

## 重要事項説明書

記入年月日	令和5年10月1日
記入者名	塩川 建一
所属・職名	施設長

## 1. 設置者（\*）

種類	法人	
	※法人の場合、その種類	株式会社
名称	(ふりがな) かぶしきがいしゃ はうるふくししゃ 株式会社 ハウル福祉社	
主たる事務所の所在地	〒399-8204 長野県安曇野市豊科高家 1071-59	
連絡先	電話番号	0263-88-3651
	FAX番号	0263-88-3652
	ホームページアドレス	http://
	電子メールアドレス	sio.howll@gmail.com
代表者	氏名	塩川 建一
	職名	代表取締役
設立年月日	平成 29年 1 月 26 日	
主な実施事業	※別添1（別に実施する介護サービス一覧表）	

## 2. 有料老人ホーム事業の概要（\*）

## （住まいの概要）

名称	(ふりがな) じゅうたくがたゆうりょろうじんほーむ らびおらとよしな 住宅型有料老人ホーム ラビオラ豊科	
所在地	〒399-8204 長野県安曇野市豊科高家 1071-59	
主な利用交通手段	最寄駅	J R 大糸線 梓橋 駅
	交通手段と所要時間	例：①電車利用の場合 ・梓橋駅より約700m 徒歩約10分 ②自動車利用の場合 ・梓橋駅より約3分
連絡先	電話番号	0263-88-3651

	FAX番号	0263-88-3652
	ホームページアドレス	http://
	電子メールアドレス	sio.howl@gmail.com
管理者	氏名	塩川 建一
	職名	施設長
建物の竣工日		平成 29 年 11 月 15 日
有料老人ホーム事業の開始日		平成 29 年 12 月 1 日

**(類型)【表示事項】**

1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
3 住宅型		
4 健康型		
1 又は 2 に 該当する場 合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	県（市）
	事業所の指定日	平成 年 月 日
	指定の更新日（直近）	平成 年 月 日

**3. 建物概要（\*）**

土地	敷地面積	1340.05 m <sup>2</sup>	
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地	
2 事業者が賃借する土地			
抵当権の有無		1 あり 2 なし	
		1 あり (平成29年12月1日～ 10年間) 2 なし	
	契約の自動更新	1 あり 2 なし	
建物	延床面積	全体	996.01 m <sup>2</sup>
		うち、老人ホーム部分	737.90 m <sup>2</sup>
	耐火構造	1 耐火建築物 2 準耐火建築物 3 その他 ( )	
構造	1 鉄筋コンクリート造 2 鉄骨造 3 木造 4 その他 ( )		

	所有関係	1 事業者が自ら所有する建物				
		2 事業者が賃借する建物				
		抵当権の設定	1 あり 2 なし			
		契約期間	1 あり (平成29年12月1日～10年間) 2 なし			
		契約の自動更新	1 あり 2 なし			
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室				
		2 相部屋あり				
		最少	人部屋			
		最大	人部屋			
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分※
	タイプ1	有/無	有/無	13 m <sup>2</sup>	19	一般居室個室
	タイプ2	有/無	有/無	18 m <sup>2</sup>	2	一般居室個室
	タイプ3	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ4	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ5	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ6	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
	タイプ7	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
タイプ8	有/無	有/無	m <sup>2</sup>			
タイプ9	有/無	有/無	m <sup>2</sup>			
タイプ10	有/無	有/無	m <sup>2</sup>			
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。						
廊下の幅	中廊下 (向かい合いの居室に面している廊下)	無	その他の廊下	1.8m		
共用施設	共用便所における 便房	4ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	4ヶ所		
			うち車椅子等の対応が可能な便房	3ヶ所		
	共用浴室	2ヶ所	個室	2ヶ所		
			大浴場	ヶ所		
	共用浴室における 介護浴槽	1ヶ所	チェアー浴	ヶ所		
			リフト浴	ヶ所		
			ストレッチャー浴	1ヶ所		
その他 ( )			ヶ所			
食堂	1 あり 2 なし					
入居者や家族が利 用できる調理設備	1 あり 2 なし					

	エレベーター	1 あり（車椅子対応） 2 あり（ストレッチャー対応） 3 あり（上記1・2に該当しない） ④ なし
消防用設備等	消火器	① あり 2 なし
	自動火災報知設備	① あり 2 なし
	火災通報設備	① あり 2 なし
	スプリンクラー	① あり 2 なし
	防火管理者	① あり 2 なし
	防災計画	① あり 2 なし
その他		

#### 4. サービスの内容

##### （全体の方針）

運営に関する方針	入居契約書の規定に基づいて、施設利用並びに各種サービス全般に関する諸基準を定め、入居生活の安全と便宜を図るとともに、相互扶助の精神をもって施設内の豊かな人間関係を育成していきます。
サービスの提供内容に関する特色	入居者の皆様により長く自立した生活を送っていただくための支援を基本とし、本人の自立意思を尊重した介護や見守り支援を行っています。
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施 ② 委託 3 なし
食事の提供	1 自ら実施 ② 委託 3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	1 自ら実施 ② 委託 3 なし
健康管理の供与	1 自ら実施 ② 委託 3 なし
安否確認又は状況把握サービス	1 自ら実施 ② 委託 3 なし
生活相談サービス	1 自ら実施 ② 委託 3 なし

##### （介護サービスの内容） ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は記載不可

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	<u>入居継続支援加算</u>	1 あり 2 なし
	<u>生活機能向上連携加算</u>	1 あり 2 なし
	個別機能訓練加算	1 あり 2 なし
	夜間看護体制加算	1 あり 2 なし
	<u>若年性認知症入居者受入加算</u>	1 あり 2 なし
	医療機関連携加算	1 あり 2 なし
	<u>口腔衛生管理体制加算</u>	1 あり 2 なし

	<u>栄養スクリーニング加算</u>		1 あり 2 なし
	<u>退院・退所時連携加算</u>		1 あり 2 なし
	看取り介護加算		1 あり 2 なし
	<u>介護職員処遇改善加算</u>		1 あり 2 なし
	<u>介護職員等特定処遇改善加算</u>		1 あり 2 なし
	認知症専門 ケア加算	(Ⅰ)	1 あり 2 なし
		(Ⅱ)	1 あり 2 なし
	サービス提 供体制強化 加算	(Ⅰ)イ	1 あり 2 なし
		(Ⅰ)ロ	1 あり 2 なし
		(Ⅱ)	1 あり 2 なし
(Ⅲ)		1 あり 2 なし	
人員配置が手厚い介護サービスの 実施の有無	1 あり	(介護・看護職員の配置率) : 1	
	2 なし		

**(医療連携の内容)**

医療支援	※複数選択可	① 救急車の手配 ② 入退院の付き添い ③ 通院介助 ④ その他 ( )	
協力医療機関	1	名称	医療法人社団英駿会 大久保クリニック
		住所	長野県松本市島内 3533
		診療科目	胃腸科・形成外科・整形外科・外科
		協力内容	診療、入院、治療の受け入れ
	2	名称	
		住所	
		診療科目	
		協力内容	
協力歯科医療機関	名称	杉山歯科医院	
	住所	長野県松本市島立 2237-76	
	協力内容	診療及び治療の受け入れ	

**(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能**

入居後に居室を住み替える場合	1 一時介護室へ移る場合
※複数選択可	2 介護居室へ移る場合
	3 その他 ( )

判断基準の内容			
手続きの内容			
追加的費用の有無		1	あり 2 なし
居室利用権の取扱い			
前払金償却の調整の有無		1	あり 2 なし
従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	1	あり 2 なし
	便所の変更	1	あり 2 なし
	浴室の変更	1	あり 2 なし
	洗面所の変更	1	あり 2 なし
	台所の変更	1	あり 2 なし
	その他の変更	1	あり
		2	なし

#### (入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1	あり (2) なし
	要支援の者	1	あり (2) なし
	要介護の者	(1)	あり 2 なし
留意事項			
契約の解除の内容		<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 事業所から入居契約書第 29 条に基づく契約解除を行った場合</li> <li>・ 入居者から入居契約書第 30 条に基づく契約介助を行った場合</li> </ul>	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	入居契約書 第 29 条各項	
	解約予告期間	1 ヶ月	
入居者からの解約予告期間		1 ヶ月	
体験入居の内容		1 あり (内容 : ) (2) なし	
入居定員		21 人	
その他			

#### 5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること(同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません)。

(職種別の職員数)

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1※2
	合計			
		常勤	非常勤	
管理者	1		1	
生活相談員				
直接処遇職員				
介護職員				
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員				
事務員				
その他職員				
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2				
<p>※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。</p> <p>※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。</p>				

**(資格を有している介護職員の人数)**

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士			
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者			
介護支援専門員			

**(資格を有している機能訓練指導員の人数)**

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			





5年以上 10年未満	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	
10年以上	0	0	0	0	0						
従業者の健康診断の実施状況	① あり 2 なし			採用時に	① あり 2 なし						

## 6. 利用料金（\*）

### （利用料金の支払い方法）

居住の権利形態 【表示事項】	① 利用権方式 2 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式	
	③ 月払い方式	
	4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり ② なし	
要介護状態に応じた金額設定	① あり 2 なし	
入院等による不在時における 利用料金（月払い）の取扱い	① 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金 の改定	条件	消費者物価指数及び人件費等を勘案
	手続き	運営懇談会の意見を聴いて費用を改定することが出来る

### （利用料金のプラン【代表的なプランを2例】）

		プラン1	プラン2
入居者の状 況	要介護度	3	3
	年齢	75歳	75歳
居室の状況	床面積	13㎡	18㎡
	便所	1 有 ② 無	① 有 2 無
	浴室	1 有 ② 無	1 有 ② 無
	台所	1 有 ② 無	1 有 ② 無
入居時点で	前払金	0円	0円

必要な費用	敷金	0円	0円	
月額費用の合計		150,390円	162,430円	
家賃		45,000円	55,000円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護 <sup>※1</sup> の費用	円	円	
	介護保険外 <sup>※2</sup>	食費	49,800円	49,800円
		管理費	45,830円	45,830円
		介護費用	円	円
		光熱水費	4,570円	6,610円
		その他 夜間体制費	5,190円	5,190円
<p>※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。</p> <p>※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）</p>				

**(利用料金の算定根拠)**

費目	算定根拠
家賃	個室月額 45,000円 特室月額 55,000円 (個室と特室の料金は、居室面積、トイレ、洗面の有無により異なります。)
敷金	無
介護費用	<ul style="list-style-type: none"> <li>身体支援：1,520円/1時間 810円/30分 (税込み)</li> <li>生活支援：1,010円/1時間 610円/30分 (税込み)</li> </ul> ※介護保険サービスの自己負担額は含みません。
管理費 <sup>※1</sup>	要介護度5 月額 35,640円 要介護度2 月額 50,920円 要介護度4 月額 40,740円 要介護度1 月額 61,110円 要介護度3 月額 45,830円 (施設の管理・運営、運営懇談会に定める管理運営の費用、健康管理サービス、生活相談・助言サービス、生活サービス、レクリエーション等に定める諸サービスの費用、ベッド <sup>レ</sup> 以外費用、リネン費用、日用品費用) ※共有設備、サービス提供頻度が異なることから、要介護度により管理費の違いがあります。
食費	日額 1,600円 (朝食 520円、昼食 570円、夕食 570円)
光熱水費等 <sup>※2</sup>	月額 4,570円 (個室)、月額 6,610円 (特室) (水道、電気、給湯、暖房の使用料、電話料等) 夏季 (7月8月9月) 冬季 (12月1月2月) 1,000円上乗せ
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2 (個別選択による介護サービス一覧表)
その他のサービス利用料	<ul style="list-style-type: none"> <li>経鼻経管栄養の食費として：350円/回 31,500円/月</li> <li>夜間体制費：5,190円/月</li> </ul> (バイタルチェック・喀痰の吸引・おむつ交換を各1回)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・専用カード：1,000円/枚 (居室テレビ/16時間利用可 洗濯機/1回200円 洗濯乾燥機/30分100円)</li> <li>・吸引セット1式レンタル：1,830円 物品代として15円/1日</li> </ul>
<p>※1 共用施設の修繕費、人件費等の用途をすべて記入し、「等」で括らないこと。</p> <p>※2 水道、電気、暖房の使用料及びこれに類する公共料金（入居者が居室に設置する場合の受信料等）等を明記すること。</p>	

**(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能**

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

**(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能**

算定根拠		
想定居住期間（償却年月数）		ヶ月
償却の開始日		入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）		円
初期償却率		%
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	
	入居後3月を超えた契約終了	
前払金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称	
	2 信託契約を行う信託会社等の名称	
	3 保証保険を行う保険会社の名称	
	4 全国有料老人ホーム協会	
	5 その他（名称： _____）	

## 7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

**(入居者の人数)**

性別	男性	7人
	女性	14人
年齢別	65歳未満	0人

	65 歳以上 75 歳未満	2 人
	75 歳以上 85 歳未満	9 人
	85 歳以上	10 人
要介護度別	自立	0 人
	要支援 1	0 人
	要支援 2	0 人
	要介護 1	1 人
	要介護 2	1 人
	要介護 3	0 人
	要介護 4	2 人
	要介護 5	17 人
入居期間別	6 ヶ月未満	9 人
	6 ヶ月以上 1 年未満	1 人
	1 年以上 5 年未満	9 人
	5 年以上 10 年未満	2 人
	10 年以上 15 年未満	0 人
	15 年以上	0 人

**(入居者の属性)**

平均年齢	86.6 歳
入居者数の合計	21 人
入居率*	100%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

**(前年度における退去者の状況)**

退去先別の人数	自宅等	0 人
	社会福祉施設	18 人
	医療機関	0 人
	死亡者	8 人
	その他	0 人
生前解約の状況	施設側の申し出	0 人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	0 人

		(解約事由の例)
--	--	----------

## 8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称	住宅有料老人ホーム ラビオラ豊科	
電話番号	0263 - 88 - 3651 FAX0263-88-3652	
苦情受付担当者	施設長 塩川 建一	
対応している 時間	平日	8 : 30 ~ 17 : 00
	土曜	8 : 30 ~ 17 : 00
	日曜・祝日	8 : 30 ~ 17 : 00
定休日	なし	
市町村の窓口	安曇野市役所 長寿社会課	
電話番号	0263 - 71 - 2254	
公的団体の窓口	長野県国民健康保険団体連合会	
電話番号	026-238-1580 (代表) FAX026-238-1581	

### (サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	① あり	(その内容) ・事業者は契約に基づくサービスの提供にあたって、万一、事故が発生し入居者の生命・身体・財産に損害が発生した場合は、不可抗力による場合を除き、速やかに入居者に対して損害の賠償を行う。 ・入居者に故意又は重大な過失が認められる場合には、事業者の損害賠償責任がある。
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	① あり	(その内容) 前項の対応と同じ
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	① あり	2 なし

### (利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	1 あり	実施日	
		結果の開示	1 あり 2 なし
	② なし		
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日	

況	評価機関名称	
	結果の開示	1 あり 2 なし
(2) なし		

### 9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	(1) 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	(1) 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
事業収支計画書	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 (3) 公開していない
財務諸表の要旨	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 (3) 公開していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 (3) 公開していない

### 10. その他

運営懇談会	(1) あり	(開催頻度) 年 1 回
	2 なし	
	1 代替措置あり	(内容)
	2 代替措置なし	
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり (提携ホーム名 : ) (2) なし	
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第 29 条第 1 項に規定する届出	(1) あり 2 なし 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第 23 条の規定により、届出が不要	
高齢者の居住の安定確保に関する法律第 5 条第 1 項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	1 あり (2) なし	
有料老人ホーム設置運営指導	(1) あり 2 なし	

指針「5.規模及び構造設備」 に合致しない事項	
合致しない事項がある場合 の内容	無し
「6.既存建築物等の活用 の場合等の特例」への適合 性	1 適合している（代替措置） 2 適合している（将来の改善計画） 3 適合していない
有料老人ホーム設置運営指導 指針の不適合事項	無し
不適合事項がある場合の内 容	

添付書類：別添1（別の実施する介護サービス一覧表）  
別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ \_\_\_\_\_ 様

説明年月日 令和 年 月 日

説明者署名 \_\_\_\_\_

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添 1 事業主体が長野県内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類	事業所の名称	所在地
<居宅サービス>		
訪問介護	あり (なし)	
訪問入浴介護	あり (なし)	
訪問看護	あり (なし)	
訪問リハビリテーション	あり (なし)	
居宅療養管理指導	あり (なし)	
通所介護	あり (なし)	
通所リハビリテーション	あり (なし)	
短期入所生活介護	あり (なし)	
短期入所療養介護	あり (なし)	
特定施設入居者生活介護	あり (なし)	
福祉用具貸与	あり (なし)	
特定福祉用具販売	あり (なし)	
<地域密着型サービス>		
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり (なし)	
夜間対応型訪問介護	あり (なし)	
認知症対応型通所介護	あり (なし)	
小規模多機能型居宅介護	あり (なし)	
認知症対応型共同生活介護	あり (なし)	
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり (なし)	
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり (なし)	
看護小規模多機能型居宅介護	あり (なし)	
居宅介護支援	あり (なし)	
<居宅介護予防サービス>		
介護予防訪問入浴介護	あり (なし)	
介護予防訪問看護	あり (なし)	
介護予防訪問リハビリテーション	あり (なし)	
介護予防居宅療養管理指導	あり (なし)	
介護予防通所介護	あり (なし)	
介護予防通所リハビリテーション	あり (なし)	
介護予防短期入所生活介護	あり (なし)	
介護予防短期入所療養介護	あり (なし)	
介護予防特定施設入居者生活介護	あり (なし)	
介護予防福祉用具貸与	あり (なし)	
特定介護予防福祉用具販売	あり (なし)	
<地域密着型介護予防サービス>		
介護予防認知症対応型通所介護	あり (なし)	
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり (なし)	
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり (なし)	
介護予防支援	あり (なし)	
<介護保険施設>		
介護老人福祉施設	あり (なし)	
介護老人保健施設	あり (なし)	
介護療養型医療施設	あり (なし)	
介護医療院	あり (なし)	



別添 2

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無						なし		あり		
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※1）		個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）			備考				
			包含※2	都度※2	料金※3					
介護サービス										
食事介助	なし	あり	なし	あり		あり	810円	30分 810円	1時間 1,520円	
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり		あり	810円	30分 810円	1時間 1,520円	
おむつ代			なし	あり		あり		施設販売品有		
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし	あり		あり	810円	30分 810円	1時間 1,520円	
特浴介助	なし	あり	なし	あり		あり	810円	30分 810円	1時間 1,520円	
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	なし	あり		あり	810円	30分 810円	1時間 1,520円	
機能訓練	なし	あり	なし	あり						
通院介助	なし	あり	なし	あり		あり	810円	施設より 30分以内の距離に限り対応		
生活サービス										
居室清掃	なし	あり	なし	あり		あり	610円	30分 610円	1時間 1,010円	
リネン交換	なし	あり	なし	あり		あり	610円	30分 610円	1時間 1,010円	
日常の洗濯	なし	あり	なし	あり		あり	610円	30分 610円	1時間 1,010円	
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり		あり	610円	30分 610円	1時間 1,010円	
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり						
おやつ			なし	あり						
理美容師による理美容サービス			なし	あり		あり		30分 610円	1時間 1,010円	
買い物代行	なし	あり	なし	あり		あり	610円	施設より 30分以内の距離に限り対応		
役所手続き代行	なし	あり	なし	あり						
金銭・貯金管理			なし	あり						
健康管理サービス										
定期健康診断			なし	あり		あり	医療保険	年 3 回		
健康相談	なし	あり	なし	あり						
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり						
服薬支援	なし	あり	なし	あり			介護保険	居宅療養管理指導有		
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	なし	あり						
入退院時・入院中のサービス										
移送サービス	なし	あり	なし	あり						
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり		あり	1,520円	施設より 30分以内の距離に限り対応		
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり		あり	1,520円			
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり						

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額の利用料に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。