（様式第11号）（第20関係）

　年度宿泊事業者のＤＸ支援事業補助金に係る取得財産管理台帳

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 財産名 | 規格 | 数量 | 単価 | 金額 | 取得  年月日 | 処分制限期間 | 保管  場所 | 補助率 | 備考 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注）１ 対象となる取得財産等は、長野県補助金等交付規則（昭和34年長野県規則第９号）第19条第１項第１号から第３号に定める財産、取得価格又は効用の増加価格が本交付要綱第21第１項に定める処分制限額以上の財産とする。

　　　２　財産名の区分は、（ア）不動産、（イ）船舶、航空機、浮標、浮さん橋及び浮ドック、（ウ）（ア）（イ）に掲げるものの従物、（エ）車両及び運搬具、工具、器具及び備品、機械及び装置、（オ）無形資産、（カ）開発研究用資産、（キ）その他の物件とする。

３ 数量は、同一規格等であれば、一括して記載して差し支えない。ただし、単価が異なる場合は分割して記載すること。

３ 取得年月日は、検収年月日を記載すること。

４ 処分制限期間は、交付要綱第21第２項に定める期間を記載すること。