※書式は自由ですが、次の内容を含めて作成してください。

１　事業の実施方針

企画提案書（参考様式）

　　本事業の趣旨・目的を踏まえ、本事業を質の高い内容とするため、貴社（者）の考え方（方針、理念等）を記載してください。

２　実施体制及び業務スケジュール

　　本業務を確実に実施するための実施体制とスケジュールを記載してください。

（１）　実施体制

貴社（者）として、担当者をどのように配置し、業務を遂行していくのか記載してください。

また、組織図を添付してください。

（２）　業務スケジュール

　　　 仕様書（案）の第10スケジュールを参考にしてください。

３　企画内容

（１）行程について

①沖縄秋期交流プログラム（沖縄訪問）

長野県から沖縄県までの最良の行程（道のり）を記載してください。

②長野冬期交流プログラム（長野受入れ）

・３泊４日の長野冬期交流プログラムの行程について、具体的に提案してください。

・沖縄県参加者が羽田空港を利用（往復）（※）することを前提に作成し、第１日目の沖縄県参加者との県内集合地点から最終日の沖縄県参加者との県内解散地点までを記載してください。

・県内移動手段、視察（体験）先、ワークショップ、宿泊先、食事（夕食、昼食）等も記載してください。

　　（※）羽田空港の利用は、変更になる場合があります。

（２）長野冬期交流プログラム（長野受入れ）のプログラム内容及び運営方法について

① 交流プログラム内容

|  |  |
| --- | --- |
|  | ①ねらい  ②視察先・体験内容  ③視察・体験を踏まえた振り返り等 |
| a　自然学習 |  |
| b　歴史学習  （平和学習を含む） |  |
| c　文化学習 |  |
| d　ワークショップ |  |
| e　その他（提案があればお願いします） |  |

② 事前研修・事後研修

　　 各研修目的を達成するためにどのような工夫をするか記載してください。

　　ア　沖縄秋期交流プログラム（沖縄訪問）

　　　a　事前研修

　　　b　事後研修

　 イ 長野冬期交流プログラム（長野受入れ）

　　 a　事前研修

　　　b　事後研修

③ ファシリテーターの選定

交流プログラム（事前・事後研修を含む）の進行役を務めるファシリテーターの選定方法や連携機関について記載してください。

４　参加者の募集について

　　参加対象者に対し効果的に周知し、募集するための効果的な広報の手段や取組を記載してください。

（１）　学生向け（大学生・専門学校等）

（２）　社会人向け

（３）　県民向け

（４）　その他

５　独自提案

　　これまでの貴社（者）の業務経験を活かし、本事業の成果を高めるために提案できることを記載してください。

６　経費の概算見積書

　　事業全体（沖縄秋期分と長野冬期分を合わせて）で１つの見積書とし、作成してください。