

技能検定合格証書再交付申請書

技能検定合格証書の再交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

(申請年月日) 年 月 日

(ふりがな)

氏名

生年月日 年 月 日生

〒 -

現住所

電話番号

長野県収入証紙

2, 000円

長野県知事 殿

1 申請の理由

2 検定職種及び等級

3 技能検定合格証書の
交付を受けた年月日 年 月 日

4 技能士番号 - - - 20 -

添付書類

- ・【必須】本人確認書類（運転免許証など）の写し
- ・申請理由が以下の場合は、別に添付書類が必要です
氏名変更：合格証書及び氏名を変更したことを証する書面（例：戸籍抄本）
損 傷：合格証書

記入上の注意

※機械保全職種に関しては、平成 27 年 4 月 1 日以降、都道府県あてに再交付申請できません。

※長野県以外の都道府県で合格した方は、合格した都道府県へ再交付申請してください。

- 1 申請年月日は、記入した日を書いてください。
- 2 長野県収入証紙（2,000 円分）は、申請書の所定の欄に、それぞれが重なり合わないよう貼り付けてください。
- 3 住所は、小字（こあざ）名、建物名、部屋番号まで省略することなく記入し、郵便番号、電話番号も正確に記入してください。電話番号はできるだけ昼間連絡の取れるものとしてください。
- 4 申請の理由は、「引っ越しの途中に亡失した。」「誤って水をかけて損傷させてしまった。」等、具体的に分かるように記入してください。なお、損傷させてしまっても証書の一部でも残っている場合には、一緒に送付してください。
- 5 検定職種・等級は必ず記入してください。
- 6 技能検定合格証書の交付を受けた年月日が不明な場合でも「令和 2 年か 3 年頃」というように当方で確認するための手掛かりとなるように記入してください。
- 7 技能士番号（例：24-2-133-20-0001）が分かれば記入してください。不明の場合には、当方の台帳で調べますので未記入でも結構です。
- 8 随時 2 級、随時 3 級又は基礎級の合格証書の再交付について、代理人が申請する場合は、必要書類のほかに任意書式の委任状と代理人の本人確認ができる書類を同封してください。
- 9 合格証書の再交付は、申請書を受理してから概ね 2 週間以内に行います。ただし、確認に時間を要する場合があります送付が遅れることがありますのでご了承ください。
- 10 その他、ご不明な点がありましたら、下記までお問合せください。

担 当：長野県産業労働部 産業人材育成課 人材育成支援係
住 所：〒380-8570 長野県長野市大字南長野字幅下 692-2
電 話：026-235-7202 F A X：026-235-7328
メー ル：jinzai2@pref.nagano.lg.jp