提　案　内　容　説　明　書

様式３

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名 | |
|  | |
| 訓練実施施設名（ｅ‐ラーニングコースを除く） | |
|  | |
| 提案する訓練科名 | コース番号 |
|  |  |
| 訓練期間 | |
| 年　　　月　　　日　　～　　　　　　　年　　　月　　　日 | |
| １　カリキュラムの特色 | |
|  | |
| ２　実施施設としてのセールスポイント | |
|  | |
| ３　前回から見直した点、工夫した点  ※過去に、同系統又は類似する訓練に**提案書を提出したことがある場合に**記入 | |
|  | |
| ４　得られる訓練効果、その他アピールする点 | |
|  | |
| ５　備考 | |
|  | |

記入上の注意：

・　提案書に記入した「訓練目標」「訓練の内容」「就職支援体制」等について、カリキュラムの特色や実施施設としてのセールスポイント等（環境（ｅ‐ラーニングコースを除く）、支援体制、過去実績等）を具体的に記入してください。

・　様式２提案書において、受講対象者に制限を設けている場合には、その理由を５備考欄に記載してください。

・　複数ページになっても差し支えありません。