様式第８号（第19第２項）

企　画　提　案　書

　　令和７年　月　日

長野県上田地域振興局長　　様

住　　　　所

商号又は名称

代表者氏名

（個人にあっては住所、氏名）

下記の業務について、企画提案書を提出します。

記

１　対象業務名

　　令和７年度　上田地域広域観光推進事業に係る「発酵」をテーマとした地域の魅力ＰＲ事業業務

２　公告日

令和７年９月10日

【連絡先】　担当者所属　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　メール

様式第８号の附表１

令和７年　月　日

企　　画　　書

提出者名

|  |
| --- |
| １　業務全般に関すること |
| 　(1)業務を遂行する上での基本的な考え方や方針等 |
| 　(2)業務の実施体制（メンバー構成、各スタッフの業務内容、再委託先・再委託内容等） |
| ２　車内での酒類・ノンアルコール飲料・ソフトドリンク提供について |
| 　(1)提供内容・提供方法 |
| ３　車内での軽食提供について |
| 　(1) 提供内容・提供方法 |
| ４　田中駅・西上田駅での酒類・ノンアルコール飲料・おつまみ提供について |
| 1. 提供内容・提供方法
 |
| ５　車内での発酵食の楽しみ方等のガイド及び酒類・ノンアルコール飲料・軽食を提供する際の工夫について |
| 　(1)発酵食の楽しみ方等のガイドの方法 |
| (2)作り手の思いを参加者に伝える方法 |
| ６　終着の上田駅における物販イベントについて |
| (1)実施内容 |
| ７　終着の上田駅から「上田城下町・北国街道　柳町」への誘導について |
| (1)参加者を「上田城下町・北国街道　柳町」へ誘導するための工夫 |
| ８　ツアーの広報について |
| (1)ターゲットとなる層への効果的な広報手段 |
| ９　予算の範囲内で、本業務の目的に質するための提案（追加提案がある場合に記載） |
|  |
| 10　再委託の予定 |
| （委託先）（委託内容）（委託が必要な理由） |
| 11　企画協力等の予定 |
| （協力を求める先）（協力を求める内容） |

※各項目のスペースは必要に応じて拡大又は縮小して使用して下さい。

また、上記項目が網羅されていれば、本様式を用いなくても結構です。

その場合はＡ４サイズで６枚以内としてください。（縦横不問。図式・画像等利用可）

様式第８号の附表２

令和７年　　月　　日

経　　費　　見　　積　　書

提出者名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 金額　 （円） | 主な内容 |
| 事業費 |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　　計 |  |  |

（記載上の注意事項）

　１　消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、経費見積額の上限は、1,243,000円（消費税及び地方消費税の額を含む。）としてください。

　２　諸経費等を含めてください。

　３　見積金額の内訳及び算定根拠が分かるようにしてください。（詳細別紙可）

　４　当様式は参考様式であり、見積金額の算出根拠があれば、独自様式でも結構です。