

「令和8年度ZEH施工技術講習会企画運営業務」業務委託公募型プロポーザル方式実施公告

製造の請負、物件の買入れその他の契約に係る公募型プロポーザル方式実施要領（平成28年3月31日付け27契検第160号。以下「実施要領」という。）に基づき、公募型プロポーザル方式により契約の相手方を選定するため、次のとおり企画提案書を公募します。

令和8年6月26日

建設部建築住宅課長

1 業務の概要

(1) 業務名

令和8年度ZEH施工技術講習会企画運営業務

(2) 業務の目的

長野県が全国に先駆け2028年度から実施する新築住宅のZEH水準適合義務化を見据え、県内工務店等の住まいのづくり手を対象にZEHに関する知識や断熱等の施工技術習得のため、実技講習会を実施するものです。

(3) 業務内容

- ・ZEHに対応した断熱施工実技講習会の企画
- ・ZEHに対応した断熱施工実技講習会の運営

(4) 仕様等

別添仕様書（案）のとおり。

なお、仕様書（案）の業務内容は現時点での予定であり、今後、提案内容を踏まえて、協議により変更する可能性があります。

(5) 企画提案を求める具体的内容の項目

- ① 講習会の企画（内容、時期、場所、想定受講者人数 等）
- ② 講習会の運営体制（講師を含む）
- ③ 講習会の告知
- ④ 業務の実勢体制及びスケジュール
- ⑤ 業務に要する経費及びその内訳

(6) 業務の実施場所

長野県内

(7) 履行期間

契約日から令和9年2月19日まで

(8) 費用の上限額

9,456,000円（消費税及び地方消費税の額を含む。）

2 応募資格要件

公募型プロポーザル方式に応募する者は、次の各号に掲げる要件を満たさなければなりません。これらの要件を満たさない者が行った実施要領第19の企画提案書の提出から第31の契約の締結までの手続は無効とします。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項又は財務規則第120条第1項の規定により入札に参加することができない者でないこと。
- (2) 物品購入等入札参加資格者に係る入札参加停止措置要領（平成23年3月25日付け22管第285号）に基づく入札参加停止の措置を受けていないこと。

- (3) 長野県建設工事等入札参加資格者に係る入札参加停止措置要領（平成23年3月18日付け22建政技第337号）に基づく入札参加停止の措置を受けていないこと。
- (4) 長野県暴力団排除条例（平成23年長野県条例第21号）第2条第2号に規定する暴力団員又は同条例第6条第1項に規定する暴力団関係者でないこと。
- (5) 法人にあつては都道府県税、消費税及び地方消費税、個人にあつては都道府県税、消費税、地方消費税及び個人住民税（個人の市町村税・都道府県民税）を完納していること。
- (6) 労働保険、厚生年金保険及び健康保険に加入する義務がある者にあつては、これらに加入していること。
- (7) 過去3年以内に、同種又は類似の事業（講習会を企画・運営した事業）の実績を有していること。
- (8) 当該業務に配置する責任者及び従事者は、同種業務の経験又は技術的適性を有していること。

3 参加申込書の作成・提出

公募型プロポーザル方式に応募する者は、次に掲げる事項に留意の上、参加申込書を提出するものとします。提出期限（(5) ①）までに参加申込書を提出しない場合は、企画提案書を提出することができません。

(1) 参加申込書の作成様式

様式第3号による。

(2) 参加要件具備説明書類のとりまとめ様式

様式第3号の附表1及び2による。

(3) 参加申込書記載上の留意事項

- ① 同種又は類似の事業の実績については、概要の分かる資料を添付してください。
- ② 当該業務の一部を再委託する場合はその内容が分かる記載としてください。ただし、業務の全部又はその主たる部分を第三者に再委託することはできません。

(4) 担当課（所）・問合せ先

〒380-8570 長野県長野市大字南長野字幅下 692-2
 長野県建設部建築住宅課建築企画係
 電話 026-235-7319
 ファックス 026-235-7479
 メール kenchiku-kikaku@pref.nagano.lg.jp

(5) 参加申込書の提出期限並びに提出先及び方法

- ① 提出期限 令和8年7月1日（水曜日）午後4時30分まで。（持参の場合の受付時間は、土曜日、日曜日及び休日は除く。午前9時から午後4時30分まで。）
- ② 提出先 3（4）に同じ。
- ③ 提出方法 持参、郵送又はメールとします。
 ただし、郵送の場合は提出期限までに建設部建築住宅課に到達したもの、メールによる場合は、提出期限までに提出先のメールアドレスで受信できたものに限り、郵送又はメールで提出した場合は、到達したことを電話で3（4）の担当者に確認してください。

(6) 応募資格要件の審査

応募資格については、参加申込書及び参加要件具備説明書類に基づき審査します。

(7) 非該当理由に関する事項

- ① 参加申込書を提出した者のうち、応募資格要件に該当しなかった者に対しては、該当とならなかった旨及びその理由（非該当理由）を企画提案書の提出期限（6（3）①）の3日前

までに、書面により建設部建築住宅課長から通知します。

- ② 上記①の通知を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して10日（土曜日、日曜日及び休日は除く。）以内に、書面（様式自由）により建設部建築住宅課長に対して非該当理由について説明を求められます。
- ③ 非該当理由についての説明を求められたときは、書面を受理した日の翌日から起算して10日（土曜日、日曜日及び休日は除く。）以内に書面により回答します。
- ④ 非該当理由の説明請求の受付
 - ア 受付場所 3（4）に同じ。
 - イ 受付時間 上記②の期間中、午前9時から午後4時30分まで。（土曜日、日曜日及び休日は除く。）

(8) その他の留意事項

- ① 応募資格要件の非該当者以外の者への通知は行いません。
- ② 参加申込書提出後に辞退する場合は、辞退届（任意様式）を提出してください。

4 説明会

説明会は開催しません。

5 不明な点がある場合の質問の受付場所、受付期間、受付方法及びその回答方法

- (1) 受付場所 3（4）に同じ。
- (2) 受付期間 公告日から令和8年7月8日（水曜日）まで。
- (3) 受付時間 午前9時から午後4時30分まで。（土曜日、日曜日及び休日は除く。）
- (4) 受付方法 業務等質問書（様式第6号）をFAX又はメールにより提出するものとします。
- (5) 回答方法 令和8年7月10日（金曜日）までに長野県公式ホームページで公表します。

6 企画提案書の作成・提出

(1) 提出書類

- ① 企画提案書（様式第8号）
- ② 企画書（A4判・任意様式）

1（5）に示す内容を記載した企画書。任意様式ですが、別に定める仕様書（案）に示した内容を踏まえた上で、記載してください。（様式第8号の附表でも可）
- ③ 経費の見積書（任意様式）

経費の合計金額は、1（8）に示す費用の上限額以内となるようにしてください。

また、各業務内容に要する経費は、最も効果が想定される費用配分で記載してください。
- ④ 業務実施体制図（任意様式）

実際に業務に従事する者を記載した業務実施体制図。当該業務の一部を再委託する場合は、その旨が分かるように記載してください。ただし、業務の全部又はその主たる部分を第三者に再委託することはできません。

(2) 企画提案書に関する質問の受付場所、受付期間、受付方法及びその回答方法

- ① 受付場所 3（4）に同じ。
- ② 受付期間 令和8年7月8日（水曜日）まで。
- ③ 受付時間 午前9時から午後4時30分まで。（土曜日、日曜日及び休日は除く。）
- ④ 受付方法 業務等質問書（様式第6号）をFAX又はメールにより提出するものとします。
- ⑤ 回答方法 企画提案内容に係る質問の場合は、原則として非公開としますが、質問者に対してはFAX又はメールにより令和8年7月10日（金曜日）までに回答します。

(3) 企画提案書等の提出期限並びに提出先及び方法

- ① 提出期限 令和8年7月13日（月曜日）午後4時30分まで。（持参の場合の受付時間は、土曜日、日曜日及び休日は除く。午前9時から午後4時30分まで。）
- ② 提出先 3（4）に同じ。
- ③ 提出部数 7部（原本1部、写し6部）
- ④ 提出方法 持参又は郵送とします。

ただし、郵送の場合は提出期限までに建設部建築住宅課に到達したものに限り
ます。郵送で提出した場合は、必ず、到達したことを電話で3（4）の担当者に
確認してください。

(4) 企画提案の選定基準

企画提案は、次の基準に基づいて選定されます。

項目		評価内容	配点	
実施体制	業務実施体制・スケジュール	- 同種又は類似の業務の履行実績などから、効果的な業務を履行することが見込まれるか。 - 業務の実施スケジュールが現実的か。	10	(10)
提案内容	講習会の企画	- 業務の目的及び内容をよく理解し、仕様書の内容を満たした企画内容となっているか。 - 企画内容に具体性があり、実現可能な内容となっているか。 - 工務店等の技術者が興味を持ち、参加したいと思う内容になっているか。 - 講習会の実施時期や場所が工夫されているか。	80	(40)
	講習会の運営体制	講習会の運営が可能な体制及び人員が確保されているか。		(20)
	講習会の告知	多くの参加者が集まるように具体的な告知方法が提案されているか。		(20)
価格	予算配分	業務の実施に係る必要経費が適切に見積もられ、かつ上限額の範囲内か。	10	(10)

(5) 企画提案の選定の方法

- ① 提案を評価するために、企画提案評価会議（座長1名、座長代理1名、構成員若干名）を開催します。
- ② 企画提案評価会議の各構成員は項目ごとにA～Eの5段階で評価します。（「A：非常に優秀」、「B：優秀」、「C：普通」、「D：やや劣る」、「E：劣る」）
- ③ 項目ごとの評価点は、各項目の配点に対して、5段階で評価したA～Eのそれぞれの係数（A：1.0、B：0.8、C：0.6、D：0.4、E：0.2）を乗じた点数とします。
- ④ 各構成員は評価結果により順位付けを行います。同点の場合は、各構成員の判断により順位付けを行います。
- ⑤ 各構成員が行った順位付けに対し、1位は5点、2位は3点、3位は1点、4位以下は0点の順位点を付け、各構成員の順位点を総計して最も得点の高い者を委託候補者として選定します。なお、最も得点の高い者が複数だった場合は、その中から各構成員の意見を踏まえた上で、座長の判断により委託候補者を選定します。

なお、最も得点の高い者の評価点について、60点未満の採点を行った構成員が過半数以上いた場合は委託候補者として選定しません。

⑥ 企画書の選定に当たっては、提出書類により評価を行います。

⑦ プレゼンテーションの実施日及び場所（予定）

ア 実施日時 令和8年7月16日（木曜日）

※企画提案評価会議の詳細な時間は各参加者へ個別に連絡します

(6) 選定者、非選定者への通知及び公表に関する事項

① 企画提案書を提出した者のうち企画提案が選定され、見積業者に選定された者に対して、その旨を見積業者選定通知書により建設部建築住宅課長から通知します。

② 上記①以外の者に対して、選定されなかった旨及び選定しなかった理由（以下「非選定理由」という。）を見積業者非選定通知書により建設部建築住宅課長から通知します。

③ 見積業者を選定したときは、遅滞なく、見積業者選定経過書（様式第13号）及び企画提案評価会議評価書（様式第9号）を長野県公式ホームページに掲載するとともに、建設部建築住宅課において閲覧に供します。

(7) 非選定理由に関する事項

① (6) ②の見積業者非選定通知書を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して10日（土曜日、日曜日及び休日は除く。）以内に、書面（様式自由）により建設部建築住宅課長に対して非該当理由について説明を求められます。

② 非選定理由についての説明を求められたときは、書面を受理した日の翌日から起算して10日以内（土曜日、日曜日及び休日は除く。）に書面により回答します。

③ 非選定理由の説明請求の受付

ア 受付場所 3 (4) に同じ。

イ 受付時間 上記①の期間中、午前9時から午後4時30分まで。（土曜日、日曜日及び休日は除く。）

(8) その他の留意事項

① 企画提案書は複数提出することはできません。

② 提出された企画提案書の内容は、変更することができません。

③ 提出された企画提案書は、返却しません。

④ 企画提案書の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とします。

⑤ 提出された企画提案書は、企画提案書の選定以外には提出者に無断で使用しません。

⑥ 参加申込書及び企画提案書に虚偽の記載をした者は、失格とするとともに、虚偽の記載又は説明をした者に対して入札参加停止を行うことがあります。

7 契約書案

別添契約書（案）のとおり

8 見積書の提出

(1) 見積書の提出の依頼の通知を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して3日以内（3日目が土曜日、日曜日及び休日の場合は、休日明けまで）に、見積書（任意様式）を建設部建築住宅課長に提出するものとします。

(2) 見積書が、(1)の期限までに到達しないときは、当該見積は無効とします。

(3) 見積書の提出の依頼の通知を受けた者は、見積を辞退しようとするときは、理由を示した辞退届を提出してください。

(4) 見積を辞退した者は、これを理由として、以降の公募型プロポーザル方式等への参加について不利益な扱いを受けることはありません。

9 契約経過の公表

契約を締結した場合は、遅滞なく、契約業務名、履行場所、業務概要等の契約情報について、長野県公式ホームページに掲載するとともに、建設部建築住宅課において閲覧に供します。

10 その他

(1) 契約書作成の要否

必要とします。

(2) 関連情報を入手するための窓口

〒380-8570 長野県長野市大字南長野字幅下 692-2 長野県建設部建築住宅課建築企画係 電話 026-235-7319 ファックス 026-235-7479 メール kenchiku-kikaku@pref.nagano.lg.jp
--

(3) 必要に応じて参加申込に関する照会を行う場合があります。

(4) 企画提案書の補足資料がある場合には、プレゼンテーション時に提出することができます。

(5) 当該業務を再委託する場合は、「自営型テレワークの適正な実施のためのガイドライン」（平成30年2月厚生労働省改定）を遵守すること。

様式第3号（第13第2項、第3項）

参 加 申 込 書

年 月 日

長野県知事 阿部 守一 様

住 所

商号又は名称

代 表 者 氏 名

(印)

(個人にあつては住所、氏名)

下記業務の公募型プロポーザル方式に参加したいので、資格要件具備説明書類を添えて参加を申し込みます。

記

- 1 対象業務名
令和8年度ZEH施工技術講習会企画運営業務
- 2 公告日
令和8年6月26日

【連絡先】 担当者所属

氏 名
電 話
FAX
メール

年 月 日

参加要件具備説明書類総括書

提出者名

- 1 公募型プロポーザル方式実施公告の「2 応募資格要件(1)から(4)」に関する資格要件を満たすことが確認できる書類

別紙のとおり（任意様式）

- 2 法人にあっては県税、消費税及び地方消費税を、個人にあっては県税、消費税、地方消費税及び個人住民税（個人の市町村税、県民税）を滞納していないことが確認できる書類

別紙のとおり（納税証明書（未納の額かないことの証明）

- 3 社会保険に加入していることが確認できる書類

別紙のとおり

加入義務あり・労働保険

申請日直前の労働保険概算・確定保険料申告書の控え及びこれにより申告した保険料の納入に係る領収済通知書の写し等

・厚生年金、健康保険

申請日直前の保険料の納入に係る領収証書又は納入証明書の写し等

加入義務なし・賃金台帳、労働者名簿、源泉所得税領収書等のうちいずれかの写し

- 4 同種又は類似の事業の実績

業 務 名			
(1) 発 注 者 名			
(2) 契約額・事業費			
(3) 履 行 期 間			
(4) 業務の概要			

（注）1 事業者等としての実績とし、記載件数は3件以内とする。

2 実績は、公告の日から過去3年以内に履行した事業を対象とする。

5 当該業務の実施体制

(1) 責任者

職・氏名	生年月日	年齢 歳
職歴等		

(2) 従事者

職・氏名	生年月日	年齢 歳
職歴等		

(注) 職歴等に記載する最近の主な業務経歴は、公告の日から過去3年以内に履行した事業を対象とする。

様式第3号の附表2

年 月 日

長野県知事 阿部 守一 様

住 所
商号又は名称
(印)

代表者氏名

誓 約 書

令和8年度ZEH施工技術講習会企画運営業務の企画提案に当たり、公募型プロポーザル方式実施公告の「2 応募資格要件」に定められた資格を満たしていることを誓約します。

様式第6号、様式第7号（第17第3項、第18第2項）

業 務 等 質 問 (回 答) 書

提出日： 年 月 日

発 注 機 関 名	建設部建築住宅課	公 告 日	令和8年6月26日
業 務 名 業 務 箇 所 名	令和8年度ZEH施工技術講習会企画運営業務 長野県内		
質 問 書 提 出 者	所 在 地		
	商 号 又 は 名 称		
	電 話		
	担当者 所属・氏名		
質 問 内 容			

様式第8号（第19第2項）

企 画 提 案 書

年 月 日

長野県知事 阿部 守一 様

住 所
商号又は名称
代 表 者 氏 名
(印)
(個人にあつては住所、氏名)

下記の業務について、企画提案書を提出します。

記

- 1 対象業務名
令和8年度ZEH施工技術講習会企画運営業務
- 2 公告日
令和8年6月26日

【連絡先】 担当者所属

氏 名
電 話
FAX
メール

企 画 書 (例)

提出者名

1 業務の実施者	氏名		住所	
2 講習会の企画				
3 講習会の 運営体制				
4 講習会の告知				
5 業務の 実施体制				
6 スケジュール				
7 業務に要する 経費及びその内 訳	※経費の合計額は、公告1(8)に示す費用の上限額以内となるようにしてください。			
8 その他当該業 務の目的を達す るために有効な 事項				
9 再委託の予定	(委託先)			
	(委託内容)			
10 企画協力等の 予定	(協力を求める先)			
	(協力を求める内容)			