（要領様式第３号）

子育て支援員研修事業委託業務公募型プロポーザル提案書

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業の実施体制 | 責任者職氏名   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 職　　名 | 氏　　名 | 備　　考 | |  |  |  |   従事者（責任者以外）   |  |  |  | | --- | --- | --- | | 職　　名 | 氏　　名 | 備　　考 | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| 研修の実施方法の概要 | （各研修の実施方法（集合型研修、オンライン研修の別（オンライン研修の場合、ライブ配信、オンデマンド配信の別まで））や実施回数を記載する。） |
| 講師の選定方法、確保の状況 | （講師の選定方法、選定理由、確保の状況を完結に記載する。） |
| 研修テキストの内容、作成方法、実費負担の見込み |  |
| 研修方法・内容 | （学びを深めるような工夫する事項、考え方、受講管理方法等を記載する。） |
| 事業計画（スケジュール） | |  |  |  | | --- | --- | --- | | 項　　目 | 予定年月 | 備　　考 | | 講師の確保・決定 |  |  | | テキストの仕上がり |  |  | | 研修内容（日程・会場）の決定 |  |  | | 研修開催案内 |  |  | | 受講申込受付 |  |  | | 研修開始 |  |  | |
| 提案書のアピールポイント |  |