

## 重要事項説明書

記入年月日	令和5年10月1日
記入者名	比田井 麗香
所属・職名	ともがき 管理者

## 1. 設置者（\*）

種類	個人 <del>／</del> 法人	
	※法人の場合、その種類	社会福祉法人
名称	(ふりがな) ちいさがたふくしかい ちいさがた福祉会	
主たる事務所の所在地	〒389-0515 長野県東御市常田2-1	
連絡先	電話番号	0268-64-7200
	FAX番号	0268-64-7202
	ホームページアドレス	<a href="http://www.chiisagata.jp">http://www.chiisagata.jp</a>
	電子メールアドレス	<a href="mailto:forest@chiisagata.jp">forest@chiisagata.jp</a>
代表者	氏名	太田 心平
	職名	理事長
設立年月日	昭和 61年 6月 5日	
主な実施事業	介護保険事業・障がい福祉事業 ※別添1（別に実施する介護サービス一覧表）	

## 2. 有料老人ホーム事業の概要（\*）

## （住まいの概要）

名称	(ふりがな) じゅうたくがたゆうりょうろうじんほ一む ともがき 住宅型有料老人ホームともがき	
所在地	〒389-0512 長野県東御市滋野2465-5	
主な利用交通手段	最寄駅	しなの鉄道 滋野駅
	交通手段と所要時間	徒歩15分 タクシー5分
連絡先	電話番号	0268-64-6541
	FAX番号	0268-64-6566
	ホームページアドレス	<a href="http://www.chiisagata.jp">http://www.chiisagata.jp</a>

	電子メールアドレス	Tomogaki00@chiisagata.jp
管理者	氏名	市村由佳子
	職名	管理者 生活相談員
建物の竣工日		令和2年 9月 20日
有料老人ホーム事業の開始日		令和2年 11月 1日

(類型) 【表示事項】

1 介護付 (一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合)		
2 介護付 (外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合)		
③ 住宅型		
4 健康型		
1 又は 2 に 該当する場 合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	県 (市)
	事業所の指定日	平成 年 月 日 指定の更新日 (直近)
	指定の更新日 (直近)	平成 年 月 日

3. 建物概要 (\*)

土地	敷地面積	554.33 m <sup>2</sup>	
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地	
		② 事業者が賃借する土地	
		抵当権の有無	① あり 2 なし
		契約期間	① あり (平成14年11月1日～令和14年10月31日) 2 なし
契約の自動更新	① あり 2 なし		
建物	延床面積	全体	1,091.80 m <sup>2</sup>
		うち、老人ホーム部分	558.12 m <sup>2</sup>
	耐火構造	1 耐火建築物	
		② 準耐火建築物	
		3 その他 ( )	
	構造	1 鉄筋コンクリート造	
② 鉄骨造			
3 木造			
4 その他 ( )			
所有関係	① 事業者が自ら所有する建物		
	2 事業者が賃借する建物		
	抵当権の設定	① あり 2 なし	

		契約期間	1 あり ( 年 月 日 ~ 年 月 日 ) 2 なし			
		契約の自動更新	1 あり 2 なし			
居室の状況	居室区分 【表示事項】	① 全室個室				
		2 相部屋あり				
		最少	1 人部屋			
		最大	2 人部屋			
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分*
	タイプ1	有/無	有/無	10 m <sup>2</sup>	1	一般居室個室
	タイプ2	有/無	有/無	13.25 m <sup>2</sup>	3	一般居室個室
	タイプ3	有/無	有/無	14.80 m <sup>2</sup>	2	一般居室個室
	タイプ4	有/無	有/無	14.85 m <sup>2</sup>	1	一般居室個室
	タイプ5	有/無	有/無	24.00 m <sup>2</sup>	1	一般居室相部屋
	タイプ6	有/無	有/無	m <sup>2</sup>		
タイプ7	有/無	有/無	m <sup>2</sup>			
タイプ8	有/無	有/無	m <sup>2</sup>			
タイプ9	有/無	有/無	m <sup>2</sup>			
タイプ10	有/無	有/無	m <sup>2</sup>			
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。						
廊下の幅	中廊下 (向かい合いの居室に面している廊下)		1. 8 m	その他の廊下	m	
共用施設	共用便所における便房	3ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房		3ヶ所	
			うち車椅子等の対応が可能な便房		3ヶ所	
	共用浴室	ヶ所	個室		1ヶ所	
			大浴場		1ヶ所	
	共用浴室における介護浴槽	ヶ所	チェアー浴		1ヶ所	
			リフト浴		1ヶ所	
			ストレッチャー浴		ヶ所	
その他 ( )			ヶ所			
食堂	① あり 2 なし					
入居者や家族が利用できる調理設備	1 あり ② なし					
エレベーター	1 あり (車椅子対応) 2 あり (ストレッチャー対応) 3 あり (上記1・2に該当しない) ④ なし					
消防用設備等	消火器	① あり 2 なし				
	自動火災報知設備	① あり 2 なし				
	火災通報設備	① あり 2 なし				

	スプリンクラー	① あり	2 なし
	防火管理者	① あり	2 なし
	防災計画	① あり	2 なし
緊急通報装置等	居室	① あり 2 一部あり 3 なし	① あり 2 一部あり 3 なし
	便所	① あり 2 一部あり 3 なし	① あり 2 一部あり 3 なし
	浴室	① あり 2 一部あり 3 なし	① あり 2 一部あり 3 なし
	その他 ( )	① あり 2 一部あり 3 なし	① あり 2 一部あり 3 なし
その他			

#### 4. サービスの内容

##### (全体の方針)

運営に関する方針	入居者の意志及び人格を尊重し、地域とつながりながら安心して生活を営んでいただきます。
サービスの提供内容に関する特色	地域資源として他の地域資源とつながる事で、地域の中にある事業として、共生してまいります。
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施 2 委託 ③ なし
食事の提供	1 自ら実施 ② 委託 3 なし
洗濯、掃除等の家事の供与	1 自ら実施 ② 委託 3 なし
健康管理の供与	① 自ら実施 2 委託 3 なし
安否確認又は状況把握サービス	① 自ら実施 2 委託 3 なし
生活相談サービス	① 自ら実施 2 委託 3 なし

##### (介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は記載不可

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算	1 あり 2 なし
	生活機能向上連携加算	1 あり 2 なし
	個別機能訓練加算	1 あり 2 なし
	夜間看護体制加算	1 あり 2 なし
	若年性認知症入居者受入加算	1 あり 2 なし
	医療機関連携加算	1 あり 2 なし
	口腔衛生管理体制加算	1 あり 2 なし
	栄養スクリーニング加算	1 あり 2 なし
	退院・退所時連携加算	1 あり 2 なし
	看取り介護加算	1 あり 2 なし

	介護職員処遇改善加算		1	あり	2	なし
	介護職員等特定処遇改善加算		1	あり	2	なし
	認知症専門 ケア加算	(I)	1	あり	2	なし
		(II)	1	あり	2	なし
	サービス提 供体制強化 加算	(I)イ	1	あり	2	なし
		(I)ロ	1	あり	2	なし
		(II)	1	あり	2	なし
(III)		1	あり	2	なし	
人員配置が手厚い介護サービスの 実施の有無	1	あり	(介護・看護職員の配置率) : 1			
	2	なし				

**(医療連携の内容)**

医療支援		<input checked="" type="checkbox"/> 1 救急車の手配 <input checked="" type="checkbox"/> 2 入退院の付き添い <input type="checkbox"/> 3 通院介助 <input type="checkbox"/> 4 その他 ( )			
協力医療機関	1	名称	東御記念セントラルクリニック		
		住所	長野県東御市 165 番地 1		
		診療科目	内科・外科・心療内科・リハビリテーション科 消化器内科・消化器外科・整形外科・小児科 肛門内科・皮膚科		
		協力科目			
		協力内容	診療・往診・入院		
協力歯科医療機関		名称			
		住所			

**(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能**

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	<input type="checkbox"/> 1 一時介護室へ移る場合 <input type="checkbox"/> 2 介護居室へ移る場合 <input checked="" type="checkbox"/> 3 その他 ( )
判断基準の内容	利用後に居室の変更希望があった場合、空き状況により事業者でその可否を決定します。又、利用者の心身の状況により居室

	を変更する場合があります。	
手続きの内容	利用者及び家族と事業者にて協議の上決定します。	
追加的費用の有無	1 あり (2) なし	
居室利用権の取扱い		
前払金償却の調整の有無	1 あり (2) なし	
従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	(1) あり 2 なし
	便所の変更	1 あり (2) なし
	浴室の変更	1 あり (2) なし
	洗面所の変更	(1) あり 2 なし
	台所の変更	1 あり (2) なし
	その他の変更	1 あり (2) なし

(入居に関する要件)

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	(1) あり 2 なし
	要支援の者	(1) あり 2 なし
	要介護の者	(1) あり 2 なし
留意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>概ね 60 歳以上の方</li> <li>入居者が入居する際は、心身の状況・既往歴・支払い能力の把握に努め、当ホームでの生活が継続できるか否かを検討する。検討にあたり、下記事項についても事業者側で協議する。 <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/>他者との共同生活を営む事に支障がないか</li> <li><input type="checkbox"/>自傷他害の恐れはないか</li> <li><input type="checkbox"/>利用料を滞納する恐れはないか</li> </ul> </li> </ul>	
契約の解除の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>入所者が死亡した場合</li> <li>入居者又は事業者から解約した場合</li> </ul>	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	<ul style="list-style-type: none"> <li>入居申込書に虚偽の事項を記載する等の不正手段により入居した場合</li> <li>月払いの利用料その他の支払いを正当な理由なく遅滞する場合</li> <li>医療機関への恒常的な入院を要するなど当事業所において適切な介護サービスの提供が困難となった場合</li> <li>故意に設備等を破損させた場合</li> <li>入居者の行動が他の入居者又は職員の生命に危害を及ぼし、又はその危害の切迫したおそれがあり、かつ施</li> </ul>

		設におおける通常の接遇方法等ではこれを防止する事ができない場合 ・入居者が連続して3月を超えて病院又は診療所に入院すると見込まれる場合、又は入院した場合
	解約予告期間	2ヶ月
入居者からの解約予告期間		1ヶ月
体験入居の内容	① あり (内容: 実費相当分の料金にて空室を利用) 2 なし	
入居定員		9人
その他		

## 5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		
生活相談員				
直接処遇職員	4			
介護職員	2		2	
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士				
調理員				
事務員				
その他職員				
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2				
※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。				
※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。				

（資格を有している介護職員の人数）

	合計		
		常勤	非常勤
社会福祉士			
介護福祉士	1	1	
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者			
介護支援専門員	1	1	

**(資格を有している機能訓練指導員の人数)**

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

**(夜勤を行う看護・介護職員の人数)**

夜勤帯の設定時間 (16 時～ 9 時)		
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	人	人
介護職員	1 人	1 人

**(特定施設入居者生活介護等の提供体制)**

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	a 1.5 : 1 以上 b 2 : 1 以上 c 2.5 : 1 以上 d 3 : 1 以上
	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数 : 常勤換算職員数)	: 1
※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料老人ホームの介護サービス提供体制(外部)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	



サービス利用型特定施設以外の場合、本欄は省略可能)	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

(職員の状況)

管理者	他の職務との兼務		① あり 2 なし								
	業務に係る資格等	① あり									
		資格等の名称	介護福祉士 認知症介護実践者研修								
2 なし											
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数											
前年度1年間の退職者数											
応じた職員の人数	業務に従事した経験年数に	1年未満									
		1年以上									
		3年未満									
		3年以上									
		5年未満									
		5年以上			2						
		10年未満									
	10年以上		1	3	1	1					
従業者の健康診断の実施状況		① あり 2 なし				採用時に	1 あり ② なし				

6. 利用料金 (\*)

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態 【表示事項】	1 利用権方式	
	② 建物賃貸借方式	
	3 終身建物賃貸借方式	
利用料金の支払い方式 【表示事項】	1 全額前払い方式	
	2 一部前払い・一部月払い方式	
	③ 月払い方式	
	4 選択方式	1 全額前払い方式

	※該当する方式を全て選択	2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり (2) なし	
要介護状態に応じた金額設定	1 あり (2) なし	
入院等による不在時における 利用料金（月払い）の取扱い	1 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	物価変動 人件費上昇等により改定する場合がある
	手続き	運営懇談会等で入居者・家族等の意見をきく 紙面等にて通知・説明を行ない同意頂く

(利用料金のプラン【代表的なプランを2例】)

		プラン1	プラン2	
入居者の状況	要介護度	規定なし	規定なし	
	年齢	おおむね60歳以上	おおむね60歳以上	
居室の状況	床面積	27㎡	13.25㎡・10㎡	
	便所	1 有 (2) 無	1 有 (2) 無	
	浴室	1 有 (2) 無	1 有 (2) 無	
	台所	1 有 (2) 無	1 有 (2) 無	
入居時点で必要な費用	前払金	0円	0円	
	敷金	0円	0円	
月額費用の合計		155,000円	125,000円	
家賃		80,000円	50,000円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護※ <sup>1</sup> の費用	円	円	
	介護保険外※ <sup>2</sup>	食費	45,000円	45,000円
		管理費	円	円
		介護費用	円	円
		光熱水費	30,000円	30,000円
その他	円	円		
※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。				
※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない）				

(利用料金の算定根拠)

費目	算定根拠
家賃	A：建物費用改修工事費+借入金元金+借入金利息 月間家賃：A÷12カ月÷定員9名=1人当たり月間家賃 プラン1 80,000円（二人で利用する場合は一人当たりの料金はプラン2と同じ料金。） プラン2 50,000円
敷金	なし

介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
管理費※1	なし
食費	食材料費及び調理費に係る費用 朝食 400円 昼食 600円 夕食 500円
光熱水費等※2	共益費として徴収 B：年間電気料+年間上下水道料+年間燃料費 共益費：B÷12カ月÷定員9名=一人当たり月間共益費 <b>30,000円</b>
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添2（個別選択による介護サービス一覧表） ・特別な食事・理容/美容サービス・複写物の交付 実費相当分 ・日常生活品の購入 実費相当分
その他のサービス利用料	※おむつ代等の日常生活費や放送受信料、電話代等の利用者の嗜好による経費を記載する
<p>※1 共用施設の修繕費、人件費等の用途をすべて記入し、「等」で括らないこと。</p> <p>※2 水道、電気、暖房の使用料及びこれに類する公共料金（入居者が居室に設置する場合の受信料等）等を明記すること。</p>	

**（特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠）※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能**

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

**（前払金の受領）※前払金を受領していない場合は省略可能**

算定根拠		
想定居住期間（償却年月数）		ヶ月
償却の開始日		入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）		円
初期償却率		%
返還金の算定方法	入居後3月以内の契約終了	
	入居後3月を超えた契約終了	
前払金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称	
	2 信託契約を行う信託会社等の名称	
	3 保証保険を行う保険会社の名称	

	4 全国有料老人ホーム協会
	5 その他（名称： ）

## 7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】

### （入居者の人数）

性別	男性	2人
	女性	6人
年齢別	65歳未満	0人
	65歳以上 75歳未満	0人
	75歳以上 85歳未満	3人
	85歳以上	5人
要介護度別	自立	0人
	要支援 1	1人
	要支援 2	0人
	要介護 1	3人
	要介護 2	2人
	要介護 3	2人
	要介護 4	0人
	要介護 5	0人
入居期間別	6ヶ月未満	4人
	6ヶ月以上 1年未満	0人
	1年以上 5年未満	4人
	5年以上 10年未満	0人
	10年以上 15年未満	0人
	15年以上	0人

### （入居者の属性）

平均年齢	87歳
入居者数の合計	8人
入居率※	100%
※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者に含む。	

### （前年度における退去者の状況）

退去先別の人数	自宅等	1人
	社会福祉施設	2人
	医療機関	1人
	死亡者	0人
	その他	0人
生前解約の状況	施設側の申し出	0人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	0人
		(解約事由の例) 医療ケアの発生に伴う等施設環境での生活困難の判断(施設側との協議あり)

## 8. 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。

窓口の名称		住宅型有料老人ホームともがき
電話番号		0268-64-6541
対応している時間	平日	8時30分～17時30分
	土曜	8時30分～17時30分
	日曜・祝日	8時30分～17時30分
定休日		なし

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	① あり	(その内容)
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	① あり	(その内容)
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	① あり	2 なし

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況	① あり	実施日	
		結果の開示	1 あり    2 なし
	2 なし		

第三者による評価の実施状況	① あり	実施日	
		評価機関名称	
	結果の開示	1 あり      2 なし	
	2 なし		

### 9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
事業収支計画書	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の要旨	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の原本	1 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 ③ 公開していない

### 10. その他

運営懇談会	① あり	(開催頻度) 年	1 回
	2 なし		
	1 代替措置あり	(内容)	
	2 代替措置なし		
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり (提携ホーム名: ) ② なし		
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第 29 条第 1 項に規定する届出	① あり      2 なし 3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第 23 条の規定により、届出が不要		
高齢者の居住の安定確保に関する法律第 5 条第 1 項に規定	1 あり      ② なし		

するサービス付き高齢者向け住宅の登録	
有料老人ホーム設置運営指導指針「5.規模及び構造設備」に合致しない事項	1 あり 2 なし
合致しない事項がある場合の内容	
「6.既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	1 適合している（代替措置） 2 適合している（将来の改善計画） 3 適合していない
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	
不適合事項がある場合の内容	

添付書類：別添1（別の実施する介護サービス一覧表）

別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ 利用者本人 \_\_\_\_\_様

※ 上記代理人 \_\_\_\_\_様

説明年月日                      年      月      日

説明者署名 \_\_\_\_\_

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添 1 事業主体が長野県内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類			併設・隣接の状況	事業所の名称	所在地
＜居宅サービス＞					
訪問介護	あり	なし	併設・隣接		
訪問入浴介護	あり	なし	併設・隣接		
訪問看護	あり	なし	併設・隣接		
訪問リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
居宅療養管理指導	あり	なし	併設・隣接		
通所介護	あり	なし	併設・隣接	フォーレスト こころ	東御市常田2-1 東御市祿津1098-1
通所リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
短期入所生活介護	あり	なし	併設・隣接	フォーレスト こころ	東御市常田2-1 東御市祿津1098-1
短期入所療養介護	あり	なし	併設・隣接		
特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
福祉用具貸与	あり	なし	併設・隣接		
特定福祉用具販売	あり	なし	併設・隣接		
＜地域密着型サービス＞					
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	なし	併設・隣接		
夜間対応型訪問介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
認知症対応型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接 (ともがき)	和光 ともがき	東御市田中193-1 東御市滋野2465-5
認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接	フォーレスト	東御市常田2-1
地域密着型特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
看護小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接		
居宅介護支援	あり	なし	併設・隣接	介護相談室こころ	東御市田中185-2
＜居宅介護予防サービス＞					
介護予防訪問入浴介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防訪問看護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防訪問リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
介護予防居宅療養管理指導	あり	なし	併設・隣接		
介護予防通所介護	あり	なし	併設・隣接	フォーレスト こころ	東御市常田2-1 東御市祿津1098-1
介護予防通所リハビリテーション	あり	なし	併設・隣接		
介護予防短期入所生活介護	あり	なし	併設・隣接	フォーレスト こころ	東御市常田2-1 東御市祿津1098-1
介護予防短期入所療養介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防福祉用具貸与	あり	なし	併設・隣接		
特定介護予防福祉用具販売	あり	なし	併設・隣接		
＜地域密着型介護予防サービス＞					
介護予防認知症対応型通所介護	あり	なし	併設・隣接		
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	なし	併設・隣接 (ともがき)	和光 ともがき	東御市常田2-1 東御市祿津1098-1



介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	なし	併設・隣接	フォーレスト	東御市常田2-1
介護予防支援	あり	なし	併設・隣接	介護相談室こころ	東御市田中185-2
＜介護保険施設＞					
介護老人福祉施設	あり	なし	併設・隣接	フォーレスト こころ	東御市常田2-1 東御市祇津1098-1
介護老人保健施設	あり	なし	併設・隣接		
介護療養型医療施設	あり	なし	併設・隣接		
介護医療院	あり	なし	併設・隣接		

＜介護予防・日常生活支援総合事業＞					
訪問型サービス	あり	なし	併設・隣接		
通所型サービス	あり	なし	併設・隣接		
その他生活支援サービス	あり	なし	併設・隣接		

別添 2

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※1）		個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）			包含※2	都度※2	料金※3	備考
	なし	あり	なし	あり	なし				
介護サービス									
食事介助	なし	あり	なし	あり					介護を要する場合は外部サービス利用
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり					個人負担
おむつ代			なし	あり			○		介護を要する場合は外部サービス利用
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし	あり					介護を要する場合は外部サービス利用
特浴介助	なし	あり	なし	あり					介護を要する場合は外部サービス利用
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	なし	あり					介護を要する場合は外部サービス利用
機能訓練	なし	あり	なし	あり					介護を要する場合は外部サービス利用
通院介助	なし	あり	なし	あり	○				※協力医療機関への送迎のみ実施
生活サービス									
居室清掃	なし	あり	なし	あり					
リネン交換	なし	あり	なし	あり					外部事業者によるリネン提供あり
日常の洗濯	なし	あり	なし	あり			○	385円	外部との契約による料金 施設内洗濯は500円
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり					
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり			○	都度料金	
おやつ			なし	あり	○				
理美容師による理美容サービス			なし	あり			○	2000円	
買い物代行	なし	あり	なし	あり					原則入居者・家族・外部事業者が実施
役所手続き代行	なし	あり	なし	あり					原則入居者又は家族が実施
金銭・貯金管理			なし	あり					事業所では行なわない
健康管理サービス									
定期健康診断			なし	あり	○				協力医療機関で実施(定期往診月1回)
健康相談	なし	あり	なし	あり	○				
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり	○				
服薬支援	なし	あり	なし	あり					原則入居者又は外部サービス利用
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	なし	あり					
入退院時・入院中のサービス									
移送サービス	なし	あり	なし	あり					
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり					
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり					
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり					

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。

※2：「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額の利用料に包含される場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。

※3：都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。