令和6年度　信州産学官連携インターンシップ事業　年間運営スケジュール

長野県 県民文化部　県民の学び支援課　産学官ひとづくりコンソーシアム

	運営項目	実施団体			4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
					上旬 中旬 下旬	上旬 中旬 下旬	上旬 中旬 下旬	上旬 中旬 下旬	上旬 中旬 下旬	上旬 中旬 下旬	上旬 中旬 下旬	上旬 中旬 下旬	上旬 中旬 下旬	上旬 中旬 下旬	上旬 中旬 下旬	上旬 中旬 下旬
受入企業の照会・確定	①HPで受入周知・受入企業開拓	ひとづくり交流デスク	（連携）（紹介）	経済団体	随時										経済団体HP掲載	
	②受入希望調査(調査票送付)	ひとづくり交流デスク	⇒	企業											希望調査票送付	
	③受入希望調査票の提出 ***（電子申請）***	企業	電子申請	ひとづくり交流デスク											希望調査1次提出	希望調査2次提出
	④調査票の点検・基準適合の確認	ひとづくり交流デスク			点検・確認											
	⑤参加企業名簿の取りまとめ・HP掲載	ひとづくり交流デスク	⇒	大学 短期大学	企業名簿提出											
学生募集	①インターンシップ学生募集	大学・短期大学				学生募集										
	②インターンシップ学生参加申込 ***（電子申請）***	学生	電子申請	ひとづくり交流デスク		参加申込（1次）	参加申込（2次）									
	③参加学生一覧表作成・提出	ひとづくり交流デスク	⇒	大学 短期大学			一覧表提出（1次）	一覧表提出（2次）								
マッチング	①マッチングの実施	ひとづくり交流デスク					マッチング疑義照会									
	②マッチング通知（学生）	ひとづくり交流デスク	→ 大学 短期大学	→ 学生			マッチング通知（1次）	マッチング通知（2次）								
	③マッチング確認	ひとづくり交流デスク	↔ 大学 短期大学	↔ 学生			マッチング確認・決定									
	④マッチング通知（企業）	ひとづくり交流デスク	⇒	企業				マッチング通知（企業）								
実施手続	①企業との打ち合わせ	学生・大学 短期大学	⇔	企業				日程の確定 面談等								
	②学内での必要手続き	学生・大学・短期大学						手続き								
	③協定書の締結・必要書類手続き	学生・大学 短期大学	⇔	企業				協定書締結								
実施と事後処理	①インターンシップの派遣・受入	学生・大学 短期大学	⇒	企業					インターンシップ実施							
	②企業報告書アンケート作成・提出 ***（電子申請）***	電子申請 企業	ひとづくり交流デスク	→ 大学 短期大学						企業報告書アンケート提出						
	③学生報告書アンケートの提出 ***（電子申請）***	学生	電子申請	ひとづくり交流デスク						学生報告書アンケート提出						
	④総括報告書の作成・提出	大学 短期大学	⇒	ひとづくり交流デスク							総括報告書提出					
	⑤インターンシップ実施まとめ	ひとづくり交流デスク									実施結果まとめ					
	⑥インターンシップ報告会の実施	学生・大学・短期大学										学内報告会など				
インターンシップ説明会/報告会		ひとづくり交流デスク	⇒	学生 大学・短大		インターンシップ説明会							インターンシップ報告会			
専門部会		経済4団体・大学・短期大学委員					専門部会（第1回）					専門部会（第1回）			専門部会（第1回）	
					4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月