ファイル

別添のとおり

3 発生の原因

(1) 一部職員による廃棄手続の認識不足

大町警察署・組織犯罪対策課以外の発生所属では、「保存期間が満了した公文書ファイルであっても、公文書管理条例に基づく廃棄手続が完了するまでの間は、廃棄することができない」といった公文書管理の基本ルールを、一部職員が認識していない状況が認められました。

(2) 廃棄時の確認の不徹底

不要書類（昨年度の公文書審議会において「廃棄適当」とされた公文書ファイル等）を廃棄する際は、複数職員による確認等（「廃棄適当」とされた公文書ファイルのリストと、現物の公文書ファイルとの突合等）、誤廃棄防止のための措置の徹底を指示していましたが、大町警察署・長野南警察署・長野中央警察署・組織犯罪

対策課では、この措置の不徹底が認められました。

(3) 廃棄予定ファイルである旨の表示等の不実施

令和7年5月中に複数の所属から誤廃棄事案（公文書審議会の意見聴取完了前の誤廃棄）の報告があったことを受け、廃棄予定ファイル（公文書審議会の意見聴取完了前の保存期間が満了した公文書ファイル）には、その旨の表示（又はその他の公文書ファイルとの分離等の措置）を行うよう指示していましたが、組織犯罪対策課では、この措置を実施していない状況が認められました。

4 再発防止策

全所属に対し再発防止のための措置の徹底を指示したほか、実務担当者を対象とした公文書管理に関するミニテスト・廃棄手続を中心とした公文書管理制度に関するWeb研修、幹部職員に対する巡回指導を実施しました。

また、いずれの事例も一部の職員による公文書管理の基本ルールへの認識不足や、公文書管理に対する意識の低さによるものと認められるため、研修・監査等の機会を活用して公文書管理の基本ルールに関する教育を継続して実施し、再発防止の周知・徹底を図ります。

(別紙) 誤廃棄した公文書ファイル

1 令和6年度中の発生事案

(1) 飯田警察署 (生活安全課)

作成年度 (年)	公文書ファイル名	ファイル 数	保存 期間	公文書ファイルの内容
令和2年	警察安全相談管理簿	12	3	警察に対する相談記録

(2) 大町警察署 (交通課)

作成年度 (年)	公文書ファイル名	ファイル 数	保存 期間	公文書ファイルの内容
令和5年度	申請関係 (手数料)	7	3	運転免許の更新申請者から受理した運転免許証更新申請書

(3) 塩尻警察署 (地域課)

作成年度 (年)	公文書ファイル名	ファイル 数	保存 期間	公文書ファイルの内容
令和4年度	通達・連絡 (地域関係・1年)	1	1	収受した通達等
令和4年度	受傷事故防止関係	1	1	受傷事故防止資機材の点検表
令和4年度	通達・連絡 (救助関係・1年)	1	1	収受した通達等
令和4年度	通達・連絡 (通信指令関係・1年)	1	1	収受した通達等
令和4年度	通達・連絡 (通信関係・1年)	1	1	収受した通達等
令和4年度	通信機器設置関係	1	1	警察内線電話等の設置依頼文書
令和4年度	通信機器修理関係	1	1	警察内線電話等の修理依頼文書
令和4年度	長野県警察無線機等運用管理要綱関係 無線機等引継簿	1	1	無線機の引継簿

令和4年度	長野県警察無線機等運用管理要綱関係 無線機等出納簿	1	1	無線機の出納簿
令和4年度	長野県警察無線機等運用管理要綱関係 無線機等出納簿（交番当直勤務員用）	1	1	交番・当直勤務員に係る無線機の出納簿
令和4年度	長野県警察無線機等運用管理要綱関係 無線機等出納補助表（写し）	1	1	交番・駐在所において作成した無線機器の使用者間引継に関する 文書

(4) 上田警察署（駐在所）

作成年度 （年）	公文書ファイル名	ファイル 数	保存 期間	公文書ファイルの内容
令和5年	勤務日誌（交番・駐在所） 依田駐在所	1	1	駐在所勤務員の勤務日誌

(5) 伊那警察署（駐在所）

作成年度 （年）	公文書ファイル名	ファイル 数	保存 期間	公文書ファイルの内容
令和5年	刑事手配関係書類（東春近駐在所）	1	1	警察署刑事課から配布された手配書（事件関係）
令和5年	品触取扱簿（東春近駐在所）	1	1	警察署刑事課から配布された品触手配書
令和4年度	遺失物等取扱簿（東春近駐在所）	1	1	拾得物件を取り扱った際の控え
令和5年	受訓簿（東春近駐在所）	1	1	警察署からの日々の指示・連絡事項等
令和5年	事務引継簿（東春近駐在所）	1	1	翌日勤務員への引継事項等のメモ
令和5年	勤務日誌（東春近駐在所）	1	1	駐在所勤務員の勤務日誌
令和5年	刑事手配関係書類	1	1	警察署刑事課から配布された手配書（事件関係）（西春近駐在所）
令和5年	品触取扱簿	1	1	警察署刑事課から配布された品触手配書（西春近駐在所）
令和4年度	遺失物等取扱簿	1	1	拾得物件を取り扱った際の控え（西春近駐在所）

令和5年	受訓簿	1	1	警察署からの日々の指示・連絡事項等（西春近）
令和5年	事務引継簿	1	1	翌日勤務員への引継事項等のメモ（西春近駐在所）
令和5年	勤務日誌（交番・駐在所）	1	1	駐在所勤務員の勤務日誌（西春近駐在所）
令和5年	受訓簿（藤沢駐在所）	1	1	警察署からの日々の指示・連絡事項等（藤沢駐在所）
令和5年	勤務日誌（藤沢駐在所）	1	1	駐在所勤務員の勤務日誌（藤沢駐在所）

(6) 茅野警察署（交番）

作成年度 （年）	公文書ファイル名	ファイル 数	保存 期間	公文書ファイルの内容
令和5年	品触取扱簿（茅野駅前交番）	1	1	警察署刑事課から配布された品触手配書
令和4年度	遺失物等取扱簿（茅野駅前交番）	1	1	拾得物件を取り扱った際の控え
令和5年	受訓簿（茅野駅前交番）	1	1	警察署からの日々の指示・連絡事項等
令和5年	事務引継簿（茅野駅前交番）	1	1	翌日勤務員への引継事項等のメモ
令和5年	勤務日誌（茅野駅前交番）	1	1	駐在所勤務員の勤務日誌
令和4年度	交番相談員関係（茅野駅前交番）	1	1	交番相談員の勤務日誌
令和4年度	交番相談員関係（富士見町交番）	1	1	交番相談員の勤務日誌

(7) 長野南警察署（総務課）

作成年度 （年）	公文書ファイル名	ファイル 数	保存 期間	公文書ファイルの内容
平成26年	被留置者名簿 平成26年出場	1	10	被留置者の名簿
平成26年	身体拘束証明処理簿・証明願	1	10	被留置者留置期間の証明願

平成31年	看守勤務日誌	1	5	留置施設勤務員の勤務日誌
平成31年	特別要注意者等指定（解除）報告書	1	5	特別注意を要すると認められる被留置者の指定・解除に関する文書
令和元年	特別要注意者等指定（解除）報告書	1	5	特別注意を要すると認められる被留置者の指定・解除に関する文書
令和4年度	集中護送要請・計画書	1	1	警察本部留置管理課への集中護送の要請・計画書
令和4年度	護送計画書	1	1	護送計画書
令和5年度	施設現金管理関係	1	1	被留置者の現金管理簿冊
令和5年度	留置施設点検結果表	1	1	留置施設の点検表
令和5年度	集中護送関係	1	1	警察本部留置管理課への集中護送の要請・計画書
令和5年度	護送要請・計画書	1	1	護送計画書

(8) 長野中央警察署（交番）

作成年度 (年)	公文書ファイル名	ファイル 数	保存 期間	公文書ファイルの内容
令和4年	事務引継簿（三輪交番）	1	1	翌日勤務員への引継事項等のメモ
令和4年	事務引継簿（和田交番）	1	1	翌日勤務員への引継事項等のメモ
令和4年度	交番相談員関係（長野駅前交番）	1	1	交番相談員の勤務日誌
令和4年度	交番相談員関係（若松町交番）	1	1	交番相談員の勤務日誌
令和4年度	交番相談員関係（和田交番）	1	1	交番相談員の勤務日誌
令和5年度	拾得届引継簿（長野駅前交番）	1	1	拾得物件の警察署への引継ぎ時の記録

令和 5 年度	交番相談員勤務日誌（和田交番）	1	1	交番相談員の勤務日誌
令和 5 年度	拾得届引継簿（和田交番）	1	1	拾得物件の警察署への引継ぎ時の記録

(9) 須坂警察署（交番）

作成年度 (年)	公文書ファイル名	ファイル 数	保存 期間	公文書ファイルの内容	廃棄リスト No.
令和 5 年	事務引継簿（小布施町交番）	1	1	翌日勤務員への引継事項等のメモ	31502
令和 5 年	受訓簿（小布施町交番）	1	1	警察署からの日々の指示・連絡事項等	31503
令和 5 年	品触取扱簿（小布施町交番）	1	1	警察署刑事課から配布された品触（手配書）	31505
令和 5 年	品触取扱簿（幸高南部交番）	1	1	警察署刑事課から配布された品触（手配書）	31538
令和 5 年	受訓簿（幸高南部交番）	1	1	警察署からの日々の指示・連絡事項等	31539
令和 5 年	事務引継簿（幸高南部交番）	1	1	翌日勤務員への引継事項等のメモ	31540

※ 廃棄リストNo.…令和 7 年度廃棄予定公文書ファイル等一覧の一連番号

2 令和 7 年度中の発生事案

(1) 高速道路交通警察隊（分駐隊）

作成年度 (年)	公文書ファイル名	ファイル 数	保存 期間	公文書ファイルの内容
令和 3 年	交通切符払出簿（反則切符・甲）（佐久分駐隊）	1	3	交通切符（未使用）払出の記録
令和 3 年	交通切符配布書（佐久分駐隊）	1	3	警察本部交通指導課から送付を受けた交通切符（未使用）の記録
令和 4 年度	捜査資料持ち出し確認簿（佐久分駐隊）	1	1	捜査資料を庁舎外に持ち出す際の承認・確認の記録

令和 5 年度	捜査資料持ち出し確認簿（佐久分駐隊）	1	1	捜査資料を庁舎外に持ち出す際の承認・確認の記録
令和 5 年	外部記録媒体管理・点検簿（佐久分駐隊）	1	1	外部記録媒体の管理に関する帳簿
令和 5 年度	長野県警察無線機等運用管理要綱関係（佐久分駐隊P3出納簿）	1	1	無線機の出納簿
令和 5 年度	長野県警察無線機等運用管理要綱関係（佐久分駐隊）	1	1	無線機の出納簿
令和 5 年度	拳銃引継関係（佐久分駐隊）	1	1	拳銃の出納記録
令和 5 年度	酒気帯び確認記録表（佐久分駐隊）	1	1	道路交通法に基づく運転者（職員）に対する酒気帯び確認の記録
令和 5 年度	高速隊活動関係（佐久分駐隊）	1	1	分駐隊員の勤務日誌

(2) 組織犯罪対策課（暴力団排除推進室）

作成年度 (年)	公文書ファイル名	ファイル 数	保存 期間	公文書ファイルの内容	廃棄リスト No.
平成30年度	本庁通達等（暴力団関係）	1	5	警察庁から発せられた通達等 ※ 管理所属から暴力団排除活動に関する通達等 と史料されます。	5521

※ 廃棄リストNo.…令和 7 年度廃棄予定公文書ファイル等一覧の一連番号