

電子申請の流れ

※画像が試験環境のものとなっておりますが、実際の表示項目と同様です。

ながの電子申請サービス（長野県）
【試験環境】

手続き検索 申請状況確認 審査署名確認 ヘルプ よくある質問 ログイン

オンライン申請手続き

ホーム > オンライン申請手続き

2026年03月16日 19時57分 現在

キーワードで探す
キーワードを入力

手続き一覧
受付開始日時 降順 20件ずつ表示

「り」の手続き
検索結果 1件

試験環境【旅行業（第2種、第3種、地域限定）新規登録申請】
受付開始：2026年03月16日 00時00分
受付終了：随時
電子決済必要

①キーワードに「旅行」を入力

①から③いずれかの方法で検索し、該当の手続きをクリック

②「仕事・産業・観光」を選択

③「り行」を選択

キーワード検索

1

分類で探す

- 防災・安全 +
- 暮らし・環境 +
- 健康・医療・福祉 +
- 教育・子育て +
- 仕事・産業・観光 +
- 社会基盤 +
- 県政情報・統計 +
- 各種申込・申請等 +

50音で探す

- あ行 +
- か行 +
- さ行 +

利用者管理

ホーム > オンライン申請手続き > 利用者ログイン

利用者ログイン

手続き名	試験環境【旅行業（第2種、第3種、地域限定）】新規登録申請
受付時期	2026年3月16日0時00分～

利用者登録は任意ですが、登録いただいた方が、後の手続きがスムーズです。

[利用者登録せずに申し込む方はこちら >](#)

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者登録時に使用したメールアドレス、または各手続きの担当部署から受領したID、パスワードを入力ください。パスワードを忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

利用者ID（メールアドレス）

パスワード

（利用者登録した場合）利用者IDとパスワードを入力してログインしてください。

[ログイン >](#)

【システム操作に関する】お問い合わせヘルプデスク
固定電話ヘルプデスク
TEL:0120-464-119（フリーダイヤル）
（平日9:00～17:00 年末年始除く）
携帯電話ヘルプデスク
TEL:0570-041-001（有料）
（平日9:00～17:00 年末年始除く）
FAX:06-6455-3268
電子メール: help-shinsei-nagano@s-kantan.com

お問い合わせ
| 各手続き等の内容に関するお問い合わせ
各手続きの問い合わせ先を確認し、ご連絡ください。

サポート
ヘルプ
よくある質問

配色変更
本サービスの配色を変更することができます。



[↑](#)
ページ上部へ

手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#)

手続き説明

手続き名	試験環境【旅行業（第2種、第3種、地域限定）】新規登録申請	★ お気に入り登録
説明	<p>★申請前に、以下の説明を必ずお読みください。</p> <p>この申請フォームは、旅行業法第3条及び第4条に基づく旅行業新規登録申請を行うためのページです。 ※更新登録や変更登録の場合は別に設けたページから申請を行ってください。</p> <p>【対象者】 第2種、第3種、地域限定の新規登録申請をされる事業者が対象です。</p> <p>【申請手順】</p> <ol style="list-style-type: none">1. 申込ページにて、申請者情報・添付書類項目を入力して申込をします。 「申込完了通知メール」が届きます。2. 申込内容（郵送などでの提出添付書類も含む）を審査後に「受理通知メール」が届きます。 申込内容に不備等がありましたら、個別にメール連絡します。3. 「受理通知メール」の支払方法に沿って支払いをお願いします。 <p>【申請書類について】</p>	



メールアドレス

ryokogyo@pref.nagano.lg.jp

<利用規約>

- ひのこびんご。
- (3) 利用者は、自らの責任において電子証明書を厳重に管理するものとし、漏えいの可能性がある場合は、電子証明書を発行した認証局（公的個人認証については、交付を受けた市町村窓口）に対して速やかに必要な手続を行うこととします。
- (4) 構成団体は、当該利用者の電子証明書により申請・届出等の手続が行われたものは、全て当該利用者の意思によるものとみなします。
- 6 利用者ID・パスワード等の管理
- (1) 利用者ID、パスワード、申請データの送信時に画面上で通知する整理番号及びパスワード（申請データ用）は、他者に知られないように管理してください。
- (2) 他者からのパスワード等の照会には応じないでください。
- (3) 安全性をより高めるため、パスワードは、定期的に変更してください。
- (4) 利用者ID、パスワードは、再発行しません。なお、利用者ID、パスワードを紛失し、盗難に遭い、又は不正使用されたことが分かったときは、速やかに問い合わせ先に連絡し、その指示に従ってください。
- (5) 利用者ID及びパスワードについては、特に有効期限は設けないものとしますが、利用者ID及びパスワードの利用が2年間行われな場合は、構成団体の職権において抹消することができるものとします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたものとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

< 一覧へ戻る

同意する >

利用規約を確認し、「同意する」をクリック

（申請書類を紙媒体で提出した場合は次ページに進んでください。）

（申請書類をながの電子申請サービスで提出する場合は5ページに進んでください。）

(申請書類を紙媒体で提出し、手数料を電子納付する場合)

手続き申込

[ホーム](#) > [オンライン申請手続き](#) > [利用者ログイン](#) > [手続き説明](#) > [申込](#)

過去の申込から入力値を自動設定する

申込

選択中の手続き名：試験環境【旅行業（第2種、第3種、地域限定）】新規登録申請

問合せ先 [+開く](#)

1. 申請書類について

- ・添付できるデータの最大容量は、申請1件につき、合計100MBまでです。
- ・最大容量を超える場合は、担当課までご相談ください。
- ・スキャンデータを添付する場合、内容がはっきり読み取れるものを添付してください。

申請書類の提出方法 **必須**

・ながの電子申請サービスでの提出を行う場合は、引き続き、各書類項目ごとに申請書類を添付してください。

- 紙媒体で提出（郵送又は持参）
- ながの電子申請サービスで提出

選択解除

申請書類については紙媒体で提出し、登録手数料の納付を電子納付で行う場合、「紙媒体で提出（郵送又は持参）」を選択してください。

事業者の形態 **必須**

・申請者の法人・個人の別を入力してください。

- 法人
- 個人

選択解除

・申請者について、法人と個人の別を選択してください。
・登録手数料を電子納付するため、申請者情報を入力します。
→本マニュアル6ページへ進んでください。

2. 申請者情報

(申請書類をながの電子申請サービスで提出する場合)

1. 申請書類について

- ・添付できるデータの最大容量は、申請1件につき、合計100MBまでです。
- ・最大容量を超える場合は、担当課までご相談ください。
- ・スキャンデータを添付する場合、内容がはっきり読み取れるものを添付してください。

申請書類の提出方法 **必須**

・ながの電子申請サービスでの提出を行う場合は、引き続き、各書類項目ごとに申請書類を添付してください。

紙媒体で提出 (郵送又は持参)

ながの電子申請サービスで提出

選択解除

申請書類については紙媒体で提出し、登録手数料の納付を電子納付で行う場合、「ながの電子申請サービスで提出」を選択してください。

事業者の形態 **必須**

・申請者の法人・個人の別を入力してください。

法人

個人

選択解除

・申請者について、法人と個人の別を選択してください。
・表示された項目に従い、申請書類のデータを添付してください。

登録申請書 (1) ~ (3)

選択肢の結果によって入力条件が変わります

添付ファイル

必須

- ・登録申請書 (1) …必ず提出してください。
- ・登録申請書 (2) …営業所が2か所以上ある場合のみ、提出してください。
- ・登録申請書 (3) …旅行業者が旅行業者代理業者を持つ場合のみ、提出してください。

旅行業務に係る事業の計画 (1) ~ (4)

選択肢の結果によって入力条件が変わります

添付ファイル

必須

旅行業務に係る組織の概要

選択肢の結果によって入力条件が変わります

添付ファイル

必須

- ・様式は任意です。
- ・旅行業務取扱管理者を明示してください。
- ・参考資料がある場合は、あわせて添付願います。

・登録手数料を電子納付するため、申請者情報を入力します。
→次ページに進んでください。

(登録手数料を電子納付する場合)

2. 申請者情報

利用者登録をすると、登録した情報が自動入力されます。

申請者 **必須**

氏： 名：

申請者(フリガナ) **必須**

氏： 名：

郵便番号 **必須**

郵便番号

住所 **必須**

- ・申請者が法人の場合は、法人所在地を記入願います。
- ・登録後、登録通知書をこちらの住所にお送りします。

住所



納付情報

納付額

- ・登録申請手数料は、24,000円です。
- ・お支払い期限は、担当課による審査を行った後にお知らせします。
- ・審査後に担当課から送信される「受理通知」メールに従って、お支払いください。

納付方法は、クレジットカード、PayPay、Pay-easy から選択できます。

お支払いして頂く期日は、手続きの担当課による審査後に確定されます。

審査後、申込内容照会からお支払い期日をご確認ください。

¥24,000

確認へ進む >

まだ申込みは完了していません。

※下記内容でよろしければ「申込む」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。

試験環境【旅行業（第2種、第3種、地域限定）】新規登録申請

1. 申請書類について	
申請書類の提出方法	ながの電子申請サービスで提出
事業者の形態	個人
登録申請書（1）～（3）	テスト.xlsx テスト.pdf
旅行業務に係る事業の計画（1）～（4）	テスト.pdf
旅行業務に係る組織の概要	テスト.pdf
財産に関する調書	テスト.pdf
預貯金残高証明書その他資産及び負債の明細を示す書類	テスト.pdf
旅行業協会が発行する入会承認書	
旅行業務取扱管理者選任一覧表	テスト.xlsx
選任した旅行業務取扱管理者の合格証（認定証）の写し	テスト.pdf
旅行業務取扱管理者定期研修修了証の写し又は同定期研修受講に係る誓約書	テスト.pdf
選任した旅行業務取扱管理者の履歴書	テスト.xlsx
欠格事由に該当しない旨の宣誓書（旅行業務取扱管理者分）	テスト.pdf
事故処理体制についての書類	テスト.pdf
標準旅行業約款（表紙及び本文）	テスト.pdf
2. 申請者情報	
申請者	信州 太郎
申請者(フリガナ)	シンシュウ タロウ
郵便番号	3808570
住所	長野市大字南長野字幅下692-2
電話番号	0262357250
メールアドレス	
納付情報	
納付額	納付方法は、クレジットカード、PayPay、Pay-easyから選択できます。 ¥24,000

- ・添付データに誤りがないか確認してください。
- ・申請者情報に誤りがないか確認してください。

内容に誤りがなければ、「申込む」をクリックして、申込みを完了してください。

< 入力へ戻る

申込む >

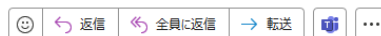
(申込完了通知)

【長野県】旅行業新規登録申請 申込完了通知



denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp

宛先



ながの電子申請サービス

整理番号：722733272146

パスワード：2uDrwn4KTf

整理番号とパスワードは、登録手数料の支払いの際に必要になりますので、必ず保管してください。

試験環境【旅行業（第2種、第3種、地域限定）】新規登録申請の申込が完了しました。

今後は、下記の(1) (2) (3) (4)の手順を進めてください。

- (1) 整理番号とパスワードは、今後の手続きに必要です。必ず控えてください。
- (2) 添付書類の郵送があれば入力した郵送予定日までに発送をお願いします。
- (3) 申込内容審査(郵送などでの提出添付書類も含む)後の受理通知メールをお待ちください。
- (4) 受理通知メールが届いたら、ながの電子申請サービスから支払いをお願いします。

※以下の URL から申込内容を照会することができます。

https://apply.e-tumo.jp/pref-nagano-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action

【問合せ先】

長野県観光スポーツ部山岳高原観光課総務係（旅行業担当）

電話 026-235-7250（直通）

F A X 026-235-7257

E-mail ryokogyo@pref.nagano.lg.jp

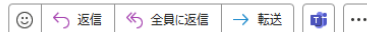
(受理通知)

【長野県】旅行業新規登録申請 受理通知



denshi-shinsei@e-tumo-mail.bizplat.asp.lgwan.jp

宛先



ながの電子申請サービス

担当課における確認・審査を行い、問題がなければ、受理通知をお送りします。
※不備がある場合は担当課からご連絡しますので、修正等のご対応をお願いいたします。

手続き名：

試験環境【旅行業（第2種、第3種、地域限定）】新規登録申請

整理番号：722733272146

【長野県】旅行業新規登録申請を受理しました。

引き続き、ながの電子申請サービスから支払いをお願いします。

●支払方法

- (1) 次のながの電子申請サービス「申込内容照会」ページにアクセスします。
https://s-kantan.jp/pref-nagano-u/inquiry/inquiry_initDisplay.action
- (2) 申込完了通知メールに記載された、整理番号とパスワードを入力します。
- (3) 本申請を照会します。
- (4) 照会した申請の中の「SB ペイメントでお支払い」のリンクを選択します。
- (5) 一覧から支払方法を選択し、画面の案内に従って支払います。

メールに記載された支払い方法に従い、支払期限内に手数料を納付してください。

★支払可能期限に関する注意事項★

- ・支払可能期限日3日前に未払いであれば、「納付期限前通知メール」が届きます。
- ・支払可能期限日を経過すると、ながの電子申請サービスから通知メールはなく、再度申請登録が必要となりますのでご注意ください。

(申込内容照会)

申込内容照会

[ホーム](#) > [申込照会](#) > [申込詳細](#)

申込詳細

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	試験環境【旅行業（第2種、第3種、地域限定）】新規登録申請
整理番号	722733272146
処理状況	完了
処理履歴	申込内容照会ページのリンクからSBペイメントサービスにアクセスし、支払手続きを行ってください。

納付情報

最新データ表示

オンライン決済	SBペイメントでお支払いされる方はこちら
支払可能期限	2026年03月20日
納付額	¥24,000
納付済額	
納付状況	未払い お支払いから納付状況の反映までに時間がかかる場合があります。 納付状況が変わらない場合は、時間をおいて再度ご確認ください。 ※最新の納付情報を確認する場合は、「最新データ表示」ボタンを押してください。 1時間以上納付状況が変わらない場合は、 お手数ですが画面下部に記載の問い合わせ先までご連絡をお願いします。
納付日	