

## 重要事項説明書

記入年月日	令和5年10月1日
記入者名	俣野 裕介
所属・職名	パストラルさくだいら 施設長

## 1. 設置者（\*）

種類	個人 <input checked="" type="radio"/> 法人	
	※法人の場合、その種類	社会福祉法人
名称	(ふりがな) しゃかいふくしほうじん けいろうえん 社会福祉法人 敬老園	
主たる事務所の所在地	〒386-0027 長野県上田市常磐城 2256-1	
連絡先	電話番号	0268-28-1170
	FAX番号	0268-28-1172
	ホームページアドレス	http:// www.keiroen.or.jp
	電子メールアドレス	honbu@keiroen.or.jp
代表者	氏名	斎藤 剛志
	職名	理事長
設立年月日	昭和 48年 5月 11日	
主な実施事業	※別添1（別に実施する介護サービス一覧表）	

## 2. 有料老人ホーム事業の概要（\*）

## （住まいの概要）

名称	(ふりがな) ゆうりょうろうじんほ一む ばすとらるさくだいら 有料老人ホーム パストラルさくだいら	
所在地	〒385-0027 長野県佐久市佐久平駅北 17-4	
主な利用交通手段	最寄駅	J R 北陸新幹線 佐久平駅
	交通手段と所要時間	①徒歩の場合 ・佐久平駅浅間口出口から徒歩5分 ②自動車利用の場合 ・佐久 I C から国道 141 号線を清里方面へ

		進み 10 分
連絡先	電話番号	0267-66-6541
	FAX番号	0267-67-6542
	ホームページアドレス	http:// www.keiroen.or.jp
	電子メールアドレス	p-saku@keiroen.or.jp
管理者	氏名	俣野 裕介
	職名	施設長
建物の竣工日		平成18年11月1日
有料老人ホーム事業の開始日		平成24年4月1日

**(類型)【表示事項】**

1 介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合） 2 介護付（外部サービス利用型特定施設入居者生活介護を提供する場合） <input checked="" type="radio"/> 3 住宅型 4 健康型		
1 又は 2 に 該当する場 合	介護保険事業者番号	
	指定した自治体名	県（市）
	事業所の指定日	平成 年 月 日
	指定の更新日（直近）	平成 年 月 日

**3. 建物概要（\*）**

土地	敷地面積	m <sup>2</sup>	
	所有関係	1 事業者が自ら所有する土地	
		<input checked="" type="radio"/> 2 事業者が賃借する土地	
		抵当権の有無	<input checked="" type="radio"/> 1 あり    2 なし
		契約期間	<input checked="" type="radio"/> 1 あり (平成 18 年 11 月 11 日～ 平成 68 年 11 月 10 日) 2 なし
契約の自動更新	1 あり <input checked="" type="radio"/> 2 なし		
建物	延床面積	全体	m <sup>2</sup>
		うち、老人ホーム部分	m <sup>2</sup>
	耐火構造	1 耐火建築物 2 準耐火建築物	

		3 その他 ( )				
	構造	<input checked="" type="radio"/> 1 鉄筋コンクリート造 2 鉄骨造 3 木造 4 その他 ( )				
	所有関係	<input checked="" type="radio"/> 1 事業者が自ら所有する建物				
		2 事業者が賃借する建物				
		抵当権の設定	1 あり 2 なし			
		契約期間	1 あり ( 年 月 日 ~ 年 月 日 ) 2 なし			
		契約の自動更新	1 あり 2 なし			
居室の状況	居室区分 【表示事項】	1 全室個室				
		2 相部屋あり				
		最少	人部屋			
		最大	人部屋			
		トイレ	浴室	面積	戸数・室数	区分*
	タイプ1	有	有	26.9 m <sup>2</sup>	28 戸	一般居室個室
	タイプ2	有	有	33.1 m <sup>2</sup>	5 戸	一般居室相部屋
	タイプ3	有	有	33.8 m <sup>2</sup>	3 戸	一般居室相部屋
	タイプ4	有	有	34.7 m <sup>2</sup>	6 戸	一般居室相部屋
	タイプ5	有	有	35.4 m <sup>2</sup>	7 戸	一般居室相部屋
	タイプ6	有	有	33.5 m <sup>2</sup>	1 戸	一般居室相部屋
	タイプ7	有	有	50.6 m <sup>2</sup>	6 戸	一般居室相部屋
タイプ8	有	有/無	m <sup>2</sup>			
タイプ9	有/無	有/無	m <sup>2</sup>			
タイプ10	有/無	有/無	m <sup>2</sup>			
※「一般居室個室」「一般居室相部屋」「介護居室個室」「介護居室相部屋」「一時介護室」の別を記入。						
廊下の幅	中廊下 (向かい合いの居室に面している廊下)	m	その他の廊下	1.8~2.0m		
共用施設	共用便所における 便房	ヶ所	うち男女別の対応が可能な便房	3ヶ所		
			うち車椅子等の対応が可能な便房	1ヶ所		
	共用浴室	ヶ所	個室	56ヶ所		
			大浴場	0ヶ所		
	共用浴室における 介護浴槽	ヶ所	チェアー浴	0ヶ所		
			リフト浴	0ヶ所		
			ストレッチャー浴	0ヶ所		
		その他 ( )	0ヶ所			

	食堂	1 あり		
	入居者や家族が利用できる調理設備	1 あり		
	エレベーター	1 あり（車椅子対応） ② あり（ストレッチャー対応） 3 あり（上記1・2に該当しない） 4 なし		
消防用設備等	消火器	1 あり		
	自動火災報知設備	1 あり		
	火災通報設備	1 あり		
	スプリンクラー	1 あり		
	防火管理者	1 あり		
	防災計画	1 あり		
緊急通報装置等	居室	便所	浴室	その他（ ）
	① あり	① あり	① あり	1 あり
	2 一部あり	2 一部あり	2 一部あり	2 一部あり
	3 なし	3 なし	3 なし	3 なし
その他				

#### 4. サービスの内容

##### （全体の方針）

運営に関する方針	<p>昭和48年に設立した当法人の精神「老人と共に歩む」に沿って、身体機能低下等によりご自宅での日常生活が困難な高齢者を入居対象に、設立以来培った福祉サービスを生かしつつ、地域に根差した運営を行っていく。</p> <p>ご入居者が生きがいを持って快適に生活されることを支援すべく、多様化するニーズに応え「住居機能」と、日常生活を送るうえで必要な「サービス機能」が一体的に提供できることを目指す。</p>
サービスの提供内容に関する特色	<p>入居者の尊厳を守り安全に配慮しながら生活機能向上を目指します。</p> <p>また、ご家族・地域住民及び関係機関と協力し、安心して施設生活を過ごしていただけるように総合的に支援します。</p>
入浴、排せつ又は食事の介護	1 自ら実施 2 委託 ③ なし
食事の提供	① 自ら実施 2 委託 3 なし

洗濯、掃除等の家事の供与	1 自ら実施	2 委託	③ なし
健康管理の供与	① 自ら実施	2 委託	3 なし
安否確認又は状況把握サービス	① 自ら実施	2 委託	3 なし
生活相談サービス	① 自ら実施	2 委託	3 なし

**(介護サービスの内容) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は記載不可**

特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無	入居継続支援加算	1 あり 2 なし	
	生活機能向上連携加算	1 あり 2 なし	
	個別機能訓練加算	1 あり 2 なし	
	夜間看護体制加算	1 あり 2 なし	
	若年性認知症入居者受入加算	1 あり 2 なし	
	医療機関連携加算	1 あり 2 なし	
	口腔衛生管理体制加算	1 あり 2 なし	
	栄養スクリーニング加算	1 あり 2 なし	
	退院・退所時連携加算	1 あり 2 なし	
	看取り介護加算	1 あり 2 なし	
	介護職員処遇改善加算	1 あり 2 なし	
	介護職員等特定処遇改善加算	1 あり 2 なし	
	認知症専門 ケア加算	(Ⅰ)	1 あり 2 なし
		(Ⅱ)	1 あり 2 なし
	サービス提 供体制強化 加算	(Ⅰ)イ	1 あり 2 なし
		(Ⅰ)ロ	1 あり 2 なし
(Ⅱ)		1 あり 2 なし	
(Ⅲ)		1 あり 2 なし	
人員配置が手厚い介護サービスの実施の有無	1 あり	(介護・看護職員の配置率) : 1	
	2 なし		

**(医療連携の内容)**

医療支援	※複数選択可	① 救急車の手配	
		② 入退院の付き添い	
		3 通院介助	
		4 その他 ( )	
協力医療機関	1	名称	小林内科クリニック
		住所	長野県佐久市佐久平駅北 19-1
		診療科目	内科

		協力科目	
		協力内容	入居者の診療並びに往診の必要が生じた場合は、速やかに対応し、協力するものとする。
	2	名称	おおくら皮膚科
		住所	長野県佐久市佐久平駅北 18-4
		診療科目	皮膚科
		協力科目	
	協力内容	入居者の診療並びに往診の必要が生じた場合は、速やかに対応し、協力するものとする。	
協力歯科医療機関	名称	浅間口歯科クリニック	
	住所	長野県佐久市佐久平駅北 20-5	
	協力内容	入居者の診療並びに往診の必要が生じた場合は、速やかに対応し、協力するものとする。	

**(入居後に居室を住み替える場合) ※住み替えを行っていない場合は省略可能**

入居後に居室を住み替える場合 ※複数選択可	1 一時介護室へ移る場合 2 介護居室へ移る場合 3 その他 ( )	
判断基準の内容		
手続きの内容		
追加的費用の有無	1 あり 2 なし	
居室利用権の取扱い		
前払金償却の調整の有無	1 あり 2 なし	
従前の居室との 仕様の変更	面積の増減	1 あり 2 なし
	便所の変更	1 あり 2 なし
	浴室の変更	1 あり 2 なし
	洗面所の変更	1 あり 2 なし
	台所の変更	1 あり 2 なし
	その他の変更	1 あり (変更内容) 2 なし

**(入居に関する要件)**

入居対象となる者 【表示事項】	自立している者	1 あり
	要支援の者	1 あり

	要介護の者	1 あり
留意事項	入居者の処遇に必要な費用、その他生活費を支弁できること。確実な保証人のあること。共同生活に支障のない健康状態であること。	
契約の解除の内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・入居者が死亡したとき</li> <li>・事業者が入居契約書第17条に基づき解除を通告し、予告期間が満了したとき。</li> <li>・入居者が入居契約書第18条に基づき解約を行ったとき・その他理由がなく、本法人規定や管理者の指示に従わなかった時、解除する。</li> </ul>	
事業主体から解約を求める場合	解約条項	
	解約予告期間	2ヶ月
入居者からの解約予告期間		1ヶ月
体験入居の内容	① あり（内容： ） ② なし	
入居定員		84人
その他		

## 5. 職員体制

※有料老人ホームの職員について記載すること（同一法人が運営する他の事業所の職員については記載する必要はありません）。

（職種別の職員数）

	職員数（実人数）			常勤換算人数 ※1※2
	合計	常勤	非常勤	
管理者	1	1		
生活相談員	1	1		
直接処遇職員				
介護職員				
看護職員				
機能訓練指導員				
計画作成担当者				
栄養士	1	1		
調理員	7	6	1	6.7
事務員	3	2	1	2.3
その他職員				
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数※2				

※1 常勤換算人数とは、当該事業所の従業者の勤務延時間数を当該事業所において常勤の従業者が勤務すべき時間数で除することにより、当該事業所の従業者の人数を常勤の従業者の人数に換算した人数をいう。

※2 特定施設入居者生活介護等を提供しない場合は、記入不要。

**(資格を有している介護職員の人数)**

	合計		
	常勤	非常勤	
社会福祉士			
介護福祉士			
実務者研修の修了者			
初任者研修の修了者			
介護支援専門員			

**(資格を有している機能訓練指導員の人数)**

	合計		
	常勤	非常勤	
看護師又は准看護師			
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復士			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

**(夜勤を行う看護・介護職員の人数)**

夜勤帯の設定時間 ( 時～ 時)		
	平均人数	最少時人数 (休憩者等を除く)
看護職員	人	人
介護職員	人	人

**(特定施設入居者生活介護等の提供体制)**

特定施設入居者生活介護の利用者に対する看護・介護職員の割合 (一般型特定施設以外の場)	契約上の職員配置比率※ 【表示事項】	a 1.5 : 1 以上 b 2 : 1 以上 c 2.5 : 1 以上 d 3 : 1 以上
------------------------------------------------	-----------------------	----------------------------------------------------------



合、本欄は省略可能)	実際の配置比率 (記入日時点での利用者数：常勤換算職員数)	: 1
※広告、パンフレット等における記載内容に合致するものを選択		
外部サービス利用型特定施設である有料 老人ホームの介護サービス提供体制(外部 サービス利用型特定施設以外の場合、本欄 は省略可能)	ホームの職員数	人
	訪問介護事業所の名称	
	訪問看護事業所の名称	
	通所介護事業所の名称	

**(職員の状況)**

管理者	他の職務との兼務		1 あり ② なし							
	業務に係る資格等		① あり							
	資格等の名称	社会福祉主事・介護福祉士								
	2 なし									
	看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の 採用者数										
前年度1年間の 退職者数										
応じた 業務に従事した 職員の人数 の経験年数に	1年未満									
	1年以上									
	3年未満									
	3年以上									
	5年未満									
	5年以上									
	10年未満									
10年以上										
従業者の健康診断の実施状況		① あり 2 なし		採用時に		① あり 2 なし				

**6. 利用料金 (\*)**

**(利用料金の支払い方法)**

居住の権利形態 【表示事項】	1 利用権方式 ② 建物賃貸借方式 3 終身建物賃貸借方式
-------------------	-------------------------------------

利用料金の支払い方式 【表示事項】	1 全額前払い方式	
	2 一部前払い・一部月払い方式	
	③ 月払い方式	
	4 選択方式 ※該当する方式を全て選択	1 全額前払い方式 2 一部前払い・一部月払い方式 3 月払い方式
年齢に応じた金額設定	1 あり ② なし	
要介護状態に応じた金額設定	1 あり ② なし	
入院等による不在時における 利用料金（月払い）の取扱い	① 減額なし 2 日割り計算で減額 3 不在期間が 日以上の場合に限り、日割り計算で減額	
利用料金の改定	条件	事業者は、利用料、入居時に支払う費用の内容を改定することがあります。費用の改定にあたっては、地域自治体が発表する消費者物価指数及び人件費等を勘案し、改訂するものとします。改定にあたっては、事業者は利用者及び連帯保証人等へ事前に通知します。
	手続き	入居者の同意を得るものとする。

**（利用料金のプラン【代表的なプランを2例】）**

		プラン1	プラン2	
入居者の状況	要介護度	自立		
	年齢	83 歳	86 歳	
居室の状況	床面積	26.9 m <sup>2</sup>	33.1 m <sup>2</sup>	
	便所	1 有	1 有	
	浴室	1 有	1 有	
	台所	1 有	1 有	
入居時点で 必要な費用	前払金	円	円	
	敷金	144,000 円	206,000 円	
月額費用の合計		円	円	
家賃		72,000 円	103,000 円	
サービス費用	特定施設入居者生活介護※ <sup>1</sup> の費用	円	円	
	介護保険外※ <sup>2</sup>	食費	54,300 円	54,300 円
		管理費	30,500 円	30,500 円
		介護費用	円	円
		光熱水費	円	円
		その他	円	円

※1 介護予防・地域密着型の場合を含む。

※2 有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用

は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない)

**(利用料金の算定根拠)**

費目	算定根拠
家賃	総費用を総居室面積で乗し、更に 240 ヶ月で乗した数字が 1 m <sup>2</sup> 当たりの金額となり基準額（家賃相当額）となる。基準額に各居室の平米数をかけ、居室位置等により追加料金の設定をしている。
敷金	家賃の 2 ヶ月分
介護費用	※介護保険サービスの自己負担額は含まない。
管理費※ <sub>1</sub>	消耗品、共用施設費用の維持管理費及び光熱水費
食費	朝食 510 円、昼食 650 円、夕食 650 円
光熱水費等※ <sub>2</sub>	個メーター実費 中部電力（株）、佐久水道企業団との別途個別契約
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添 2（個別選択による介護サービス一覧表）
その他のサービス利用料	
※ <sub>1</sub> 共用施設の修繕費、人件費等の用途をすべて記入し、「等」で括らないこと。	
※ <sub>2</sub> 水道、電気、暖房の使用料及びこれに類する公共料金（入居者が居室に設置する場合の受信料等）等を明記すること。	

**(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠) ※特定施設入居者生活介護等の提供を行っていない場合は省略可能**

費目	算定根拠
特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乘せサービス）	
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

**(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略可能**

算定根拠	
想定居住期間（償却年月数）	ヶ月
償却の開始日	入居日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額（初期償却額）	円
初期償却率	%
返還金の	入居後 3 月以内の契約終了

算定方法	入居後3月を超えた契約終了	
前払金の 保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称	
	2 信託契約を行う信託会社等の名称	
	3 保証保険を行う保険会社の名称	
	4 全国有料老人ホーム協会	
	5 その他（名称： _____）	

**7. 入居者の状況【冒頭に記した記入日現在】**

**（入居者の人数）**

性別	男性	17人
	女性	33人
年齢別	65歳未満	0人
	65歳以上 75歳未満	2人
	75歳以上 85歳未満	11人
	85歳以上	37人
要介護度別	自立	14人
	要支援1	3人
	要支援2	11人
	要介護1	15人
	要介護2	5人
	要介護3	1人
	要介護4	1人
	要介護5	0人
入居期間別	6ヶ月未満	7人
	6ヶ月以上1年未満	13人
	1年以上5年未満	16人
	5年以上10年未満	13人
	10年以上15年未満	1人
	15年以上	0人

**（入居者の属性）**

平均年齢	88.7歳
入居者数の合計	50人
入居率*	59.5%

※ 入居者数の合計を入居定員数で除して得られた割合。一時的に不在となっている者も入居者を含む。

**(前年度における退去者の状況)**

退去先別の人数	自宅等	2人
	社会福祉施設	11人
	医療機関	6人
	死亡者	1人
	その他	0人
生前解約の状況	施設側の申し出	0人
	(解約事由の例)	
	入居者側の申し出	19人
	(解約事由の例) 身体状態の変化、要介護状態の変化	

**8. 苦情・事故等に関する体制**

**(利用者からの苦情に対応する窓口等の状況) ※複数の窓口がある場合は欄を増やして記入すること。**

窓口の名称		苦情受付担当者：生活相談員 小林 亜紀子 苦情解決責任者：施設長 俣野 裕介
電話番号		0267-66-6541
対応している時間	平日	8：30～17：30
	土曜	8：30～17：30
	日曜・祝日	8：30～17：30
定休日		なし

**(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)**

損害賠償責任保険の加入状況	1 あり	(その内容) サービスの実施にともなうて、自己の責に帰すべき事由により生じた損害について賠償する責任を負います。
	2 なし	
介護サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応	1 あり	(その内容)
	2 なし	
事故対応及びその予防のための指針	① あり	2 なし

**(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)**

利用者アンケート調査、意	① あり	実施日	
--------------	------	-----	--

見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況		結果の開示	① あり	2 なし
			2 なし	
第三者による評価の実施状況	1 あり	実施日		
		評価機関名称		
		結果の開示	1 あり	2 なし
	② なし			

### 9. 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
管理規程	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
事業収支計画書	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の要旨	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない
財務諸表の原本	① 入居希望者に公開 2 入居希望者に交付 3 公開していない

### 10. その他

運営懇談会	① あり	(開催頻度) 年	1 回
	2 なし		
	1 代替措置あり	(内容)	
	2 代替措置なし		
提携ホームへの移行 【表示事項】	1 あり (提携ホーム名: ) ② なし		
有料老人ホーム設置時の老人福祉法第 29 条第 1 項に規定する届出	① あり	2 なし	3 サービス付き高齢者向け住宅の登録を行っているため、高齢者の居住の安定確保に関する法律第 23 条の規定により、届出が不要

高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録	1 あり <input checked="" type="radio"/> 2 なし
有料老人ホーム設置運営指導指針「5.規模及び構造設備」に合致しない事項	1 あり <input checked="" type="radio"/> 2 なし
合致しない事項がある場合の内容	
「6.既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	1 適合している（代替措置） 2 適合している（将来の改善計画） 3 適合していない
有料老人ホーム設置運営指導指針の不適合事項	
不適合事項がある場合の内容	

添付書類：別添1（別の実施する介護サービス一覧表）  
別添2（個別選択による介護サービス一覧表）

※ \_\_\_\_\_ 様

説明年月日                      年    月    日

説明者署名 \_\_\_\_\_

※契約を前提として説明を行った場合は、説明を受けた者の署名を求める。

別添 1 事業主体が長野県内で実施する他の介護サービス

介護サービスの種類	併設・隣接の状況	事業所の名称	所在地
<b>&lt;居宅サービス&gt;</b>			
訪問介護	あり	併設・隣接	
訪問入浴介護	なし	併設・隣接	
訪問看護	あり	併設・隣接	
訪問リハビリテーション	あり	併設・隣接	
居宅療養管理指導	あり	併設・隣接	
通所介護	あり	併設・隣接	
通所リハビリテーション	なし	併設・隣接	
短期入所生活介護	あり	併設・隣接	
短期入所療養介護	なし	併設・隣接	
特定施設入居者生活介護	あり	併設・隣接	
福祉用具貸与	なし	併設・隣接	
特定福祉用具販売	なし	併設・隣接	
<b>&lt;地域密着型サービス&gt;</b>			
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	あり	併設・隣接	
夜間対応型訪問介護	なし	併設・隣接	
地域密着型通所介護	なし	併設・隣接	
認知症対応型通所介護	あり	併設・隣接	
小規模多機能型居宅介護	あり	併設・隣接	
認知症対応型共同生活介護	あり	併設・隣接	
地域密着型特定施設入居者生活介護	なし	併設・隣接	
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	あり	併設・隣接	
看護小規模多機能型居宅介護	なし	併設・隣接	
居宅介護支援			
<b>&lt;居宅介護予防サービス&gt;</b>			
介護予防訪問入浴介護	なし	併設・隣接	
介護予防訪問看護	あり	併設・隣接	
介護予防訪問リハビリテーション	あり	併設・隣接	
介護予防居宅療養管理指導	あり	併設・隣接	
介護予防通所介護	あり	併設・隣接	
介護予防通所リハビリテーション	あり	併設・隣接	
介護予防短期入所生活介護	なし	併設・隣接	
介護予防短期入所療養介護	あり	併設・隣接	
介護予防特定施設入居者生活介護	なし	併設・隣接	
介護予防福祉用具貸与	なし	併設・隣接	
特定介護予防福祉用具販売	なし	併設・隣接	
<b>&lt;地域密着型介護予防サービス&gt;</b>			
介護予防認知症対応型通所介護	あり	併設・隣接	
介護予防小規模多機能型居宅介護	あり	併設・隣接	
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	併設・隣接	
介護予防支援	あり	併設・隣接	
<b>&lt;介護保険施設&gt;</b>			
介護老人福祉施設	あり	併設・隣接	
介護老人保健施設	なし	併設・隣接	
介護療養型医療施設	なし	併設・隣接	
介護医療院	なし	併設・隣接	



<介護予防・日常生活支援総合事業>

訪問型サービス	あり		併設・隣接		
通所型サービス	あり		併設・隣接		
その他生活支援サービス		なし	併設・隣接		

別添 2

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

特定施設入居者生活介護（地域密着型・介護予防を含む）の指定の有無					なし	あり
	特定施設入居者生活介護費で、実施するサービス（利用者一部負担※1）		個別の利用料で、実施するサービス（利用者が全額負担）			備考
			包含※2	都度※2	料金※3	
<b>介護サービス</b>						
食事介助	なし	あり	なし	あり		
排泄介助・おむつ交換	なし	あり	なし	あり		
おむつ代			なし	あり		
入浴（一般浴）介助・清拭	なし	あり	なし	あり		
特浴介助	なし	あり	なし	あり		
身辺介助（移動・着替え等）	なし	あり	なし	あり		
機能訓練	なし	あり	なし	あり		
通院介助	なし	あり	なし	あり		※付添いができる範囲を明確化すること
<b>生活サービス</b>						
居室清掃	なし	あり	なし	あり		
リネン交換	なし	あり	なし	あり		
日常の洗濯	なし	あり	なし	あり		
居室配膳・下膳	なし	あり	なし	あり		
入居者の嗜好に応じた特別な食事			なし	あり		食事代に含まれる。食べやすく加工、苦手食材の変更対応
おやつ			なし	あり		
理美容師による理美容サービス			なし	あり		
買い物代行	なし	あり	なし	あり		※利用できる範囲を明確化すること
役所手続き代行	なし	あり	なし	あり		
金銭・貯金管理			なし	あり		
<b>健康管理サービス</b>						
定期健康診断			なし	あり		※回数（年〇回など）を明記すること
健康相談	なし	あり	なし	あり		
生活指導・栄養指導	なし	あり	なし	あり		
服薬支援	なし	あり	なし	あり		
生活リズムの記録（排便・睡眠等）	なし	あり	なし	あり		
<b>入退院時・入院中のサービス</b>						
移送サービス	なし	あり	なし	あり		
入退院時の同行	なし	あり	なし	あり		入院時において家族に引きつぐ迄の対応
入院中の洗濯物交換・買い物	なし	あり	なし	あり		
入院中の見舞い訪問	なし	あり	なし	あり		

※1：利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割又は2割の利用者負担）。

- ※ 2 : 「あり」を記入したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、いずれかの欄に○を記入する。
- ※ 3 : 都度払いの場合、1回あたりの金額など、単位を明確にして記入する。