

企画提案公募型プロポーザル方式実施公告（案）

製造の請負、物件の買入れその他の契約に係る公募型プロポーザル方式実施要領（平成 28 年 3 月 31 日付け 27 契検第 160 号。以下「実施要領」という。）に基づき、公募型プロポーザル方式により契約の相手方を選定するため、次のとおり企画提案書を公募します。

令和 7 年 4 月 25 日

健康福祉部介護支援課長

1 業務の概要

（１）業務名

訪問介護等サービス提供体制確保（経営改善）支援事業

（２）業務の目的

人材不足が喫緊の課題である訪問介護等（訪問介護、定期巡回・随時対応型訪問介護看護及び夜間対応型訪問介護をいう。以下同じ。）サービスについて、担い手の確保や経営改善を図り、地域に必要な介護サービスを利用者が安心して受けられるサービス提供体制を確保するため、専門家の派遣による経営改善の取組支援を行う。

（３）業務内容

ア 経営基盤の支援

受託者は、支援対象事業所の組織体制等の現状を把握し、経営戦略や組織体制、財務管理や人事管理などの経営基盤に関する体制強化等の事業所が抱える課題について解決手法をアドバイスするとともに伴走支援を行い、課題解決を図る。

イ 経営状況の改善への支援

受託者は、支援対象事業所の経営状況等の現状を把握し、利益確保の方法、経費削減の方法、収支バランスのとり方、職員の勤務環境整備方法等について、支援対象事業所が求める経営状況の改善に向けた伴走支援を行う。

ウ 公的支援制度等の活用への支援

受託者は、支援対象事業所のア、イの状況を把握し、その事業所にとって有効な補助等（委託者が別に実施する訪問介護等サービス提供体制確保支援に係る補助事業及びその他の事業等）の活用や介護報酬上における加算の新規取得等に向けた体制整備、助言及び手続き方法について伴走支援を行う。

（４）仕様等

別添仕様書（案）のとおりに

（５）企画提案を求める具体的内容の項目

ア 実施体制

（ア）類似事業の履行実績

（イ）運営体制

（ウ）個人情報の取り扱い

イ 事業計画

ウ 業務に要する経費及びその内訳

（６）業務の実施場所

県内全域

（７）履行期間又は履行期限

契約日から令和 8 年（2026 年）1 月 31 日まで

（８）事業予算規模

2,700,000 円（消費税及び地方消費税含む）以内

2 応募資格要件

以下のいずれにも該当する者であること。これらの要件を満たさなかった者が行った実施要領第19の企画提案書の提出から第31の契約の締結までの手続きは無効とします。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項又は財務規則第120条第1項の規定により入札に参加することができない者でないこと。
- (2) 物品購入等入札参加資格者に係る入札参加停止措置要領（平成23年3月25日付け22管第285号）に基づく入札参加停止の措置を受けていないこと。
- (3) 長野県建設工事等入札参加資格者に係る入札参加停止措置要領（平成23年3月18日付け22建政技第337号）に基づく入札参加停止の措置を受けていないこと。
- (4) 長野県暴力団排除条例（平成23年長野県条例第21号）第2条第2号に規定する暴力団員又は同条例第6条第1項に規定する暴力団関係者でないこと。
- (5) 法人にあつては都道府県税、消費税及び地方消費税、個人にあつては都道府県税、消費税、地方消費税及び個人住民税（個人の市町村民税・都道府県民税）を完納していること。
- (6) 労働保険、厚生年金保険及び健康保険に加入する義務がある者にあつては、これらに加入していること。
- (7) 労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第5条第1項の規定による「労働者派遣事業」の許可及び職業安定法第30条第1項の規定による「有料職業紹介事業」の許可を有していること。
- (8) 長野県内に本店又は支店、営業所等を有している法人であること。
- (9) 過去5年間に同種又は類似の業務の履行実績を有する者であること。

3 参加申込書の作成・提出

公募型プロポーザル方式に応募する者は、次に掲げる事項に留意の上、参加申込書を提出するものとします。

提出期限（（5）①）までに参加申込書を提出しない場合は、企画提案書を提出することができません。

- (1) 参加申込書の作成様式
様式第3号による。
- (2) 参加要件具備説明書類のとりまとめ様式
様式第3号の附表による。
- (3) 参加申込書記載上の留意事項
 - ①同種又は類似の業務の実績
 - ②当該業務の実施体制
 - ③同種又は類似の実績については、これを証する契約書の写しを添付してください。
- (4) 担当課・問い合わせ先

〒380-8570	長野県長野市大字南長野字幅下692-2
長野県	健康福祉部 介護支援課 サービス係
電話	026-235-7121
ファックス	026-235-7394
メール	kaigo-shien-s@pref.nagano.lg.jp

(5) 参加申込書の提出期限並びに提出先及び方法

- ①提出期限 令和7年5月2日（金）（土曜日、日曜日及び休日※は除く。提出時間は午前9時から午後5時まで）

【（注）長野県の休日を定める条例（平成元年長野県条例第5号）第1条に規定する県の休日をいう。以下同じ。】

- ②提出先 3（4）に同じ。
- ③提出方法 持参、郵送又はメールとします。

ただし、郵送の場合は提出期限までに介護支援課に到達したもの、メールによる場合は、提出期限までに提出先のメールアドレスで受信できたものに限りです。郵送又はメールで提出した場合は、到達したことを電話で3（4）の担当者に確認してください。

（6）応募資格要件の審査

応募資格については、参加申込書及び資格要件具備説明書類に基づき審査します。

審査の過程で不明な点がある場合は、発注課から照会及び追加の書類提出を求める場合があります。

（7）非該当理由に関する事項

①参加申込書を提出した者のうち、応募資格要件に該当しなかった者に対しては、該当とならなかった旨及びその理由（非該当理由）を企画提案書の提出期限（6（5）①）の3日前までに、書面により介護支援課長から通知します。

②上記①の通知を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して10日（土曜日、日曜日及び休日は除く。）以内に、書面（様式自由）により介護支援課長に対して非該当理由について説明を求めることができます。

③非該当理由についての説明を求められたときは、書面を受理した日の翌日から起算して10日（土曜日、日曜日及び休日は除く。）以内に書面により回答します。

④非該当理由の説明請求の受付

ア 受付場所 3（4）に同じ。

イ 受付時間 上記②の期間中、午前9時から午後5時まで。（土曜日、日曜日及び休日は除く。）

（8）その他の留意事項

①応募資格要件の非該当者以外の者への通知は行いません。

②参加申込書提出後に辞退する場合は、辞退届（任意様式）を提出してください。

4 不明な点がある場合の質問の受付場所、受付期間、受付方法及びその回答方法

（1）受付場所 3（4）に同じ

（2）受付期間 令和7年4月25日（金）から令和7年5月9日（金）まで

（3）受付時間 午前9時から午後5時まで。（土曜日、日曜日及び休日は除く。）

（4）受付方法 業務等質問書（様式第6号）をメールにより提出するものとします。

（5）回答方法 企画提案項目に係る質問及び企画提案書の提出等の事務手続に係る一般的な質問については、参加申込者に対して一括して回答します。

5 企画提案書の作成・提出

（1）企画提案書の作成様式

様式第8号による。

（2）企画書の作成様式

自由様式とする。

（3）企画書記載上の留意事項

業務に要する経費は、本業務の実施に当たり必要な経費の合計額を記載してください。

また、経費の合計額は1（8）に示す費用の上限額以内となるようにしてください。

（4）企画提案書に関する質問の受付場所、受付期間、受付方法及びその回答方法

①受付場所 3（4）に同じ

②受付時間 午前9時から午後5時まで。（土曜日、日曜日及び休日は除く。）

③受付方法 業務等質問書（様式第6号）をメールにより提出するものとします。

④回答方法 企画提案内容に係る質問の場合は、原則として非公開とするが、質問者に対してはFAX又はメール等により回答します。

(5) 企画提案書の提出期限並びに提出先及び方法

- ①提出期限 令和7年5月20日(火)正午 必着
- ②提出先 3(4)に同じ。
- ③提出部数 6部
- ④提出方法 持参又は郵送とする。

ただし、郵送の場合は提出期限までに担当課に到達したものに限り、郵送で提出した場合は、到達したことを電話で3(4)の担当者に確認してください。

(6) 企画提案の選定基準

企画提案は別添「訪問介護等サービス提供体制確保(経営改善)支援事業業務受託候補者選定基準」に基づいて選定されます。

(7) 企画提案の選定の方法

- ①評価項目ごとに提案内容の評価を行い、合計の平均点が最も高い者を選定します。
なお、基準点は60点とし、これに満たない場合は選定しません。
- ②企画提案の選定に当たっては、企画提案評価会議を設置し、提出書類及びプレゼンテーションにより審査を行いますので、出席してください。
- ③プレゼンテーションの実施日時及び場所
日時 令和7年5月27日(火)午前10時から(個別の時間は別途連絡します。)
会場 長野県庁 議会棟第1特別会議室

(8) 選定者、非選定者への通知及び公表に関する事項

- ①企画提案書を提出した者のうち企画提案が選定され、見積業者に選定された者に対して、その旨を見積業者選定通知書により介護支援課長から通知します。
- ②上記①以外の者に対して、選定されなかった旨及び選定しなかった理由(以下「非選定理由」という。)を見積業者非選定通知書により介護支援課長から通知します。
- ③見積業者を選定したときは、遅滞なく、見積業者選定経過書(様式第13号)を長野県公式ホームページに掲載するとともに、介護支援課において閲覧に供します。

(9) 非選定理由に関する事項

- ①(8)②の見積書非選定通知書を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して10日(土曜日、日曜日及び休日は除く。)以内に、書面(様式自由)により介護支援課長に対して非該当理由について説明を求められます。
- ②非選定理由についての説明を求められたときは、書面を受理した日の翌日から起算して10日以内(土曜日、日曜日及び休日は除く。)に書面により回答します。
- ③非選定理由の説明請求の受付
ア 受付場所 3(4)に同じ。
イ 受付時間 上記①の期間中、午前9時から午後5時まで。(土曜日、日曜日及び休日は除く。)

(10) その他の留意事項

- ①提案書は複数提出することはできません。
- ②提出された企画提案書の内容は、変更することができません。
- ③提出された企画提案書は、返却しません。
- ④企画提案書の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とします。
- ⑤提出された企画提案書は、企画提案書の選定以外には提出者に無断で使用しません。
- ⑥参加申込書及び企画提案書に虚偽の記載をした者並びにプレゼンテーションにおいて虚偽の説明をした者は、失格とするとともに、虚偽の記載又は説明をした者に対して入札参加停止を行うことがあります。

6 契約書案

別添契約書(案)のとおり

7 見積書の提出

- (1) 見積書の提出の依頼の通知を受けた者は、通知を受けた日の翌日から起算して3日以内（3日目が土曜日、日曜日及び休日の場合は、休日明けまで、メールによる場合は該当日の午後5時までに）に、見積書（様式第14号）により介護支援課長に対して提出するものとしします。
- (2) 見積書が、(1)の期限までに到達しないときは、当該見積は無効としします。
- (3) 見積書の提出の依頼の通知を受けた者は、見積を辞退しようとするときは、理由を示した辞退届を提出してください。
- (4) 見積を辞退した者は、これを理由として、以降の公募型プロポーザル方式等への参加について不利益な扱いを受けることはありません。

8 契約経過の公表

契約を締結した場合は、遅滞なく、契約業務名、履行場所、業務概要等の契約情報について、長野県公式ホームページに掲載するとともに、介護支援課において閲覧に供します。

9 その他

- (1) 契約書作成の要否
必要としします。
- (2) 関連情報を入手するための窓口

〒380-8570	長野県長野市大字南長野字幅下692-2
長野県	健康福祉部 介護支援課 サービス係
電話	026-235-7121
ファックス	026-235-7394
メール	kaigo-shien-s@pref.nagano.lg.jp

- (3) 必要に応じて参加申込に関する照会を行う場合があります。
- (4) 企画提案書の補足資料がある場合には、プレゼンテーション時に提出することができます。